પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

પંડિત દિનદયાલ ઉપાધ્યાય ભવન, રેલવે સ્ટેશન પાસે, એમ.વી.પી.રોડ પોરબંદર-૩૬૦૫૭૫
ફોન નં.-૦૨૮૬-૨૨૪૦૯૩૬ E-Mail :- (1) co_porbandarnagarsevasadan@yahoo.com (2) copbr2008@gmail.com

તા.૦૮/૦૫/૨૦૨૬

પ્રતિ,
નાયબ કમિશનર(વહિવટ)
પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

વિષયઃ- પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્કલોઝર(PAD) સને ૨૦૨૬-૨૭ ની માહિતી આપવા બાબત.

સવિનય સાથ ઉપરોકત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે, પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્કલોઝર(PAD) સને ૨૦૨૬-૨૭ ની વહિવટી શાખાની માહિતી આ સાથે સામેલ છે. જે ધ્યાને લેવા વિનંતી.

બિડાણઃ- વહિવટી શાખાનું PAD .

વહિવટી અધિકારી(સંકલન)
પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

વહિવટી શાખા

વહિવટી શાખામાં ફરજ બજાવતા અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીની માહિતી

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	કામગીરીની વિગત
૧	પ્રદિપ ટી. થાનકી	વહિવટી અધિકારી (સંકલન)	- પી.જી. પોર્ટલની સંબંધિત શાખાઓમાંથી સંકલન કરી સરકારશ્રીમાં માહિતી મોકલવી. - સંબંધિત શાખાઓની કામગીરી બાબતે સલાહ સુચનની કામગીરી. - સી.એમ. ડેશબોર્ડનાં જવાબો શાખામાંથી સંકલિત કરી સરકારશ્રીમાં મોકલવાની કામગીરી. - અરજદારોની ફરિયાદ દૂર કરવા માટે સંબંધિત શાખાઓને જાણ કરવાની કામગીરી. - જિલ્લા સંકલન, તાલુકા સંકલન, તાલુકા સ્વાગત, જિલ્લા સ્વાગત નાં પ્રશ્નોનાં જવાબ કરાવવાની કામગીરી. - વહિવટી શાખાને લગતી તમામ કામગીરી.
૨	શ્રી કિશોર કે. ત્રિવેદી	સભા સેક્રેટરી / લીગલ કલાર્ક	- કોર્ટ કેસ, કાયદા વિગેરે તેમજ લીગલને લગતી તમામ કામગીરીઓ. - સભા સેક્રેટરીને લગત તમામ કામગીરીઓ.
૩	પરેશ આર. બાલસ	પી. એ. ટુ કમિશનર	- માન.કમિશનરશ્રીની સુચના મુજબની તમામ કામગીરી.
૪	શ્રી અનિલકુમાર જે. જોષી	વહિવટી અધિકારીનાં મદદનીશ	- વહિવટી શાખાનાં સંકલનની કામગીરીમાં મદદરૂપ થવા માટે.
૫	શ્રી ધવલ એ. કોટીયાવાલા	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	- કોમ્પ્યુટરને લગત તમામ કામગીરી.
૬	શ્રી કિરણ એ. ખુંટી	ડિસ્પેચ કલાર્ક કમ કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	- ડિસ્પેચ અને રવાનગીને લગત તમામ કામગીરી.
૭	શ્રી રૂચીબેન ત્રિવેદી	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર (ડિસ્પેચ)	- ડિસ્પેચ અને રવાનગીને લગત તમામ કામગીરી.

વહિવટી અધિકારી(સંકલન)
પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

પંડિત દિનદયાલ ઉપાધ્યાય ભવન, રેલવે સ્ટેશન પાસે, એસ.વી.પી.રોડ પોરબંદર-૩૬૦૫૭૫,
ફોન નં.-૦૨૮૬-૨૨૪૦૦૩૬
E-Mail :- (1) co_porbandarnagarsevasadan@yahoo.com (2) copbr2008@gmail.com

તા. ૧૦-૦૬-૨૦૨૬

પ્રતિ
માન. નાયબ કમિશ્નરશ્રી,
પોરબંદર મહાનગરપાલીકા

વિષયઃ- પ્રો - એકટીવ ડીસ્કલોઝર બુકલેટ પ્રસીધ્ધ કરવા શાખાની માહિતી આપવા બાબતે
સંદર્ભઃ- તા. ૨૭-૦૧-૨૦૨૬ના પત્ર અન્વયે.

માનનીય સાહેબ

સવિનય સાથ આ માહિતી અધિકાર અધિનિયમ - ૨૦૦૫ અન્વયે ઉપરોકત વિષય અને સંદર્ભ પત્ર થી યુ.સી.ડી. શાખા પાસેથી પ્રો- એકટીવ ડીસ્કોઝરની બુકલેટ પ્રસિધ્ધી માટે માંગવામાં આવેલ યોજનાની માહિતી હાર્ડ કોપીમા; સાથે સામેલ છે.

(signature)

પ્રોજેકટ ઓફિસર
યુ.સી.ડી શાખા
પોરબંદર મહાનગરપાલીકા

પોરબંદર મહાનગરપાલીકા

યુ.સી.ડી. શાખા

- યુ.સી.ડી. શાખા અન્વયે ચાલતી DAY – NULM યોજનામાં ફરજ બજાવતા કરાર આધારિત અધિકારી / કર્મચારીની માહિતી

ક્રમ	અધિકારી / કર્મચારીનું નામ	હોદો	રીમાર્કસ
૧	આરતી ડી. ત્રિવેદી	ઇ.ચા પ્રોજેક્ટ ઓફિસર EST&P મેનેજર, SavNidhi Mager	આઉટ સોર્સ નિમણૂક છે. AB એન્ટરપ્રાઇઝ
૨	અલ્પાબેન સી. મકવાણા	સમાજ સંગઠક	આઉટ સોર્સ નિમણૂક છે. AB એન્ટરપ્રાઇઝ
૩	મનીષાબેન યુ. ચાંચીયા	સમાજ સંગઠક	આઉટ સોર્સ નિમણૂક છે. AB એન્ટરપ્રાઇઝ
૪	મિરાજ બામણીયા	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	આઉસ સોર્સ નિમણૂક Green Services

- પોરબંદર મહાનગરપાલીકાની યુસીડી શાખા દ્વારા વર્ષ ૨૦૨૫-૨૦૨૬ દરમ્યાન ભારત સરકારની અને રાજય સરકારની ગરીબલક્ષી યોજનાઓની કામગીરી નીચે મુજબ કરવામાં આવે છે.

યોજનાનું નામ	મળવપાત્ર લાભ	લાભાર્થીની પાત્રતાના માપદંડો	અરજી સાથે જોડવાના આધારોની વિગતો	વર્ષ ૨૦૨૫-૨૦૨૬ દરમ્યાન નિકાલ કરેલ અરજીઓની સંખ્યા
૧) બીપીએલ કાર્ડ યોજના સુધારા – વધારા	સરકારશ્રીની વિવિધ યોજનાઓના લાભો	વર્ષ ૨૦૦૪-૨૦૦૫ માં સરકારશ્રી દ્વારા થયેલ સર્વે મુજબની બીપીએલ યાદીમાં કુટુંબનો	(૧) અસસલ બીપીએલ કાર્ડ(૨) રાશન કાર્ડ (સુધારેલ) (૩) મુખ્ય વ્યકિતનું આધાર કાર્ડ અને ચૂંટણી	કુલ ૨૩ BPL અરજીઓનો સુધારા વધારો કરી ને નિકાલ કરવામાં આવેલ છે.

		સમાવેશ થયેલ હોવો જોઇએ.	કાર્ડ (૪) ઉમેરો કરવાની વ્યકિતનં આધાર કાર્ડ (૫) મરણ પામેલ વ્યકિતનો મરણનો દાખલો	
૨) બીપીએલની ખરી નકલ	સરકારશ્રીની વિવિધ યોજનાઓના લાભો	ઓરીજનલ બીપીએલ કાર્ડની નકલ હોવી	(૧) એસલ બીપીએલ કાર્ડની નકલ (૨) રેશન કાર્ડ (સુધારેલ) (3) મુખ્ય વ્યકિતનું ચુટણી કાર્ડ અને આધાર કાર્ડ	કૂલ ૨ BPL અરજીઓની સુધારો વધારો કરીને નિકાલ કરવામા આવેલ છે.
) નિરાધાર વૃધ્ધ સહાય યોજના	ઇન્દિરા ગાંધી વૃધ્ધ પેન્શન યોજના	(૧) અરજદારની ઉંમર ૬૦ વર્ષથી ઉપરની હોવી જોઇએ.	(૧) અરજદારનું રેશન કાર્ડ (૨) ચૂંટણી કાર્ડ (3) આધાર કાર્ડ	કૂલ ૨૯ ઇન્દીરા ગાંધી વૃધ્ધ પેન્શન યોજનાનો લાભ આપવામાં આવેલ છે.

- **દીનદયાળ અંત્યોદય યોજના રાષ્ટ્રીય શહેરી આજીવિકા મિશન (DAY – NULM)**

કેન્દ્રીય પુરસ્કૃત સુવર્ણ જયંતિ શહેરી રોજગાર યોજના (SJSRY) નું 12 મી પંચવર્ષીય યોજનામાં પુનઃ ઘડતર કરી તેનુ દિન દયાળ અંત્યોદય રાષ્ટ્રીય શહેરી આજીવિકા મિશન (DAY- NULM) તરીકે પુનઃ નામકરણ કરવામાં આવેલ છે. આ યોજનામાં રાજય સરકારશ્રીના (ગુજરાત અર્બન લાઇવલીહુડ મિશન) વિભાગ દ્વારા આપવામાં આવેલ વાર્ષિક લક્ષ્યાંક મુજબ ઘટકવાઇઝ કામગીરી કરવામાં આવેલ છે. જેની વિગતો નીચે મુજબ છે.

(૧) ઘટક – ૧ સામાજિક ગતિશીલતા અને સંસ્થાગત વિકાસ (SM&ID)

DAY – NULM અંતર્ગતના આ ઘટકમાં શહેરી ગરીબ બહેનોના સ્વસહાય જુથો બનાવવામાં આવે છે. જેના ૧૦ થી ૧૨ બહેનોનું એક સ્વ સહાય જૂથ બનાવી સરકારશ્રીની માર્ગદર્શિકા મુજબ માસિક બચત કરીને તેઓનું જીવનધોરણ ઉંચુ લાવવામાં મદદરૂપ થવાનની

યોજના છે. વર્ષ ૨૦૨૫-૨૦૨૬માં નવા સ્વસહાય જુથો બનાવવાની કામગીરી માટે રાજય સરકાર તરફથી કરવાની મનાઇ હોય જેથી અગાઉના વર્ષમાં બનેલ સ્વસહાય જુથોને વિવિધ સરકારશ્રીની યોજના સાથે કન્વર્ઝન કરી સ્વસહાય જુથના બહેનો રોજગારી આપેલ છે. જેવી કે હાઉસ ટેકસ બિલ વિતરણની કામગીરી આ કામગીરીમાં ૫ સ્વસહાય જુથને કામગીરી સોપવામાં આવેલ તેમજ સ્વચ્છ ભારત મિશન યોજના હેઠળ આઇઇસીની કામગીરીમાં વોર્ડ દિઠ બહેનોને સુકા તથા ભીના કચરાની સેગ્રીગેશન વિશે લોકોને સમજુતી આપવાની કામગીરી કરવામાં આવેલ હતી તેમજ વુમન ફ્રીર ટ્રી કેમ્પેઇન હેઠળ ૪ સ્વસહાય જુથને કામગીરી સોપવામાં આવેલ તેમજ ડીસ્ટારને ધ્યાનમાં રાખી હીટ વેવ દરમ્યાન શહેરના મુખ્ય રસ્તાઓ પર છાશ વિતરણ કરવાની કામગીરી સોપવામાં આવેલ.

(૨) ઘટક – ૨ કૌશલ્ય તાલીમ અને પ્લેસમેન્ટ દ્વારા રોજગાર (EST&P)

DAY – NULM અંતર્ગત આ ઘટકમાં શહેરી ગરીબ વિદ્યાર્થીઓને સરકાર માન્ય તાલીમ સંસ્થાઓ દ્વારા કૌશલ્ય વર્ધક સરકાર માન્ય તાલીમ કોર્સ દ્વારા તાલીમ આપીને સ્વ રોજગાર તથા જોબ પ્લેસમેન્ટ કરવામાં આવે છે. અગાઉના વર્ષમાં અપાયેલ તાલીમ અન્વયે સંસ્થા દ્વારા કુલ 32 તાલીમાર્થીઓને સ્વરોજગાર મેળવેલ છે.

(૨) ઘટક – ૩ સ્વ રોજગાર કાર્યક્રમ (SEP)

DAY- NULM અંતર્ગતના આ ઘટકમાં શહેરી ગરીબ લોકોને (બી.પી.એલ. કાર્ડ ધારકો, બીપી.એલ. રેશન કાર્ડ ધારકો, અંત્યોદય રેશન કાર્ડ, મુખ્યમંત્રી વાત્સલય કાર્ડ ધારકો) ધંધા રોજગાર માટે લોન સહાય આપવામાં આવે છે. વર્ષ ૨૦૨૫-૨૦૨૬માં આપવામાં સરકારશ્રી તરફથી હાલ નવી યોજના ભારત સરકારશ્રીમાં હાલ મંજૂરીમાં હોય જેથી આ ઘટક હેઠળ વર્ષ ૨૦૨૫-૨૦૨૬માં કામગીરી કરેલ નથી.

(૨) ઘટક – ૪ શહેરી ફેરીયાઓને સહાય (Support to Urban Street Vendor)

પોરબંદર મહાનગરપાલીકાની હદમાં વિસ્તારમાં આવતા શહેરી ફેરીયાઓનું સામાજિક આર્થિક મોજણીનો સર્વે રાજય સરકાર દ્વારા માન્યતા પ્રાપ્ત એજન્સી અથર્વે પ્લાનીંગ એન્ડ રીસર્ચ સેન્ટર દ્વારા સર્વેની કામગીીરી કરવામાં આવેલ છે. સ્ટ્રીટ વેન્ડીંગ ઝોન બનાવેલ છે. આ તમામ ફેરીયાઓન. પોરબંદર નગરપાલીકા દ્છારા ઓળખપત્ર આપવામાં આવેલ છે. આ માટે કલેકટરશ્રીના અધ્યક્ષ સ્થાને સ્ટ્રીટ વેન્ડીંગ કમીટીની રચના કરવામાં આવેલ છે.

આવાસ અને શહેરી બાબતોના મંત્રાલય, ભારત સરકારશ્રી દ્વારા COVID-19 મહામારીને લીધે અસરગ્રસ્ત થયેલ શહેરી શેરી ફેરીયાઓને વર્કિંગ કેપીટટલ લોન અપાવવા હેતુથી

પ્રધાનમંત્રી સ્ટ્રીટ વેન્ડર્સ આત્મનિર્ભર નિધિ – PM SavNidhi લૉન્ચ કરવામાં આવેલ છે. આ યોજના હેઠળ સર્વે દરમ્યાન નોંધાયેલ તથા વણનોંધાયેલા શહેરી ફેરીયાઓને લોકડાઉન સમય દરમ્યાનની આર્થિક સ્થિતિ સુધારવા માટે વર્કીંગ કેપીટલ લોન આપવા માટે ઓનલાઇન ફોર્મ્ ભરવાની કામગીરી જુન – ૨૦૨૦ થી અત્રેની શાખામાં ચાલુ છે. ભારત સરકારશ્રી દ્વારા સપ્ટેમ્બર – ૨૦૨૫ થી PM Savnidhi 2.0 અમલમાં આવી જેમાં અત્યાર સુધીમાં કુલ ૯૩૨ ઓનલાઇન લોન અરજીઓ જુદી જુદી બેંકોમાં ઓનલાઇન પોર્ટલ દ્વારા મોકલવામાં આવેલ છે. જેમાંથી ૧૫૦૦૦/- ની ૫૧૯. લોન અરજી જુદી જુદી બેંકો દ્વારા મંજુર કરી અરજદારોને લોન આપવામાં આવેલ છે. જે સમયસર ભરપાઇ કરનાર શેરી ફેરીયાઓનો રૂા. ૨૫૦૦૦/- ની લોન ૫૬૬ લોન અરજીઓ જુદી જુદી બેંકો દ્વારા મંજુર કરી અરજદારોને લોન આપવામાં આવેલ છે. જે સમયસર ભરપાઇ કરનારને શેરી ફેરીયાઓને રૂા. ૫૦૦૦૦/- ૪૪૬ લોન અરજીઓ જુદી જુદી બેંકો દ્વારા મંજુર કરી અરજદારોને લોન આપવામાં આવેલ છે. અમ કુલ ૧૬૩૧ લોન અરજીઓ જુદી જુદી બેંકો દ્વારા મંજુર કરી કુલ (અંકે રૂપિયા ૪.૩૨ કરોડની મર્યાદામાં લોન રકમ અરજદારોને આપવામાં આવેલ છે. સરકારશ્રી દ્વારા પ્રથમ લોનનો ..૧૨૬૭. નો ટાર્ગેટ આપવામાં આવેલ છે. જેની સામે અત્યાર સુધીમાં ૫૧૯ લોન ડીસ્બર્સમેન્ટ કરવામાં આવેલ છે.બીજી લોનનો ટાર્ગેટ ૭૨૦ આપવામાં આવેલ જેની સામે ૩૩૨ લોન ડીસ્બર્સ કરવામા આવેલ. જયારે ત્રીજી લોન 227 ટાર્ગેટ આપવામાં આવેલ છે. જેની સામે અત્યાર સુધીમાં ૨૧૨ લોન ડીસ્બર્સમેન્ટ કરવામાં આવેલ છે. આમ કામગીરી ઓવરઓલ પ્રોગ્રેસ ૩૫ ટકા થયેલ છે.

(૫) ઘટક – (૫) ઘર વિહોણા શહેરી લોકો માટે આશ્રય યોજના:-

સરકારશ્રી દ્વારા શહેરી વિસ્તારોમાં આશ્રય સ્થાન વિનાના લોકોને આશ્રય પુરૂ પાડવા મટે કેન્દ્ર તથા રાજય સરકારશ્રીના ૬૦:૪૦ ના રેશીયા મુજબ ગ્રાન્ટ આપવામાં આવે છે. સરકાર માન્ય સંસ્થા દ્વારા પોરબંદર શહેરના શહેરી ઘરવિહોણા લોકોનો સર્વે કરવામાં આવેલ છે. જે મુજબ પોરબંદર મહાનગરપાલીકા હદ વિસ્તારમાં ૮૬ ઘર વિહોણા લોકો જોવા મળેલ છે. આ લોકોને આશ્રયસ્થાન પુરૂ પાડવા માટે પોરબંદર મહાનગરપાલીકા દ્વારા હાલ ટેમ્પરરી શેલ્ટર શરૂ કરેલ છે. તેમજ નવુ ૧૦૦ની કેપેસીટી વાળુ શેલ્ટર સુદામા મંદિર પાસે બનાવવાની કામગીરી શરૂ છે. હાલ ટેમ્પરરી શેલ્ટરમાં રાતવાસો કરી શકે તે માટે સુવિધા ઉપલબ્ધ છે. તેમજ જો કોઇ લાભાર્થી સતત શેલ્ટરમાં રહેવા માંગતો હોય તો તેના માટે એન.જી.ઓ. સાથે સંકલન કરી તેઓને બંને ટાઇમ ભોજન પુરૂ પાડવાની વ્યવસ્થા કરવામાં આવે છે.

(૬) પ્રધાન મંત્રી વિશ્વકર્મા યોજનાઃ-

માનનીય પ્રધાનમંત્રીશ્રી નરેન્દ્રભાઇ મોદી દ્વારા આ યોજના તેમના જન્મદિવસ તા. ૧૭-૦૯-૨૦૨૩નાં રોજ અમલમાં મુકવામાં આવેલ છે. આ યોજના અન્વયે પરંપરાગત કામગીરી ૧૮ પ્રકારના કારીગરોને સહાય આપવાનો સરકારશ્રીનો હેતુ છે. જેના દ્વારા હાથ વડે કામગીરી કરનાર કારીગરો જે પાત્રતા ધરાવતા હોય તેને આ યોજનાનો લાભ આપવામાં આવશે. ૧૮ પ્રકારના કારીગરોમાં (૧) સુથાર (૨) લુહાર (૩) કુંભાર (૪) કડીયા (૫) વાળંદ (૬) દરજી (૭) ધોબી (૮) સોની (૯) મોચી (૧૦) માળી (ફુલની માળા બનાવનાર) (૧૧) હથોડી અને ટુલકીટ બનાવનાર (૧૨) શિલપકાર (૧૩) નાવડી (૧૪) ઢીંગલી અને રમકડા બનાવનાર (૧૫) સાવરણી (૧૬) માછલી પકડવાની જાળી બનાવનાર (૧૭) તાળા બનાવનાર (૧૮) ચપ્પુ બનાવનારનો સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે.

આ યોજનામાં સફળ રજીસ્ટ્રેશન થયેલા તમામ લાભાર્થીઓનને પી.એમ.વિશ્વકર્મા સર્ટીફીકેટ અને આઇ. કાર્ડ આપવામાં આવશે. ત્યારબાદ રૂ. ૧૫૦૦૦/- ની ટુલકીટનો લાભ રૂ. ૫૦૦/- ના સ્ટાઇપેન્ડ સાથે બેઝીક કૌશલ્ય તાલીમ આપવામાં આવશે. તાલીમ બાદ લાભાર્થીને ૧૮ મહિનાની મુદત રૂ. ૧૦૦૦૦૦/-ની કોલેટરલ ફ્રી લોન આપવામાં આવશે. પ્રથમ પુર્ણ બાદ સ્ટાઇપેડ સાથે એડવાન્સ કૌશલ્ય તાલીમ અને બીજી ૩૦ સમયગાળા માટે રૂ. ૨૦૦૦૦૦/- સુધીની લોન આપવામાં આવશે. ડીઝીટલ વ્યવહાર (માસિક ૧૦૦) કરગા પર રૂ. ૧/- પ્રતિ ડીઝીટલ વ્યવહાર દરે પ્રોત્સાહન તથા અન્ય લાભો પણ આપવામાં આવશે.

સરકારશ્રી દ્વારા આ યોજના અન્વયે પોરબંદર મહાનગરપાલીકા ફસ્ટ લેવલ વેરીફીકેશનનો કૂલ ૨૦૮૫ નો લક્ષ્યાંક આપવામાં આવેલ છે. જે ગત તા. ૦૧-૦૪-૨૦૨૪ નાં રોજ ૧૦૦% સિધ્ધ કરવામાં આવેલ છે. તા. ૧૨-૦૬-૨૦૨૪ની સ્થિતિએ પી.એમ.વિશ્વકર્મા યોજના પોર્ટલ ઉપર નોંધાયેલા કૂલ ૬૧૬... અરજદારનું ફસ્ટ લેવલ વેરીફીકેશનની કામગીીરી પૂર્ણ કરવામાં આવેલ છે.

પ્રોજેકટ મેનેજર
એન.યુ.એલ.એમ.
પોરબંદર મહાનગરપાલીકા

પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

પંડિત દિનદયાલ ઉપાધ્યાય ભવન, રેલવે સ્ટેશન પાસે, એસ.વી.પી.રોડ પોરબંદર-૩૬૦૫૭૫

ફોન નં.-૦૨૮૬-૨૨૪૦૦૩૫ E-Mail :- (1) co_porbandarnagarsevasadan@yahoo.com (2) copbr2008@gmail.com

તા.૦૭/૦૫/૨૦૨૬

પ્રતિ,
નાયબ કમિશનર(વહિવટ)
પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

વિષયઃ- પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્કલોઝર સને ૨૦૨૬-૨૭ ની માહિતી આપવા બાબત.

સવિનય સાથ ઉપરોકત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે, પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્કલોઝર(**PAD**) સને ૨૦૨૬-૨૭ ની સેકેટરી શાખાની માહિતી આ સાથે સામેલ છે. જે ધ્યાને લેવા વિનંતી.

બિડાણઃ- સેકેટરી શાખાનું **PAD** .

સભા સેકેટરી
પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

માહિતી અધિકારી અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-(૪)(ખ) હેઠળ જાહેર કરવાનું થતું પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર(PAD) અન્વયે ખાતાની માહિતી.

સેક્રેટરી શાખા, પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

(૧) સંસ્થાની કામગીરીઓ અને ફરજોની વિગતઃ

ધી ગુજરાત પ્રોવિન્સીયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એકટ ૧૯૪૯ ની કલમ નંબર ૪૮ મુજબ મ્યુનિસિપલ સેક્રેટરી ઓફિસે વિવિધ ફરજો બજાવાની હોય છે જેમાં કોર્પોરેશનની મીટીંગ સહિત સ્થાયી સમિતિના સંચાલનની કામગીરી મ્યુનિસિપલ સેક્રેટરી ઓફિસ દ્વારા કરાય છે જેમાં વહીવટી તંત્ર દ્વારા રજુ થયેલ દરખાસ્તોને સ્થાયી સમિતિ અને જનરલ બોર્ડ સમક્ષ રજૂ કરી તેના અનુસંધાને મીટીંગમાં થતા નિર્ણય અનુસાર ઠરાવો તૈયાર કરી તેને જરૂરી કાર્યવાહી સારું વહીવટી તંત્ર તરફ પાઠવી આપવાની કામગીરી મ્યુનિસિપલ સેક્રેટરી ઓફિસ મારફતે થાય છે. સદર કામગીરી ઉપરાંત ઉચ્ચ હોદ્દેદારશ્રીઓ જેવા કે મેયરશ્રી, ડે.મેયરશ્રી, સ્ટેન્ડિંગ કમિટી ચેરમેનશ્રી તેમજ અન્ય હોદ્દેદારશ્રીઓની કામગીરી તેઓની સૂચના અનુસાર બજાવવાની થાય છે

(૨) પોતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજોઃ

ક્રમ	નામ તથા મોબાઈલ નંબર	હોદ્દો	કામગીરીની વિગત
૧	કિશોર કે. ત્રિવેદી (૯૮૨૫૬૭૪૦૬૮)	સભા સેક્રેટરી	મુદ્દા નં.૦૧ મુજબ
૨	ધવલ એ. કોટીયાવાલા (૯૦૩૩૪૨૪૭૪૮)	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	સભા સેક્રેટરીની સુચના મુજબની જુદી જુદી સભા/સમિતીને લગતી કોમ્પ્યુટરાઈઝડ કામગીરી

(૩) નિરિક્ષણ અને જવાબદારીનાં સાધનો સહીત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયાઃ

- મ્યુનિસિપલ સેક્રેટરી કોર્પોરેશન તેમજ સ્થાયી સમિતિના પણ સેક્રેટરી રહેશે અને તેમણે -

(ક) આ અધિનિયમથી અથવા તે મુજબ તેમને બચાવવાનો નિર્દેશ કરવામાં આવ્યો હોય તેવી ફરજો મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અને સ્થાયી સમિતિ અનુક્રમે પોતપોતાના સંબંધી તેને ફરમાવે તેવી બીજી ફરજો બજાવવી.

(ખ)- (૧) કોર્પોરેશન અને કલમ ૩૦ અથવા ૩૧ મુજબ કોર્પોરેશને નિમેલી કોઈપણ સમિતિની,
(૨) સ્થાયી સમિતિ અને તેની કોઈપણ પેટા સમિતિની કાર્યવાહીઓ સાથે સંબંધ ધરાવતા સઘળા કાગળો અને દસ્તાવેજો કસ્ટડીમાં રાખવા

(ગ) સ્થાયી સમિતિ વખતે વખત કરે તેવા નિર્દેશોને આધીન રહીને તેના સીધા તાબા હેઠળના અધિકારીઓ અને નોકરોની ફરજો ઠરાવવી અને

(ઘ) સ્થાયી સમિતિના હુકમોને આધીન રહીને. સદરહુ અધિકારીઓ અને નોકરોના કાર્યો અને કાર્યવાહીઓ ઉપર દેખરેખ અને નિયંત્રણ રાખવું અને વિનિયમોને આધીન રહીને સદરહું અધિકારીઓ અને નોકરોની નોકરી, મહેનતાણું અને વિશેષાધિકારોને લગતા પ્રશ્નોનો નિકાલ કરવો.

(૪) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે નક્કી કરાયેલા ધોરણો:

- અ.નં. (૧) અને (૩) માં જણાવ્યા મુજબ નક્કી થયેલા ધોરણો.

(૫) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો સૂચનાઓ નિયમ સંગ્રહો અને રેકોર્ડ:

- અ.નં. (૧) અને (૩) માં જણાવ્યા મુજબ

(૬) પોતાના દ્વારા અથવા અંકુશ હેઠળ રખાયેલ વિવિધ કેટેગરીના દસ્તાવેજોનું નિવેદન:

- અ.નં. (૧) માં દર્શાવ્યા મુજબ તેમજ ફક્ત જરૂરી ઠરાવની નકલો અત્રેની કચેરીમાં ઠરેલી લાગત ભરવાથી અત્રેની શાખા મારફતે જાહેર જનતા પોતાના ઉપયોગ માટે શકશે.

(૭) તેની નીતિ ઘડવાના અથવા તેના અમલીકરણ સંબંધિત જાહેર જનતાના સભ્યો દ્વારા રજૂઆત કરાયેલી અથવા તેની ચર્ચા માટે રહેલી કોઇપણ પ્રકારની વ્યવસ્થાની વિગતો:

- નીતિ ઘડવાના તથા તેના અમલીકરણ સબંધિત જાહેર જનતાના સભ્યો દ્વારા જો કોઈ રજૂઆત કરાયેલી હોય તે ધી ગુજરાત પ્રોવિન્સીયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એકટની જોગવાઇઓ મુજબ કોઇપણ નિતિ ઘડવા માટે કમિશનરશ્રી દરખાસ્ત સ્વરૂપે સ્થાયી સમિતિ અને જનરલ બોર્ડ(સમગ્ર સભા)માં રજુ કરે છે અને ત્યારબાદ તે નિતિ અંગેનો નિર્ણય થાય છે.

(૧૬) જાહેર માહિતી/અપીલ અધિકારીના હોદ્દો અને અન્ય વિગતો:

જાહેર માહિતી અધિકારી	અપીલ અધિકારી
સભા સેક્રેટરી	નાયબ કમિશનર(વહિવટ)

૧૭) સેક્રેટરી શાખાનું સને ૨૦૨૬-૨૭નું અંદાજપત્ર

-લાગુ પડતું નથી.

સભા સેક્રેટરી
પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

પંડિત દિનદયાળ ઉપાધ્યાય ભવન , રેલ્વે સ્ટેશન પાસે , એસ. વી. પી. રોડ , પોરબંદર - ૩૬૦૫૭૫
ફોન નં.-૦૨૮૬-૨૨૪૦૦૩૬ -Mail :-(1) co_porbandarnagarsevasadan@yahoo.com (2) ocpbr2008@gmail.com

પો.મ.ન.એકા.જા.ન. ૧૨૦ | તા.૦૯-૦૬-૨૦૨૬

પ્રતિ,
માનનીય નાયબ કમિશનરશ્રી,
પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

વિષય :- પ્રો-એક્ટિવ ડિસ્કલોઝર બુકલેટ પ્રસિદ્ધ કરવા શાખાની માહિતી આપવા બાબતે

માનનીય સાહેબ,

સવિનય સાથ આ માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે હિસાબી શાખા પાસેથી પ્રો-એક્ટિવ ડિસ્કલોઝર બુકલેટ પ્રસિદધી માટે માંગવામાં આવેલ યોજનાની માહિતી હાર્ડ કોપીમાં આ સાથે સામેલ છે. જે આપ સાહેબને વિદિત થાય.

એકાઉન્ટસ ઓફિસર
પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

પંડિત દિનદયાળ ઉપાધ્યાય ભવન , રેલ્વે સ્ટેશન પાસે , એસ. વી. પી. રોડ , પોરબંદર – ૩૬૦૫૭૫
ફોન નં.-૦૨૮૬-૨૨૫૦૮૦૩૩ -Mail :-(1) co_porbandarnagarsevasadan@yahoo.com (2) copbr2008@gmail.com

સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદો અને અન્ય વિગતો

પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

હિસાબી શાખા

સરકારી તંત્રનું નામ :- હિસાબી શાખા

માહિતી અધિકારી નામ અને સરનામું :-શ્રી નીતિનકુમાર નાનજીભાઈ દેવરિયા
એકાઉન્ટસ ઓફિસર
પોરબંદર મહાનગરપાલિકા
મો -૯૭૨૪૮ ૫૩૫૦૦

અધિકારીઓ અને કર્મચારીની માહિતી

નામ	હોદો	મોબાઈલ નંબર
નીતિનકુમાર નાનજીભાઈ દેવરિયા	એકાઉન્ટસ ઓફિસર	૯૭૨૪૮ ૫૩૫૦૦
ભાવનાબેન પ્રફુલભાઈ મોઢા	ક્લાર્ક	૯૫૮૬૫ ૧૭૭૫૦
હાર્દિક જેઠાભાઇ ઓડેદરા	કમ્પ્યુટર ઓપરેટર	૮૯૮૦૩ ૦૯૯૯૩
રાહુલ જેન્તીલાલ ગોહેલ	કમ્પ્યુટર ઓપરેટર	૬૩૫૬૧ ૩૩૦૪૫
પુંજા કારા પરમાર	કમ્પ્યુટર ઓપરેટર	૯૦૩૩૩ ૯૩૧૩૦
ગોપાલ મહેન્દ્રભાઇ થાનકી	કમ્પ્યુટર ઓપરેટર	૯૧૭૩૬ ૮૨૭૦૫

એકાઉન્ટસ ઓફિસર
પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

પંડિત દિનદયાલ ઉપાધ્યાય ભવન, રેલવે સ્ટેશન પાસે, એસ.વી.પી.રોડ પોરબંદર-૩૬૦૫૭૫, ફોન નં.-૦૨૮૬-૨૨૪૦૬૩૬
E-Mail :- (1) co_porbandarnagarsevasadan@yahoo.com (2) copbr2008@gmail.com

પો.મ.ન.પા.ટા.જા.નં.૬૫૪
તા. ૦૩/૬/૨૬

તા.૦૨/૦૬/૨૦૨૬

પ્રતિ,
ડેપ્યુટી મ્યુનિસિપલ કમિશ્નરશ્રી(વહિવટ)
પોરબંદર મહાનગરપાલિકા
પોરબંદર

વિષય : પ્રો – એક્ટીવ ડીસ્કલોઝર(PAD) બુકલેટ પ્રસીધ્ધ કરવા શાખાની માહિતી આપવા બાબત.
સંદર્ભ : આપશ્રીના તા.૨૭/૦૧/૨૦૨[illegible] ના પત્ર અન્વયે.

ઉપરોકત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, સંદર્ભ તથા અરજીની વિગતો વંચાણે લેતાં આપશ્રી દ્વારા માહિતી અધિકાર અધિનિયમ–૨૦૦૫ની કલમ (૪)(૧)(ખ) મુજબ પ્રો – એક્ટીવ ડીસ્કલોઝર(PAD) બુકલેટ પ્રસીધ્ધ કરવા માંગવામાં આવેલ શાખાની માહિતી આ સાથે સામેલ છે. જે વિદિત થવા વિનંતી છે.

બિડાણ: ઉપર મુજબ

ટાઉન પ્લાનર
પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર અધિનિયમ- ૨૦૦૫ ની કલમ ૪(૧) ખ હેઠળ જાહેર સત્તામંડળ નગર નિયોજક, પોરબંદર દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ પ્રોએક્ટીવ ડીસ્કલોઝર (PROACTIVE DISCLOSURE)

ટાઉન પ્લાનીંગ શાખા
પોરબંદર મહાનગરપાલિકા
પંડિત દિનદયાલ ઉપાધ્યાય ભવન, રેલવે સ્ટેશન પાસે, એસ.વી.પી.રોડ પોરબંદર-૩૬૦૫૭૫,

માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫સ્વયં પ્રસિધ્ધ કરવાની માહિતી પ્રો-એકટીવ ડીસ્કલોજર

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫
સ્વયં પ્રસિધ્ધ કરવાની માહિતી
પ્રો-એકટીવ ડીસ્કલોજર

કચેરીનું નામ : ટાઉન પ્લાનીંગ શાખા
પોરબંદર મહાનગરપાલિકા
પંડિત દિનદયાલ ઉપાધ્યાય ભવન,
રેલવે સ્ટેશન પાસે,એસ.વી.પી.રોડ
પોરબંદર-૩૬૦૫૭૫

(૧) જાહેર સત્તામંડળ નું વ્યવસ્થાતંત્ર

વ્યવસ્થાતંત્ર : સંસ્થાની વિગતો.

કચેરીનું નામ	:	ટાઉન પ્લાનીંગ શાખા પોરબંદર મહાનગરપાલિકા પંડિત દિનદયાલ ઉપાધ્યાય ભવન, રેલવે સ્ટેશન પાસે, એસ.વી.પી.રોડ પોરબંદર-૩૬૦૫૭૫ (ફોન નં.-૦૨૮૬-૨૨૪૦૯૩૬)
ખાતાનું નામ	:	નગર આયોજન અને મુલ્યાંકન ખાતું, સેક્ટર નં-૧૦/એ, ચ-૩, રોડ, સેન્ટર ઝેવીયર્સ સ્કુલની સામે, ગુજરાત રાજય, ગાંધીનગર. (ફોન નં.-૦૭૯-૨૩૨૫૪૧૧૧)
વહીવટી વિભાગ	:	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સરદાર પટેલ ભવન, બ્લોક નં-૧૪, નવમો માળ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર.

(૨) કાર્યો અને ફરજો:

કાર્યો અને ફરજો :-

(૧) મુખ્યત્વે કામગીરીમાં પોરબંદર મહાનગરપાલિકાના વિસ્તારમાં વિકાસ પરવાનગી તેમજ વપરાશ પરવાનગી માટેની અરજીઓ અંગેની પ્રવર્તમાન ડેવલોપમેન્ટ પ્લાન તેમજ બિલ્ડીંગ બાય લોઝ મુજબની કામગીરી.

(૨) સરકારશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવતા તાંત્રિક અભિપ્રાયો પાઠવવાની કામગીરી.

(૩) ઈ-નગર પોર્ટલ પરથી અથવા ઓફલાઈન આવતી અરજી અંગેની કામગીરી.

(૪) પાક્કા દબાણો અન્વયે મળેલ પરવાનગી મુજબ તાંત્રીક ચકાસણીની કામગીરી.

(૫) ૧૦ વર્ષીય શહેરી વિકાસ યોજના તથા શહેરી વિકાસના પ્લાનીંગને લગતા પ્રશ્નો અન્વયે પ્લાનીંગ શાખા દ્વારા ધી જી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯ ની કલમ ૬૩(૨૩-એ) મુજબ **Constitution of India** ના ધ્જમાં સુધારાની કામગીરી.

(૬) ડી.પી. અને ટી.પી. વિસ્તારોમાં **GTPUD act-1976** મુજબની કામગીરી.

(૭) ઉપરી અધિકારી તેમજ પોરબંદર મહાનગરપાલિકા દ્વારા સુચવવામાં આવતી અન્ય તમામ વખતો વખતની કામગીરી.

(૮) સી.જી.ડી.સી.આર.-૨૦૧૭ મુજબની કામગીરી.

(૯) લેન્ડ રેવન્યુ કોડ હેઠળ ખેતીની જમીન બીનખેતીમાં ફેરવવાના કામે અભિપ્રાય પાઠવવા.

(૧૦) મંજૂર થયેલ વિકાસ યોજનાઓ/નગર રચનાઓનું દફતર જાળવણી/ નિભાવણી કરવી.

(૩) અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો:

૧.નગર નિયોજક :

(૧) જુનિયર ટાઉન પ્લાનર દ્વારા ચકાસણી કરાયેલ બાંધકામ પરવાનગીને લગતાં તેમજ તેઓની સત્તા મર્યાદા ઉપરના કેસનું વિગતવાર વિશ્લેષણ કરી, ક્ષતિપૂર્તિ કરવાની, સત્તા મર્યાદામાં નિર્ણય લેવાની અને અન્ય કિસ્સામાં સક્ષમ સત્તાધિશ સમક્ષ અભિપ્રાય સહ નિર્ણયાર્થે રજુ કરવાની કામગીરી.

(૨) પ્લીન્થ/કમ્પલીશન સર્ટીફીકેટના કિસ્સામાં ક્ષતિપૂર્તિ કરાવી જરૂર જણાયે સ્થળ તપાસ કરી સત્તા મર્યાદામાં કિસ્સામાં નિર્ણય લેવાની તથા અન્ય કિસ્સામાં સક્ષમ સત્તાધિશ સમક્ષ અભિપ્રાય સહ નિર્ણયાર્થે રજુ કરવાની કામગીરી.

(૩) રીન્યુઅલ આપતાં અગાઉ પ્રકરણની પ્રવર્તમાન નિયમો સાથે વિગતવારની ચકાસણી કરી નિર્ણય લેવાની.

(૪) જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકે આર.ટી.આઈ.ના કાયદા હેઠળ કરવાની કામગીરી.

(૫) જી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૨૬૦(૧) તથા કલમ ૨૬૦(૨) મુજબ કારણદર્શક નોટીસ, રૂબરૂ સુનાવણી અને નિર્ણય લેવાની કામગીરી.

(૬) જી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૩૭૨(૧) મુજબ આર્કિટેક્ટ/એન્જીનીયર/સર્વેયર/સ્ટ્રકચરલ એન્જીનીયરશ્રીના પરવાના આપવાની તથા રીન્યુઅલ કરવાની કામગીરી.

(૭) વહીવટી જરૂરીયાત મુજબ તેમના તાબા હેઠળના સ્ટાફની આંતરીક કામગીરીમાં ફેરબદલ કરવાની કામગીરી.

(૮) સામાન્ય સભા, સ્થાયી સમિતિ, ટી.પી. કમિટી તથા સભાસદશ્રીઓના પત્રોના પ્રત્યુતર, ઠરાવોનું અમલીકરણની કામગીરી.

(૯) બાંધકામ પરવાનગી સંદર્ભે થયેલ કોર્ટ કેસના જવાબ તૈયાર કરાવવાની કામગીરી.

(૧૦) ઇમ્પેક્ટના કયદા અંતર્ગત આવેલ અરજીઓ સંદર્ભે નિર્ણય લઈ મંજુર કરવા આગળ સક્ષમ સત્તાધિશ સમક્ષ રજુ કરાવવાની કામગીરી.

(૧૧) જુનિયર ટાઉન પ્લાનર દ્વારા ઓ.ડી.પી.એસ. હેઠળ મંજુર થયેલ નકશાને ચકાસણી કરી બાંધકામ પરવાનગીને લગતાં કેસનું વિશ્લેષણ કરી, ક્ષતિપૂર્તિ કરવાની, સત્તા મર્યાદામાં નિર્ણય લેવાની અને અન્ય કિસ્સામાં સક્ષમ સત્તાધિશ સમક્ષ અભિપ્રાય સહ નિર્ણયાર્થે રજુ કરવાની કામગીરી.

(૧૨) વિભાગીય કચેરી અને નગર રચના યોજનાની કચેરીના કામગીરીના સંકલન માટેની માહિતી મેળવવા, તેમજ પ્રાવૈધિક કાર્યવાહી અંગેના અહેવાલ મેળવવા સ્વતંત્રપણે પત્રવ્યવહાર અને જરૂરી કાર્યવાહી કરવી.

(૧૩) પોતાના હાથ નીચેના કર્મચારીઓને કામની વહેંચણી કરવી અને તેમના કામ ઉપર દેખરેખ રાખવી. કામોનો ઝડપી નીકાલ થાય તેવી વ્યવસ્થા કરવી. તેમજ જરૂરી પત્રકો કાર્યપત્રકની તારીજ વગેરે સમયસર કરવી.

(૧૪) જાહેર જનતા, સત્તામંડળ તથા અર્ધસરકારી સંસ્થાઓના ખાતાની કામગીરી સંબંધી બાબતોએ માર્ગદર્શન માગતા પત્રોનો નિકાલ કરવો.

(૧૫) વિવિધ પ્રયોજનાઓ અંગેની કાર્યવાહી કરવી.

(૧૬) ખાતાને લગતા ધારાસભા અને સંસદ સભાના પ્રશ્નોના જવાબ તૈયાર કરવા અને ઉપરી અધિકારી સમક્ષ રજુ કરવા.

(૧૭) વિભાગીય કચેરીના વડા તરીકે સરકારશ્રીના વખતો વખતના ઠરાવથી મળતી સત્તાઓ અને જવાબદારીઓ, ખાતાના ઉપરી અધિકારી દ્વારા વખતો વખત સોંપાયેલ પ્રાવૈધિક કામગીરી અંગે કામગીરી કરવી.

(૧૮) પોરબંદર મહાનગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં સામાવિષ્ટ વિકસીત વિસ્તારમાં સુઆયોજીત અને સુગ્રથીત વિકાસ થાય તે હેતુથી મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજના બનાવવાનું આયોજન કરવા મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાની હદ નક્કી કરી મુખ્ય નગર નિયોજકશ્રીનો પરામર્શ મેળવવામાં આવે છે. ત્યારબાદ મુસદ્દારૂપ નગર રચના યોજનાનો ઇરાદો જાહેર કરી યોજનાની દરખાસ્ત તૈયાર કરી તેને પ્રસિદ્ધ કરી

જમીન માલીકો પાસેથી વાંધા સુચનો મંગાવી નિયમ મુજબ કરવાપાત્ર જરૂરી ફેરફાર કરી યોજના મંજુરી અર્થે સરકારશ્રીમાં સાદર કરવાની કામગીરી.

(૧૯) વિકાસ પરવાનગીના પ્રકરણોમાં સત્તામંડળ અને મહેસુલી કચેરીઓને વિકાસ નિયંત્રણ અને ઝોનીંગ નિયમો, વિકાસ યોજના/ નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તો અન્વયે ચકાસણી કરી અભિપ્રાય આપવો.

(૨૦) સરકારી તથા અન્ય જાહેર સંસ્થાની જમીનોના લે–આઉટ તૈયાર કરવા.

(૨૧) નગરના વિકાસ માટે કરેલી યોજનાઓનાં અમલીકરણ માટે સત્તામંડળને માર્ગદર્શન આપવાની કામગીરી બજાવવી અને તે માટે જરૂરી સંબંધિત સંસ્થાઓ, સરકારી અને અર્ધસરકારી કચેરીઓનો સંપર્ક સાધનો તેમજ સંકલન બેઠકો યોજવી.

૨.જુનિયર નગર નિયોજકઃ

(૧) પ્લાનીંગ આસિસ્ટન્ટ તથા સર્વેયર/એન્જીનીયરશ્રી દ્વારા ચકાસણી કરાયેલ બાંધકામ પરવાનગીને લગતાં તેમજ તેઓની સત્તા મર્યાદા ઉપરના કેસનું વિગતવાર વિશ્લેષણ કરી, ક્ષતિપૂર્તિ કરવાની, સત્તા મર્યાદામાં નિર્ણય લેવાની અને અન્ય કિસ્સામાં સક્ષમ સત્તાધિશ સમક્ષ અભિપ્રાય સહ નિર્ણયાર્થે રજુ કરવાની કામગીરી.

(૨) પ્લીન્થ/કમ્પલીશન સર્ટીફીકેટના કિસ્સામાં ક્ષતિપૂર્તિ કરાવી જરૂર જણાયે સ્થળ તપાસ કરી સત્તા મર્યાદામાં કિસ્સામાં નિર્ણય લેવાની તથા અન્ય કિસ્સામાં સક્ષમ સત્તાધિશ સમક્ષ અભિપ્રાય સહ નિર્ણયાર્થે રજુ કરવાની કામગીરી.

(૩) રીન્યુઅલ આપતાં અગાઉ પ્રકરણની પ્રવર્તમાન નિયમો સાથે વિગતવારની ચકાસણી કરી નિર્ણય લેવાની.

(૪) વાંધા અરજીઓ સંદર્ભે તાબા હેઠળના પ્લાનીંગ આસિસ્ટન્ટ, સર્વેયર, ઓવરસીયર, સબ ઓવરસીયર, એન્જીનીયરશ્રી પાસેથી નિકાલને લગતી કામગીરી

(૫) જી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૨૬૦(૧) ની સુચના બાદ આવેલ જવાબના અનુસંધાને કામની અગ્રીમતા અને બાંધકામની ગંભીરતાને ધ્યાને લઈ સીલ કરવા/પાણી/ડ્રેનેજ કનેકશન બંધ કરવા અન્યથા ગેરકાયદેસર બાંધકામ દુર કરવા સંબંધે આયોજનને લગતી કામગીરી.

(૬) જી.પી.એમ.સી. એક્ટની કલમ ૩૭૨ (૧) મુજબ આર્કિટેક્ટ/એન્જીનીયર/સર્વેયર/સ્ટ્રકચરલ એન્જીનીયરશ્રીના પરવાના આપવાની તથા રીન્યુઅલ કરવાની સક્ષમ સત્તાધિશ સમક્ષ અભિપ્રાય સહ નિર્ણયાર્થે રજુ કરવાની કામગીરી.

(૭) સી.એમ. ડેશબોર્ડ સંદર્ભેની અરજીઓમાં જવાબો તૈયાર કરી રજુ કરવાની કામગીરી

(૮) સામાન્ય સભા. સ્થાયી સમિતિ, ટી.પી. કમિટી તથા સભાસદશ્રીઓના પત્રોના પ્રત્યુતર, ઠરાવોનું અમલીકરણની કામગીરી.

(૯) બાંધકામ પરવાનગી સંદર્ભે થયેલ કોર્ટ કેસના જવાબ તૈયાર કરાવવાની કામગીરી.

(૧૦) ઇમ્પેક્ટના કાયદા અંતર્ગત આવેલ અરજીઓ સંદર્ભે નિર્ણય લઈ મંજુર કરવા આગળ સક્ષમ સત્તાધિશ સમક્ષ રજુ કરાવવાની કામગીરી.

(૧૧) પ્લાનીંગ આસિસ્ટન્ટ તથા સર્વેયર/એન્જીનીયરશ્રી દ્વારા ઓ.ડી.પી.એસ. હેઠળ મંજુર થયેલ નકશાને ચકાસણી કરી બાંધકામ પરવાનગીને લગતાં કેસનું વિશ્લેષણ કરી, ક્ષતિપૂર્તિ કરવાની, સત્તા મર્યાદામાં નિર્ણય લેવાની અને અન્ય કિસ્સામાં સક્ષમ સત્તાધિશ સમક્ષ અભિપ્રાય સહ નિર્ણયાર્થે રજુ કરવાની કામગીરી.

(૧૨) વિભાગીય કચેરી અને નગર રચના યોજનાની કચેરીના કામગીરીના સંકલન માટેની માહિતી મેળવવા, તેમજ પ્રાવૈધિક કાર્યવાહી અંગેના અહેવાલ મેળવવા સ્વતંત્રપણે પત્રવ્યવહાર અને જરૂરી કાર્યવાહી કરવી.

(૧૩) પોતાના હાથ નીચેના કર્મચારીઓને કામની વહેંચણી કરવી અને તેમના કામ ઉપર દેખરેખ રાખવી. કામોનો ઝડપી નીકાલ થાય તેવી વ્યવસ્થા કરવી. તેમજ જરૂરી પત્રકો કાર્યપત્રકની તારીજ વગેરે સમયસર કરવી.

(૧૪) જાહેર જનતા, સત્તામંડળ તથા અર્ધસરકારી સંસ્થાઓના ખાતાની કામગીરી સંબંધી બાબતોએ માર્ગદર્શન માગતા પત્રોનો નિકાલ કરવો.

(૧૫) વિવિધ પ્રયોજનાઓ અંગેની કાર્યવાહી કરવી.

(૧૬) ખાતાને લગતા ધારાસભા અને સંસદ સભાના પ્રશ્નોના જવાબ તૈયાર કરવા અને ઉપરી અધિકારી સમક્ષ રજુ કરવા.

(૧૭) સરકારશ્રીના વખતો વખતના ઠરાવથી મળતી સત્તાઓ અને જવાબદારીઓ, ખાતાના ઉપરી અધિકારી દ્વારા વખતો વખત સોંપાયેલ પ્રાવૈધિક કામગીરી અંગે કામગીરી કરવી.

(૧૮) મંજુર થયેલ વિકાસ યોજના તથા નગર રચના યોજનામાં જાહેરહીત માટે જરૂરી ફેરફારો કરવા અંગે સમુચિત સત્તામંડળને કાયદાકીય તથા પ્રાવૈધિક માર્ગદર્શન પૂરુ પાડવું અને સરકારમાં રજુ કરવા માટેની દરખાસ્ત તૈયાર કરી આપવી.

(૧૯) વિકાસ પરવાનગીના પ્રકરણોમાં સત્તામંડળ અને મહેસુલી કચેરીઓને વિકાસ નિયંત્રણ અને ઝોનીંગ નિયમો, વિકાસ યોજના/ નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તો અન્વયે ચકાસણી કરી અભિપ્રાય આપવો.

(૨૦) સરકારી તથા અન્ય જાહેર સંસ્થાની જમીનોના લે-આઉટ તૈયાર કરી આગળ સક્ષમ સત્તાધિશ સમક્ષ રજુ કરાવવાની કામગીરી.

(૨૧) નગરના વિકાસ માટે કરેલી યોજનાઓનાં અમલીકરણ માટે સત્તામંડળને માર્ગદર્શન આપવાની કામગીરી બજાવવી અને તે માટે જરૂરી સંબંધિત સંસ્થાઓ, સરકારી અને અર્ધસરકારી કચેરીઓનો સંપર્ક સાધનો તેમજ સંકલન બેઠકો યોજવી.

૩. પ્લાનીંગ આસિસ્ટન્ટ:

(૧) બાંધકામ તથા બી.યુ. સર્ટીફિકેટને લગતા પ્રકરણોએ સર્વેયરશ્રી/ઓવરસીયર/સબ ઓવરસીયર / એન્જીનીયરશ્રી ના સ્થળ સ્થિતિના અહેવાલ તેમજ ડોક્યુમેન્ટની યોગ્યતા ચકાસી રજુ કરેલ તાંત્રિક ચકાસણીએ નિયમોની જોગવાઇઓ બાબતે સ્પષ્ટતા કરવી તથા લેવાપાત્ર નિર્ણય બાબતે જુનિયર નગર નિયોજકશ્રીને નિર્ણય અર્થે ફાઈલ મુકવી.

(૨) જરૂર જણાયે અત્રેની કચેરીના ચાલતા પ્રકરણોએ સર્વેયરશ્રી/ઓવરસીયર/સબ ઓવરસીયર/એન્જીનીયરશ્રી સાથે સ્થળ તપાસ/મુલાકાત લેવી.

(૩) શાખાની કામગીરીને સ્પર્શતા અન્ય મુદ્દાઓ, લાયસન્સ, તકેદારી આયોગ, વિભાગમાંથી આવતા પત્રો, એમ.પી./એમ.એલ.એ.શ્રી તરફથી આવતી રજુઆતો વિગેરે અન્વયે જરૂર જણાયે સર્વેયરશ્રી/ઓવરસીયર/સબ ઓવરસીયર/ એન્જીનીયરશ્રી દ્વારા/સાથે સ્થળ તપાસ કરવી/કરાવી તથા આવી રજુઆતો અંગે પ્રવર્તમાન જોગવાઇ તથા નિયમો અનુલક્ષીને કરવાની થતી કાર્યવાહી બાબતે અભિપ્રાય સહ નિર્ણય માટે જુનિયર નગર નિયોજકશ્રીને નિર્ણય અર્થે રજુ કરવાની કામગીરી.

(૪) ઉપરી અધિકારી તેમજ પોરબંદર મહાનગરપાલિકા દ્વારા સૂચવવામાં આવતી અન્ય તમામ વખતો વખતની કામગીરી.

(૫) કચેરીમાં આવેલ પ્રકરણોનો અભ્યાસ કરી જરૂરી નોંધ તથા જવાબનો મુસદ્દો તૈયાર કરવો અને તે ઉપર નિર્ણય લેવાયેથી તેને ટાઇપ કરાવી ચકાસી તેનો સમયસર નિકાલ થાય તેની કાર્યવાહી કરવી.

(૬) વિકાસ યોજના, નગર રચના યોજના ચકાસવી તથા તેમાં ફેરફાર અંગે અહેવાલ તૈયાર કરવો.

(૭) પત્રકોનું પૃથ્થકરણ કરવું અને યોગ્ય સંખ્યા મુજબ યોગ્ય પત્રકોમાં માહિતી સાચવવા માટે વ્યવસ્થા કરવી.

(૮) નગર આયોજન યોજનાઓ અને વિકાસ યોજનાઓ અંગે સરકારીશ્રી તરફથી મળતી કોઇપણ નાણાંકીય સહાય માટેની કામગીરી કરવી.

(૯) વિકાસ યોજના તથા નગર રચના યોજના મુસદ્દા તૈયાર કરવા તથા તેમાં ફેરફાર અંગેની દરખાસ્તો તૈયાર કરવી. મંજુર થયેલ વિકાસ યોજના નગર રચના યોજના ફેરફાર અંગેની દરખાસ્તોની કામગીરી કરવી.

(૧૦) વિકાસ પરવાનગીના પ્રકરણોમાં પ્રર્વતમાન નિયમો અનુસાર ચકાસણી કરી જરૂરી જણાયે નકશાઓમાં સુચિત ફેરફાર દર્શાવી ઉપરી અધિકારી પાસે મુકવા.

૪.સર્વેયર/ઓવરસીયર/સબ ઓવરસીયર/એન્જીનીયરશ્રી:

(૧) બાંધકામ તથા બી.યુ.સર્ટીફિકેટને લગતા પ્રકરણોએ સ્થળ તપાસ તથા તેના અહેવાલને લગતી કામગીરી

(૨) પરવાનગી માટે આવેલ પ્રકરણોઅની દસ્તાવેજની યોગ્યતા ચકાસવી તથા પુર્તતા અર્થે જાવકપત્રો તૈયાર કરવાની કામગીરી તેમજ અન્ય વિભાગોમાંથી આવતા પત્રોના જવાબોની કામગીરી

(૩) જી.પી.એમ.સી. એક્ટ તથા સી.જી.ડી.સી.આર. એક્ટ મુજબ ગેરકાયદેસર બાંધકામો વિરૂધ્ધ કરવાની થતી તમામ કામગીરી.

(૪) ઉપરી અધિકારી તેમજ પોરબંદર મહાનગરપાલિકા દ્વારા સૂચવવામાં આવતી અન્ય તમામ વખતો વખતની કામગીરી.

(૫) વિભાગમાં આવતા પ્રકરણોને લગતો જુનો પત્રવ્યવહાર શોધી તેના આધારે નોંધ મુકવી પત્રો ટાઈપ કરાવવા તથા ચકાસી તેનો સમયસર નિકાલ થાય તે જોવુ.

(૬) સ્મૃતિપત્રો તૈયાર કરવા અને બાકીમાં/અવેઈટમાં/રાખવામાં આવેલ પ્રકરણો વખતો વખત પત્રો, સ્મૃતિપત્રો પાઠવી કેસ ફોલોઅપ કરવો.

(૭) વિકાસ પરવાનગીના કેસોની ચકાસણી કરવી.

(૮) વિકાસ યોજના તથા નગર રચના યોજના બનાવવા માટે જરૂરી માહિતી એકત્ર કરવી જરૂરી સર્વે કરી નકશા તૈયાર કરવા.

(૯) જરૂર પડે મુસદ્દરૂપ વિકાસ યોજના તથા નગર રચના યોજનાની દરખાસ્તો ઘડવી.

(૧૦) નોટીસ તૈયાર કરવી તથા બજવવા માટે વ્યવસ્થા કરવી.

(૧૧) કેસ ફાઈલ અદ્યતન રાખવી.

(૧૨) બાંધકામ તથા બી.યુ.સર્ટીફીકેટના પ્રકરણોના રજીસ્ટર નીભાવવાની કામગીરી.

(૧૩) વાંધા અરજીની જે તે વોર્ડ વાઇઝ રજીસ્ટર નીભાવવાની કામગીરી.

(૧૪) પ્લીંથ ચેક વખતે કોમન પ્લોટની માપણી, આંતરીક રસ્તાની પહોળાઈ વિગેરે ખાસ ચકાસવા તથા સ્થળે હદો, માર્જીનો જળવાય છે કે કેમ? તે સ્પષ્ટ લખવુ. રસ્તા રેખામાં છોડેલ જગ્યા ચકાસવી.

<u>૫. કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર :</u>

(૧) શાખામાં આવતા આવક તથા જાવકના કાગળોની કોમ્પુટરમાં ડેટા એન્ટ્રી કરવાની કામગીરી.

(૨) પરવાનગીના પ્રકરણોની કોમ્પુટરમાં ડેટા એન્ટ્રી કરવાની કામગીરી.

(૩) ઉપરી અધિકારી તેમજ પોરબંદર મહાનગરપાલિકા દ્વારા સૂચવવામાં આવતી અન્ય તમામ વખતો વખતની કામગીરી.

<u>૫. પટ્ટાવાળા:</u>

કચેરીના વડા તેમજ સ્ટાફ દ્વારા સોંપાયેલ કામગીરી તેમજ ટપાલો અન્ય કચેરીમાં પહોચાડવાની કામગીરી.

(૪) કચેરીની કામગીરી બજાવવા માટે ઉપયોગમાં લેવાના થતાં કાયદા, નિયમો, સુચનાઓની વિગત:

(૧) ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૬

(૨) ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ-૧૯૭૯

(૩) જી.પી.એમ.સી. એક્ટ

(૪) ખાતાકિય પરિપત્ર

(૫) સરકારી અધિકારી/કર્મચારીને લાગુ પડતા સેવાવિષયક નિયમો.

(૬) સરકારશ્રી દ્વારા બહાર પાડવામાં આવેલ સંકલિત સામાન્ય વિકાસ નિયંત્રણ અને વિનિયમો.

(૭) સરકારશ્રી દ્વારા વખતો વખત બહાર પાડવામાક આવેલ પરિપત્રો તથા અન્ય સુચનાઓ.

(૮)પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક-નિયમ સંગ્રહમાં જે નિયમો/અધિનિયમો સુચનાઓનો ઉલેખ કરેલ છે તે તમામ દસ્તાવેજો કચેરી હસ્તક રાખવામાં આવેલ છે.

(૫) પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક:

(૧) નિયમ સંગ્રહમાં જે નિયમો/અધિનિયમો સુચનાઓનો ઉલેખ કરેલ છે તે તમામ દસ્તાવેજો કચેરી હસ્તક રાખવામાં આવેલ છે.

(૬) નીતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સંબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ-પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઈવ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત.

<u>નીતિ ઘડતર :</u>

૬.૧ શું નીતિઓના ઘડતર માટે જનતાની અથવા તેના પ્રતિનિધિઓની સલાહ- પરામર્શ / સહભાગિતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે ? જો હોય તો, નીચેના નમૂનામાં આવી નીતિની વિગતો આપો.

અનું. નં.	વિષય / મુદ્દો	શું જનતાની સહભાગીતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે ? (હા/ના)	જનતાની સહભાગીતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
અત્રેથી જી.ડી.સી.આર.કાયદા મુજબ કર્યવાહી કરવાની રહેતી હોય, તે મુજબ અમલીકરણ કરવામાં આવે છે. અત્રેની કચેરીએથી કોઈ નિતિ વિષયક નિર્ણય લેવાના થતા નથી. જેથી તેના પ્રતિનિધિ સાથે વિચાર વિનીમય અથવા તેમના દ્વારા રજૂઆત માટેની કોઈ ગોઠવાણ કરવામાં આવેલ નથી.			

નીતિનો અમલ :

૬.૨ શું નીતિઓના અમલ માટે જનતાની અથવા તેમના પ્રતિનિધિઓની સલાહ-પરામર્શ/સહભાગિતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે? જો હોય તો, જોગવાઈઓની વિગતો નીચેના નમૂનામાં આપો.

અનું. નં.	વિષય / મુદ્દો	શું જનતાની સહભાગીતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે ? (હા/ના)	જનતાની સહભાગીતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
અત્રેથી જી.ડી.સી.આર.કાયદા મુજબ કર્યવાહી કરવાની રહેતી હોય, તે મુજબ અમલીકરણ કરવામાં આવે છે. અત્રેની કચેરીએથી કોઈ નિતિ વિષયક નિર્ણય લેવાના થતા નથી. જેથી તેના પ્રતિનિધિ સાથે વિચાર વિનીમ અથવા તેમના દ્વારા રજૂઆત માટેની કોઈ ગોઠવાણ કરવામાં આવેલ નથી.			

(૭) તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

કચેરી ખાતે કોઈ પરીષદ, સમિતિઓની રચના થયેલ નથી જેથી તેની કોઈ બેઠક થતી નથી અને તેથી તેની કાર્યવાહીની નોંધ જાહેર જનતા માટે ઉપલબ્ધ નથી.

(૮) સરકારી માહિતી અધિકારીઓનાં નામ, હોદ્દો અને અન્ય વિગતો.

૮.૧ જાહેર તંત્રના સરકારી માહિતી અધિકારીઓ, મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય (એપેલેટ) સત્તાધિકારી વિશેની સંપર્ક માહિતી નીચેના નમૂનામાં આપો.

સરકારી તંત્રનું નામ :

મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ :-

અનું. નં.	નામ	હોદ્દો	એસ. ટી.ડી. કોડ	ફોન નંબર		ઈ-મેઈલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર		
--------------માહિતી શૂન્ય---------							

સરકારી માહિતી અધિકારીઓ :

અ. નં.	નામ	હોદ્દો	STD કોડ	ફોન નંબર	ઈ-મેઈલ	સરનામું
૧	શ્રી એ.એસ.સુજેલા	ઇન્ચાર્જ જુનિયર નગર નિયોજક પોરબંદર	૦૨૮૬	૨૨૪૦૯૩૬	tppbrchhaya@gmail.com	ટાઉન પ્લાનીંગ શાખા પોરબંદર મહાનગરપાલિકા પંડિત દિનદયાલ ઉપાધ્યાય ભવન, રેલવે સ્ટેશન પાસે,એસ.વી.પી.રોડ પોરબંદર-૩૬૦૫૭૫ ફોન નં.-૦૨૮૬-૨૨૪૦૯૩૬

વિભાગીય એપેલેટ (કાયદા) સત્તાધિકારી :-

અ. નં.	નામ	હોદો	STD કોડ	ફોન નંબર	ઈ- મેઈલ	સરનામું
૦૧	શ્રી એચ.વી.પટેલ	નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશનર (વહિવટ)	૦૨૮૬	૨૨૪૦૯૩૬	copbr2008@gmail.com	પોરબંદર મહાનગરપાલિકા પંડિત દિનદયાલ ઉપાધ્યાય ભવન, રેલવે સ્ટેશન પાસે,એસ.વી.પી.રોડ પોરબંદર-૩૬૦૫૭૫ ફોન નં.-૦૨૮૬-૨૨૪૦૯૩૬

(૯) નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

(૧) નગર રચના યોજના અને વિકાસ યોજના/તેમજ તેમાં ફેરફાર અંગેની યોજનાઓ તૈયાર કરવા સશકત ન હોય તેવી સત્તામંડળોની વિકાસ યોજના તૈયાર કરવા માટે કચેરીના સર્વેયરો અને પ્લાનીંગ આસીસ્ટન્ટ પાસે સર્વેક્ષણ તેમજ માહિતી / વિગતો એકત્ર કરાવી તેનું પૃથ્થકરણ તારણ કરી અહેવાલ તેમજ હયાત જમીન વપરાશ તૈયાર કરાવવા અને દરખાસ્તો તૈયાર કરી સત્તામંડળ સાથે પરામર્શ કરવો અને સત્તામંડળની બેઠકમાં રજૂ કરવા.

(૨) કેન્દ્ર, રાજય સરકાર પુરસ્કૃત નગર સંબંધીત યોજનાઓ માટે સશકત ન હોય તેવા સત્તામંડળોને સબબ યોજનામાં સર્વેયરો/પ્લાનીંગ આસીસ્ટન્ટ દ્વારા સર્વેક્ષણો, માહિતી/વિગતો એકત્રીત કરાવી પૃથ્થકરણ તારણ કરાવી, અહેવાલ અને દરખાસ્તો તૈયાર કરાવવી.

(૩) મહેસુલ સહિતા હેઠળ હેતુફેર હેઠળની જમીનોના રજૂ થયેલ પ્રકરણોએ વિકાસ યોજનાના ઝોનીંગ અને બાંધકામ નિયંત્રણો વિનીયમો તેમજ પરીપત્રો હેઠળની સૂચનાઓને ધ્યાને લઈ સર્વેયર/પ્લાનીંગ આસીસ્ટન્ટ ચકાસણી થઈ રજૂ થઈ નગર નિયોજકશ્રી દ્વારા નિર્ણયો લઇ સબંધિત મહેસુલ/ખાતાને શરતી અભિપ્રાય પાઠવવામાં આવે છે.

(૧૦) અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તીકા (ડીરેકટરી)

અનું. નં.	નામ	હોદો	વર્ગ	એસ. ટી.ડી. કોડ	ફોન નંબર કચેરી	સરનામું તથા ઈ- મેઈલ
૦૧	શ્રી આદિત્યસિંહ ચુડાસમા	ઇન્ચાર્જ નગર નિયોજક	વર્ગ-૧	૦૨૮૬	૨૨૪૦૯૩૬	પોરબંદર મહાનગરપાલિકા પંડિત દિનદયાલ ઉપાધ્યાર ભવન, રેલવે સ્ટેશન પાસે,એસ.વી.પી.રોડ પોરબંદર-૩૬૦૫૭૫ ફોન નં.-૦૨૮૬-૨૨૪૦૯૩૬ ઈ- મેઈલ :- tppbrchhaya@gmail.con
૦૨	શ્રી એ.એસ.સુજેલા	ઇન્ચાર્જ જુનિયર નગર નિયોજક	વર્ગ-૨	-"-	-"-	
૦૩	શ્રી જે.એમ.કચ્છી	ઇન્ચાર્જ પ્લાનીંગ આસીસ્ટન્ટ	વર્ગ-૩	-"-	-"-	
૦૪	શ્રી એમ.પી.ઓડેદરા	ઇન્ચાર્જ પ્લાનીંગ આસીસ્ટન્ટ	વર્ગ-૩	-"-	-"-	
૦૫	શ્રી એચ.બી.ગોરસીયા	એસ્ટેટ ઓફિસર (ઇન્ચાર્જ)	વર્ગ-૩	-"-	-"-	
૦૬	સુશ્રી એચ.બી.બોખીરીયા (આઉટ સોર્સથી)	સીવીલ એન્જીનીયર (આઉટ સોર્સથી)	વર્ગ-૪	-"-	-"-	

૦૭	શ્રી એચ.કે.ઓડેદરા (આઉટ સોર્સથી)	એન્જીનીયર (આઉટ સોર્સથી)	વર્ગ-૪	-"-	-"-
૦૮	શ્રી એચ.ડી.બોરીચા (આઉટ સોર્સથી)	એન્જીનીયર (આઉટ સોર્સથી)	વર્ગ-૪	-"-	-"-
૦૯	શ્રી એન.એમ.બેલીમ (આઉટ સોર્સથી)	એન્જીનીયર (આઉટ સોર્સથી)	વર્ગ-૪	-"-	-"-
૧૦	શ્રી આર.જે.ગોહેલ (આઉટ સોર્સથી)	સબ ઓવર્સીયર (આઉટ સોર્સથી)	વર્ગ-૪	-"-	-"-
૧૧	સુશ્રી મણીબેન ખુંટી (આઉટ સોર્સથી)	કલાર્ક કમ ઓપરેટર (આઉટ સોર્સથી)	વર્ગ-૪	-"-	-"-
૧૨	શ્રી એન.એન.મેઘનાથી (આઉટ સોર્સથી)	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર (આઉટ સોર્સથી)	વર્ગ-૪	-"-	-"-
૧૩	સુશ્રી વી.બી.ગોઢાણીયા (આઉટ સોર્સથી)	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર (આઉટ સોર્સથી)	વર્ગ-૪	-"-	-"-
૧૪	શ્રી એમ.એન.બાપોદરા (આઉટ સોર્સથી)	પટાવાળા (આઉટ સોર્સથી)	વર્ગ-૪	-"-	-"-
૧૫	શ્રી જી.આર.ઓડેદરા (આઉટ સોર્સથી)	પટાવાળા (આઉટ સોર્સથી)	વર્ગ-૪	-"-	-"-
૧૬	શ્રી એચ.કે.મેથાણીયા (આઉટ સોર્સથી)	પટાવાળા (આઉટ સોર્સથી)	વર્ગ-૪	-"-	-"-

(૧૧) વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મહેનતાણાની પધ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતા માસિક મહેનતાણા ની વિગતોનુ પત્રક :

અ. નં.	નામ	હોદ્દો	માસિક મહેનતાણું માહે : એપ્રીલ-૨૦૨૫ની ગ્રોસ રકમ.
૦૧	શ્રી આદિત્યસિંહ ચુડાસમા	ઈન્ચાર્જ નગર નિયોજક	પ્રતિનિયુક્તિના ધોરણે
૦૨	શ્રી એ.એસ.સુજેલા	ઈન્ચાર્જ જુનિયર નગર નિયોજક	પ્રતિનિયુક્તિના ધોરણે
૦૩	શ્રી જે.એમ.કચ્છી	ઈન્ચાર્જ પ્લાનીંગ આસીસ્ટન્ટ	પ્રતિનિયુક્તિના ધોરણે
૦૪	શ્રી એમ.પી.ઓડેદરા	ઈન્ચાર્જ પ્લાનીંગ આસીસ્ટન્ટ	પ્રતિનિયુક્તિના ધોરણે
૦૫	શ્રી એચ.બી.ગોરસીયા	એસ્ટેટ ઓફિસર	૧૭,૦૦૦/-
૦૬	સુશ્રી એચ.બી.બોખીરીયા (આઉટ સોર્સથી)	સીવીલ એન્જીનીયર (આઉટ સોર્સથી)	૧૭,૦૦૦/-
૦૭	શ્રી એચ.કે.ઓડેદરા (આઉટ સોર્સથી)	એન્જીનીયર (આઉટ સોર્સથી)	૧૭,૦૦૦/-
૦૮	શ્રી એચ.ડી.બોરીચા (આઉટ સોર્સથી)	એન્જીનીયર (આઉટ સોર્સથી)	૧૭,૦૦૦/-
૦૯	શ્રી એન.એમ.બેલીમ (આઉટ સોર્સથી)	એન્જીનીયર (આઉટ સોર્સથી)	૧૭,૦૦૦/-
૧૦	શ્રી આર.જે.ગોહેલ (આઉટ સોર્સથી)	સબ ઓવર્સીયર (આઉટ સોર્સથી)	૧૭,૦૦૦/-
૧૧	સુશ્રી મણીબેન ખુંટી (આઉટ સોર્સથી)	કલાર્ક કમ ઓપરેટર (આઉટ સોર્સથી)	૧૨,૫૦૦/-

૧૨	શ્રી એન.એન.મેઘનાથી (આઉટ સોર્સથી)	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર (આઉટ સોર્સથી)	૧૨,૫૦૦/-
૧૩	સુશ્રી વી.બી.ગોઢાણીયા (આઉટ સોર્સથી)	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર (આઉટ સોર્સથી)	૧૨,૫૦૦/-
૧૪	શ્રી એમ.એન.બાપોદરા (આઉટ સોર્સથી)	પટાવાળા (આઉટ સોર્સથી)	૧૨,૪૦૦/-
૧૫	શ્રી જી.આર.ઓડેદરા (આઉટ સોર્સથી)	પટાવાળા (આઉટ સોર્સથી)	૧૨,૪૦૦/-
૧૬	શ્રી એચ.કે.મેથાણીયા (આઉટ સોર્સથી)	પટાવાળા (આઉટ સોર્સથી)	૧૨,૪૦૦/-

(૧૨) પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર તમામ યોજનાઓ,સૂચિત ખર્ચ અને ચુકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતો વિકાસ, નિર્માણ અને તકનિકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેર તંત્ર માટે.

૧૨.૧ જુદી જુદી યોજનાઓ અન્વયે જુદી જુદી પ્રવૃત્તિઓ માટે અંદાજપત્રની વિગતોની માહિતી નીચે મુજબ છે

ક્રમ નં.	યોજનાનું નામ/સદર	પ્રવૃત્તિ	પ્રવૃત્તિ શરૂ કર્યાની તારીખ	પ્રવૃતિના અંતની અંદાજેલ તારીખ	સૂચિત ક્રમ	મંજૂર થયેલ રકમ	છૂટી કરેલ / ચૂકવેલ રકમ (હપ્તાની સંખ્યા)	છેલ્લા વર્ષનું ખરેખર ખર્ચ	કાર્યની ગુણવત્તા માટે સંપૂર્ણપણે કામગીરી માટે જવાબદાર અધિકારી.
--લાગુ પડતુ નથી --									

ક્રમ	સદર	સૂચિત અંદાજપત્ર	મંજૂર થયેલ અંદાજપત્ર	છૂટી કરેલ ચૂકવેલ રકમ (હપ્તાની સંખ્યા)	કુલ ખર્ચ
--લાગુ પડતુ નથી --					

(૧૩) સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ.

--લાગુ પડતુ નથી --

તેણે આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃત મેળવનારની વિગતો.

--લાગુ પડતુ નથી --

(૧૪) કાર્યો કરવા માટે નકકી કરેલાં ધોરણો.

વિવિધ પ્રવૃતિઓ/કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નકકી કરેલ ધોરણોની વિગતો આપો.

(૧) વિકાસ પરવાનગી/લે-આઉટ અંગેના પ્રકરણો માટે:- ૧ માસ.

(૧૫) વીજાણુરૂપે ઉપલભ્ય માહિતી. :

હાલમાં વીજાણુરૂપે કોઇ મહિતી ઉપલબ્ધ નથી. તેમ છતાં આ શાખાની વિગતો ગુજરાત સરકારની વેબસાઇટ https://townplanning.gujarat.gov.in/ ઉપર ઉપલબ્ધ છે.

(૧૬) માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો.

૧૬.૧ લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનો, પધ્ધતિઓ અથવા સવલતો જેવી કે,

* કચેરી ગ્રંથાલય :- ઉપલબ્ધ નથી.
* નાટક અને શો :- ઉપલબ્ધ નથી.
* વર્તમાન પત્રો :- ઉપલબ્ધ નથી.
* પ્રદર્શનો :- ---'--
* નોટીસ બોર્ડ :- ઉપલબ્ધ છે.
* કચેરીમાં રેકર્ડનું નિરીક્ષણ :- રેકર્ડ નિરીક્ષણ કરવાની સગવડ ઉપલબ્ધ છે.
* દસ્તાવેજોની નકલો મેળવવાની પધ્ધતિ. :- અરજી મારફતે.
* ઉપલભ્ય મુદ્રિત નિયમસંગ્રહ. :- ઉપલબ્ધ નથી.
* જાહેર તંત્રની વેબસાઇટ :- ઉપલબ્ધ નથી.
* જાહેર ખબરનાં અન્ય સાધનો. :- કોઈ નહિ.

(૧૭) અન્ય ઉપયોગી માહિતી.

૧૭.૧ માહિતી મેળવવા અંગે.

* અરજીપત્રક (સંદર્ભ માટે ભરેલા અરજી પત્રકની નકલ)
* ફી : નિયમ હેઠળ નક્કી થયા મુજબ
* માહિતી મેળવવા માટેની અરજી કઈ રીતે કરવી કેટલી ટીપ્પણી : કાયદા હેઠળ રાજય સરકારે પ્રસિધ્ધ કરેલી નિયમોમાં સુચવ્યા મુજબ અરજી કરવી.
* આપવાનો ઈન્કાર કરવામાં આવે તેવા વખતે નાગરિકના અધિકાર અને અપીલ કરવાની કાર્યવાહી.:-

વિભાગીય એપેલેટ (કાયદા) સત્તાધિકારી :-

અ. નં.	નામ	હોદો	એસ. ટી.ડી. કોડ	ફોન નંબર	ફેક્ષ	ઈ- મેઈલ	સરનામું
				કચેરી	ઘર		
૦૧	શ્રી એચ.વી.પટેલ	નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશનર (વહિવટ)	૦૨૮૬	૨૨૪૦૯૩૬	--	copbr2008@gmail.com	પોરબંદર મહાનગરપાલિકા પંડિત દિનદયાલ ઉપાધ્યાય ભવન, રેલવે સ્ટેશન પાસે,એસ.વી.પી.રોડ પોરબંદર-૩૬૦૫૭૫ ફોન નં.-૦૨૮૬-૨૨૪૦૯૩૬

૧૭.૨ જાહેરતંત્ર ધ્વારા લોકોને અપાતી તાલીમની બાબતમાં :

------- લાગુ પડતું નથી. ------

૧૭.૩ જાહેર તંત્રએ આપવાનાં પ્રમાણપત્રો, "ના વાંધા પ્રમાણપત્ર."

-------- લાગુ પડતું નથી. ------

૧૭.૪ નોંધણી પ્રક્રિયા અંગે.

------- લાગુ પડતું નથી. ------

૧૭.૫ જાહેર તંત્રે કરવા ઉઘરાવવા અંગે.

------ લાગુ પડતું નથી. ------

૧૭.૬ વીજળી / પાણીની હંગામી અને કાયમી જોડાણો આપવા અને કાપવા અંગે.

------- લાગુ પડતું નથી. ------

૧૭.૭ જાહેરતંત્ર દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવનાર અન્ય સેવાઓની વિગત. : કોઈ વિગત નથી

તા.૧/૬/૨૦૨૬

(૧) શોપ શાખા વ્યવસ્થાતંત્ર, કાર્યો અને ફરજોની વિગતો :

પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન હદ વિસ્તારમાં શોપ શાખામાં સંસ્થાઓની લગત આવતા ધંધાર્થીઓની નોંધણીની કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. ગુજરાત દુકાન અને સંસ્થા (રોજગાર નિયમ અને સેવાની શરતો) અધિનિયમ–૨૦૧૯ અનુસાર સમાવિષ્ટ થતા ધંધાર્થી સંસ્થાઓ નોંધવામાં આવે છે.

<u>વ્યવસ્થાતંત્ર</u>

નાયબ કમિશનર(પી) કંટ્રોલીંગ અધિકારી શોપ શાખા

શોપ ઈન્સ્પેકટર – દુકાન / વ્યા.સંસ્થા/હોટલ/રેસ્ટોરન્ટ વિગેરેના સ્થળ તપાસ કરી રજીસ્ટ્રેશન કરવાની કામગીરી

કલાર્ક કમ કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર – શોપ રજીસ્ટ્રેશન લગત કામગીરી (આ.સો.)

પટાવાળા : – જગ્યા ખાલી

(૨) શોપ શાખાના અધિકારી અને કર્મચારીઓની ફરજ અંગેની કામગીરી પોરબંદર મહાનગરપાલિકામાં શોપ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ એકટ હેઠળ નોંધાયેલ ધંધાર્થીઓની રજીસ્ટ્રેશન કરવા તથા શોપ રજીસ્ટ્રેશન આનુસંગીક કામગીરી કરવામાં આવે છે.

(૩) શોપ શાખાને લગત આવેલ રાઈટ ટુ ઈન્ફોર્મેશન એકટ–૨૦૦૫ ને લગતી તમામ પ્રકારની માહિતીના નિયમ અનુસાર પ્રત્યુતર જાહેર માહિતી અધિકારી અને શોપ ઈન્સ્પેકટર દ્વારા આપવામાં આવે છે. જે તે વ્યકિત આર.ટી.આઈ. બાબતે સંતોષકારક માહિતી ના લાગે તો તેઓ અપીલ અધિકારીશ્રીને અપીલ કરી શકે છે. અપીલ અધિકારીશ્રીના હુકમનુસાર કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

(૪) દરેક ખાતામાંથી આવતી ટપાલો લેવાની અને રજીસ્ટરમાં નોંધી લગત કામગીરીના કર્મચારી / અધિકારીને ટપાલ મોકલવામાં આવે છે. તેમજ જરૂરી પત્રવ્યવહાર કરવાની તેમજ તે લગત તમામ કામગીરી કલાર્ક દ્વારા કરવામાં આવે છે.

(૫) રેકર્ડની જાળવણી :

પોરબંદર મહાનગરપાલિકાની શોપ શાખામાં ધંધાર્થીઓની ધંધાની નોંધણી બાબતના રેકર્ડની જાળવણી નિભાવવામાં આવે છે.

<u>શોપ શાખા કચેરીથી થતી કામગીરી</u>

(૬) કોર્પોરેશનની તથા અન્ય સરકારી વિવિધ શાખા જેવા કે આંકડાશાખા, શ્રમ અને રોજગારી કચેરી, વિગેરે તરફથી વખતો વખત મંગાવાતી માહિતી પુરી પાડવાની કામગીરી.

(૭) પોરબંદર શહેર જીલ્લામાં બાળશ્રમ પ્રથાની નાબુદી કરવા અંગેની જિલ્લા કલેકટરશ્રીના અધ્યક્ષ પદે યોજાતી મીટીંગની સુચના તથા સરકારી શ્રમ અધિકારીના માર્ગદર્શન અનુસારની કોર્પોરેશન હદ વિસ્તારમાં બાળ મજુર લગત કરવાની થતી કામગીરી, શોપ શાખામાં આર.ટી.આઈ. તેમજ અન્ય બાબતોની અરજીઓના પ્રત્યુતર પાઠવવા.

(૮) શોપ વિભાગના મંજુર થયેલ મહેકમ માહિતી દર્શાવતું પત્રક તપાસવું

શોપ શાખા			સીડયુલ નં.૩૭		
અ.નું.	હોદો	ગ્રેડ	મહેકમ મુજબની મંજુર થયેલ કુલ જગ્યાની સંખ્યા	મહેકમ મુજબની ખાલી જગ્યાની સંખ્યા	ભરેલી જગ્યાની સંખ્યા
૧	SHOP INSPECTOR	9300/34800 GP 4200	3	0	0
૨	JR. CLERK	5200/20200 GP 1900	2	0	0
૩	PEON	4440/7440 GP 1300	0	0	0

(૯) શોપ શાખાના અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહિતી :

(૧) રમેશભાઈ વાંદરીયા — તા.૩૧/૫/૨૦૨૬ ના વયમર્યાદાને કારણે નિવૃત થયેલ છે.
ઈ.ચા. શોપ ઈન્સ્પેકટર
પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

(૨) એસ. જે. ખીમાણી ૯૦૬૭૯૮૩૦૩૧
જુનિ. કલાર્ક કમ કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર (આ.સો.)

નાયબ કમિશનર (વ)
પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

શોપ ઈન્સ્પેકટર
પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

(૧૦) શોપ શાખાના કાર્યો બજાવવા માટે કર્મચારી દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના નીતિ નિયમો ધી ગુજરાત પ્રોવિન્સીયલ મ્યુ. કોર્પો. એકટની જોગવાઈ અને ગુજરાત દુકાન અને સંસ્થા (રોજગાર નિયમન અને સેવાની શરતો) વિધયેક અધિ–૨૦૧૯ મુજબ કાર્યવાહી કરવાની થાય છે.

(૧૧) અપીલ અધિકારીશ્રી અને જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ, હોદો :

(એ) અપીલ અધિકારીશ્રી અને નાયબ કમિશનરશ્રી, પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

(બી) જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી અને શોપ ઈન્સ્પેકટર : શ્રી પ્રતાપ ડી. શિયાળ ઈ.ચા.શોપ એન્ડ એસ્ટાબ્લીશમેન્ટ, પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

(૧૨) માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો :
લોકોને માહિતી મળે તે માટે અપનાવેલ સાધનો, પધ્ધતિઓ અથવા સવલતો જેવી કે,

(૧) નોટીસ બોર્ડ : પીએમસી નોટીસ બોર્ડ પર જ તે સમયે જરૂરી બાબતોની પ્રસિધ્ધ થાય છે.

(૨) જાહેર તંત્ર વેબ સાઈટ :

(૩) જાહેર ખબરના અન્ય સાધનો : સરકારી ગેઝેટ, અખબારી યાદી, ઈલેકટ્રોનિક મીડિયા

પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

પંડિત દિનદયાલ ઉપાધ્યાય ભવન, રેલ્વે સ્ટેશન પાસે, એસ રોડ.પી.વી.પોરબંદર-૩૬૦૫૭૫
ફોન નં.-૦૨૮૬૨૨૪૦૬૩૫- **E-Mail** :- (1) co_porbandarnagarsevasadan@yahoo.com (2) copbr2008@gmail.com

તા.૨૯/૦૧/૨૦૨૬

પ્રતિ
માન. નાયબ કમિશનરશ્રી,
પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

વિષય : પ્રો. – એકટીવ ડીસ્કલોઝર બુકલેટ પ્રસિધ્ધ કરવા શાખા માહિતી આપવા બાબતે
સંદર્ભ : UDUHD/0951/12/2025 DATE : 23/12/2025 ના ઈપત્ર અન્વયે.

માનનીય સાહેબ,

સવિનય સાથ આ માહિતી અધિકાર અધિનિયમ – ૨૦૦૫ અન્વયે ઉપરોકત વિષય અને સંદર્ભ પત્રથી ઓડીટ શાખા પાસે થી પ્રો.એકટીવ ડીસ્કલોઝર બુકલેટ પ્રસિધ્ધી માટે માંગવામાં આવેલ યોજનાની માહિતી હાર્ડ કોપીમાં સાથે સામેલ છે.

ચીફ ઓડિટર
પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

ઓડિટ શાખા

વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬

RIGHT TO INFORMATION

YEAR-2005

સરકારી માહીતી અધિકારીઓના નામ, હોદા અને અન્ય વિગતો

પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

ઓડીટ શાખા

- સરકારી તંત્રનું નામ :- ઓડીટ શાખા

  માહીતી અધિકારી નામ અને સરનામું :- શ્રી એન. ડી. કોડીયાતર
  ચીફ ઓડીટ ઓફીસર
  રૂમ નં. ૧૦૪, પોરબંદર મહાનગરપાલિકા
  ૯૯૭૮૮ ૮૧૩૮૧

<u>અધિકારીઓ અને કર્મચારીની માહીતી</u>

ક્રમ	નામ	હોદો	મો. નંબર	મળવાપાત્ર માસિક વેતન
૧	શ્રી એન. ડી. કોડીયાતર	ચીફ ઓડીટ ઓફીસર	૯૯૭૮૮ ૮૧૩૮૧	શુન્ય (ઈન્ચાર્જ હોવાથી સંસ્થા દ્વારા પગાર ચુકવામાં આવતો નથી)
૨	શ્રી જયદેવ પી. મકવાણા	ઈ. ઈન્ટરનલ ઓડીટર	૮૧૪૧૧ ૮૦૯૩૦	માસિક વેતન મળવાપાત્ર રકમ રૂ. ૪૦૮૦૦/-
૩	શ્રી નાગેશ પી. ટીંબા	ઓપરેટર / ક્લાર્ક	૮૮૬૬૫૦૩૫૧૭	આઉટ સોર્પીગ કર્મચારી મળવાપાત્ર દી. ૨૬નો પગાર રકમ રૂ. ૧૨૯૩૬/-
૪	શ્રી જીતેન્દ્ર કે. સોલંકી	ઓપરેટર / ક્લાર્ક	૭૦૯૯૦૩૫૦૦૩	આઉટ સોર્પીગ કર્મચારી મળવાપાત્ર દી. ૨૬નો પગાર રકમ રૂ. ૧૨૯૩૬/-
૫	શ્રી નિર્મલ બી. ઓડેદરા	ઓપરેટર / ક્લાર્ક	૬૩૫૫૪૩૩૬૦૪	આઉટ સોર્પીગ કર્મચારી મળવાપાત્ર દી. ૨૬નો પગાર રકમ રૂ. ૧૨૯૩૬/-

ક્રમ	હોદો	નાણાકીય સતા	ફરજ
૧	ચીફ ઓડીટ ઓફીસર	તમામ પ્રકારની બીલો પ્રી-ઓડીટ કરવાની સતા	જી.પી. એમ. સી. એકટ પ્રકરણ ૪ની કલમ ૪૭ મુજબ મહાનગરપાલિકાના ઓડીટની કામગીરી
૨	ઈન્ટરનલ ઓડીટર	પ્રી-ઓડીટ,બીલો પાસ કરવા	૧. બીલો ચકાસણીની કામગીરી ૨. ઓડીટ શાખાના સુપરવીઝનની કામગીરી ૩. ઓડીટ પારાને લગતી સંકલનની કામગીરી
૩	ઓડીટ કલાર્ક	-	પ્રી-ઓડીટ, બીલોની ચકાસણી, શાખાના તમામ પ્રકારના રેકર્ડની નીભામણીની કામગીરી

ક્રમ	દસ્તાવેજનુ નામ મથાળુ	દસ્તાવેજનો પ્રકાર
૧	ઓડિટ પ્રોસીઝર રૂલ્સ	નિયમો
૨	ઓડિટ રૂલ્સ	નિયમો
૩	બીલ ઈન્વર્ડ રજીસ્ટર (ડીઝીટલ)	દફતર
૪	વાંધા રજીસ્ટર	દફતર
૫	બીલ પાસ રજીસ્ટર	દફતર
૬	ઓડીટ અહેવાલ	દફતર

સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો
પોરબંદર મહાનગરપાલિકા
ઓડીટ શાખા

❖ **જાહેર મિશન :**

જી.પી.એમ.સી. એક્ટ ૧૯૪૯માં નિર્દિષ્ટ કર્યા મુજબ સ્થાયી સમિતિના સીધા નિયંત્રણ માર્ગદર્શન હેઠળ અને ખર્ચના પ્રી-ઓડિટ કામગીરી ઓડીટની કામગીરી ઓડીટ વિભાગ દ્વારા ચીફ ઓડીટની દેખરેખ અને સુપરવિઝન હેઠળ ઈન્ટરનલ ઓડીટર, જુનિયર કારકુન મારફતે થાય છે.

❖ **જાહેર તંત્રનો ટુંકો ઈતિહાસ અને તેની રચના :**

કૉર્પોરેશન દ્વારા થતા વિકાસના કામના અન્વયે દરેક શાખા દ્વારા યોજના અન્વયે મોટા કામો તથા નાના કામો તથા સરકાર દ્વારા સુચના મુજબ કામ ોના બીલો ટેન્ડર દ્વારા તથા વર્ક ઓડર તથા૪પ ડિ મુજબના બીલોનુ ચોકસાઈ પુર્વક સમયસર ઓડીટની કામગીરી કરવવામાં આવે છે.

કૉર્પોરેશન દરેક શાખાના કાયમી કર્મચારી,કોન્ટ્રાક બેઈઝ કર્મચારી, રોજમદાર કર્મચારીઓના દરેક માસવાર મહેકમ વિભાગ તથા એકાઉન્ટ વિભાગ દ્વારા રજુ કરવામાં આવતા પગાર બીલોની ચોક-સાઈ પુર્વક સમયસર ચકાસણી કામગીરી કરવામાં આવે છે.

❖ **જાહેર તંત્રની ફરજો :**

ઓડીટ વિભાગ દરેક શાખા દ્વારા રજુ કરવામાં આવતા તમામ પ્રકાર બીલોનું નિયમસર તથા સમય સર પ્રી-ઓડીટની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

❖ પોરબંદર મહાનગરપાલિકાનો સમય સવારે ૧૦ : ૩૦ થી ૬ : ૧૦ સુધીનો સમય નિયત થયેલ છે.

પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

જન્મ-મરણ અને લગ્ન નોંધણી વિભાગ

પંડિત દિનદયાળ ઉપાધ્યાય ભવન,રૂ નં.૧૦૭, એસવીપી રોડ, રેલ્વે સ્ટેશન પાસે, પોરબંદર-૩૬૦૫૭૫

વર્ષ ૨૦૨૬-૨૦૨૭

માહિતી મેળવાના અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫

અધિનિયમની કલમ-૪(૧)(ખ) હેઠળ

પ્રો-એકટીવ ડિસ્કોલોઝર

અધિકારીઓ/કર્મચારીઓના નામ, હોદો અને મોબાઇલ નંબરની યાદી

ક્રમ	કર્મચારીનુ નામ	હોદો	મોબાઇલ નં
૧	ડૉ.પિયુષ સી વાજા	રજીસ્ટ્રાર(આરોગ્ય અધિકારી	૯૯૦૯૯૮૯૮૧૭
૨	શ્રી આશાબેન બી પોસ્તરીયા	સબ રજીસ્ટ્રાર(ઉતર ઝોન)	૯૭૨૩૭૭૨૯૭૩
૩	શ્રી કિર્તીબેન પાંડે	કલાર્ક	૯૬૩૮૮૪૦૪૫૧
૪	શ્રી પારૂલ એન પાંજરી	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	૯૦૨૩૪૯૨૪૨૫
૫	શ્રી ડિમ્પલ હેમલ જોષી	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	૭૫૭૩૯૪૪૫૪૫
૬	શ્રી ખુશાલી મોદી	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	૯૫૩૭૨૧૩૬૧૨
૭	શ્રી કલ્પેશ કિરીટભાઇ રામાણી	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	૯૪૨૯૫૧૩૩૦૯
૮	શ્રી પિયુશ એન.રૂપારેલીયા	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	૭૪૦૫૧૧૪૦૫૩
૯	શ્રી ધર્મેશ એમ.સોઢા	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	૭૪૩૫૦૭૬૩૨૬
૧૦	શ્રી વિરાજ નિલેષ ગૌસ્વામી	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	૭૯૯૦૩૪૨૯૦૫
૧૧	શ્રી વિવેક ગોવિંદભાઇ હોદાર(લગ્ન નોંધણી)	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	૭૩૮૩૬૬૬૨૩૮
૧૨	શ્રી રેખાબેન તોરણીયા	સબ રજીસ્ટ્રાર(દક્ષિણ ઝોન)	૬૩૫૪૨૦૪૪૭૧
૧૩	શ્રી આરતી માલદેભાઇ પરમાર	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	૯૫૧૨૬૦૮૬૫૬

ક્રમ	પબ્લીક ઓથોરીટી(કચેરીનું નામ/સરનામું/ફોન નંબર)	મુકરૅર અધિકારીનો હોદો(કચેરીનું નામ/સરનામું/ફોન નંબર)	ફરીયાદ નિવારણ અધિકારીનો હોદો(કચેરીનું નામ/સરનામું/ફોન નંબર)
૧	સબ રજીસ્ટ્રાર(ઉતર ઝોન) પંડિત દિનદયાળ ઉપાધ્યાય ભવન,રૂમ નં.૧૦૭, એસવીપી રોડ, રેલ્વે સ્ટેશન પાસે, પોરબંદર-૩૬૦૫૭૫	રજીસ્ટ્રાર પંડિત દિનદયાળ ઉપાધ્યાય ભવન,રૂમ નં.૧૦૭, એસવીપી રોડ, રેલ્વે સ્ટેશન પાસે, પોરબંદર-૩૬૦૫૭૫	નાયબ મ્યુનિસીપલ કમિશનર પંડિત દિનદયાળ ઉપાધ્યાય ભવન,રૂમ નં.૧૦૭, એસવીપી રોડ, રેલ્વે સ્ટેશન પાસે, પોરબંદર-૩૬૦૫૭૫
૨	સબ રજીસ્ટ્રાર(દક્ષિણ ઝોન) પોરબંદર મ્યુનિસીપલ કોર્પોરેશન દક્ષિણ ઝોન,(છાયા બ્રાન્ચ) કે બી જોશી સ્કુલ સામે, છાયા મેઇન રોડ, છાયા, પોરબંદર-૩૬૦૫૭૮		

પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

પંડિત દિનદયાલ ઉપાધ્યાય ભવન, રેલવે સ્ટેશન પાસે, એસ.વી.પી.રોડ પોરબંદર-૩૬૦૫૭૫
ફોન નં.-૦૨૮૬-૨૨૪૦૬૩૬ E-Mail :- (1) co_porbandarnagarsevasadan@yahoo.com (2) copbr2008@gmail.com

તા.૦૭/૦૫/૨૦૨૬

પ્રતિ,
નાયબ કમિશનર(વહિવટ)
પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

વિષયઃ- પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્કલોઝર સને ૨૦૨૬-૨૭ ની માહિતી આપવા બાબત.

સવિનય સાથ ઉપરોકત વિષય પરત્વે જણાવવાનું કે, પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્કલોઝર(**PAD**) સને ૨૦૨૬-૨૭ ની કાયદા શાખાની માહિતી આ સાથે સામેલ છે. જે ધ્યાને લેવા વિનંતી.

બિડાણઃ- કાયદા શાખાનું **PAD** .

લીગલ કલાર્ક
પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

માહિતી અધિકારી અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-(૪)(ખ) હેઠળ જાહેર કરવાનું થતું પ્રોએક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર(PAD) અન્વયે ખાતાની માહિતી.

કાયદા વિભાગ, પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

(૧) સંસ્થાની કામગીરીઓ અને ફરજોની વિગતઃ

શાખાઃ કાયદા વિભાગ

કામગીરીઓ/ફરજોઃ

- ➢ મુખ્યત્વે કામગીરીમાં પોરબંદર મહાનગરપાલિકા ખાતે કાયદાકીય બાબતોની કામગીરી સુઆયોજીત રીતે થાય તે જોવાનું રહે છે.
- ➢ વિવિધ વિભાગનાં મહત્વનાં કોર્ટ કેસ દાખલ થાય અને કેસનો નિકાલ થાય ત્યાં સુધીની કામગીરી કરવાની રહેશે.
- ➢ રોજે-રોજ કોર્ટ કેસોની મુદતોને અપડેટ કરવી.
- ➢ અગત્યનાં કેસની મુદતમાં શાખા અધિકારીશ્રીને જાણ કરવામાં આવે છે.

(૨) પોતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજોઃ

ક્રમ	નામ તથા મોબાઈલ નંબર	હોદ્દો	કામગીરીની વિગત
૧	કિશોર કે. ત્રિવેદી (૯૮૨૫૬૭૪૦૬૮)	લીગલ કલાર્ક	કાયદા વિભાગ દ્વારા તમામ કોર્ટ કેસને લગતી તમામ કામગીરી કરવી, આ કામગીરી માટે સંબંધિત વિભાગ દ્વારા ફક્ત જરૂરી માહિતી તથા દસ્તાવેજો કાયદા વિભાગને પુરા પાડવા, પેરાવાઈઝ રીમાર્કસ, એફિડેવિટ તૈયાર કરવાનું અને તમામ કોર્ટ કેસોનું મોનીટરીંગ કરવાની કામગીરી. તમામ કોર્ટ કેસોની તમામ પ્રકારની માહિતી સંકલિત રાખવાની તેમજ તમામ પ્રકારનાં રેકર્ડ નિભાવવાનો, પોરબંદર મહાનગરપાલિકાનાં પેનલ એડવોકેટો સાથે પરામર્શ માટે અને કોર્ટમાં પોરબંદર મહાનગરપાલિકા વતી હાજર રહેવું. જુદી જુદી કોર્ટ તરફથી આવેલ ચુકાદા મુજબની લગતા વિભાગોને જાણ કરી તે કોર્ટનાં ચુકાદાનું અમલીકરણ કરાવવા અથવા આવેલ ચુકાદા સામે અપીલ દાખલ કરવા વિગેરે કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

(૩) નિરિક્ષણ અને જવાબદારીનાં સાધનો સહીત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયા:

- સમક્ષ મંજુરી મેળવતી વખતે મુખ્યત્વે નીચે પ્રમાણે કાર્યપદ્ધતિ હાથ ધરવામાં આવે છે. સંબંધિત દફતરના સ્ટાફ દ્વારા કચેરીના લીગલ કલાર્કને નોંધ સહની ફાઇલ રજુ કરવામાં આવે છે. ત્યારબાદ, રજુ થયેલ સમક્ષ નિર્ણય અર્થેની ફાઇલ જરૂરી હકીકત સહ નાયબ કમિશનરશ્રી સમક્ષ રજુ કરવામાં આવે છે. જે કિસ્સામાં અંતિમ સત્તાધિકારી મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી હોય છે.

(૪) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે નક્કી કરાયેલા ધોરણો:

- કાયદા વિભાગમાં રોજ-બરોજના કાર્યો પાર પાડવા કરવા માટે જી.પી.એમ.સી. એક્ટની જોગવાઇઓ, ના નિયમો તથા અત્રેની જારી કરેલ સમયે પરીપત્રો અનુસાર કાર્યો કરવાના રહે છે.

(૫) પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો, વિનિયમો સૂચનાઓ નિયમ સંગ્રહો અને રેકોર્ડ:
- લાગુ પડતુ નથી.

(૬) પોતાના દ્વારા અથવા અંકુશ હેઠળ રખાયેલ વિવિધ કેટેગરીના દસ્તાવેજોનું નિવેદન:
- લાગુ પડતુ નથી.

(૭) તેની નીતિ ઘડવાના અથવા તેના અમલીકરણ સંબંધિત જાહેર જનતાના સભ્યો દ્વારા રજૂઆત કરાયેલી અથવા તેની ચર્ચા માટે રહેલી કોઇપણ પ્રકારની વ્યવસ્થાની વિગતો:
- લાગુ પડતુ નથી.

(૮) પોતાના ચલણના હેતુ માટે અથવા તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બે કે તેથી વધુ વ્યકિતઓ ધરાવતાં, બોર્ડ્સ કાઉન્સિલ કમિટીઓ અને અન્ય મંડળોનું નિવેદન અને બોર્ડ્સ કાઉન્સિલ કમિટીઓ અને અન્ય મંડળોની બેઠકો જાહેર પ્રજા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ? અથવા આવી બેઠકની વિગતો જાહેર પ્રજા મેળવી શકે કે કેમ?
- લાગુ પડતુ નથી.

(૯) પોતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની ડીરેકટરી:
- લાગુ પડતુ નથી.

(૧૬) જાહેર માહિતી/અપીલ અધિકારીના હોદ્દો અને અન્ય વિગતો:

જાહેર માહિતી અધિકારી	અપીલ અધિકારી
વહિવટી અધિકારી, વહિવટ શાખા, પોરબંદર મહાનગરપાલિકા	નાયબ કમિશનર(વહિવટ) પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

(૧૭) કાયદા વિભાગનું શાખાનું સને ૨૦૨૬-૨૭ નું અંદાજપત્ર

હિસાબનાં સદરો	રકમ
લીગલ ખર્ચ	રૂ.૨૦.૦૦ લાખ

પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

ફાયર એન્ડ ઇમરજન્સી સર્વિસીઝ વિભાગ

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ – ૨૦૦૫ ની

કલમ – ૪ (૧) અન્વયે

પ્રો-એકટીવ ડિસ્કલોઝર

પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

ફાયર એન્ડ ઈમરજન્સી સર્વિસીઝ

❖ સંગઠનની વિગતો, વ્યવસ્થાતંત્ર, કાર્યો અને ફરજો

પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ફાયર એન્ડ ઈમરજન્સી સર્વિસીઝ ડીપાર્ટમેન્ટ આગ, પુર, વાવાઝોડું તથા અન્ય કુદરતી તેમજ માનવસર્જિત આપત્તિઓના સમયે બચાવ કામગીરી માટે ફરજ બજાવે છે આ ઉપરાંત ફાયર એન્ડ ઈમરજન્સી સર્વિસ વિભાગ દ્રારા વી.આઇ.પી. બંદોબસ્ત અને મોટા ઉત્સવો જેવા કે દિવાળી, જન્માષ્ટમી લોક મેળો, હોળી ના તહેવારોમાં પોરબંદર શહેર તથા આસપાસ શહેરો તથા ગામડાંઓ ફરજ બજાવે છે.

પોરબંદર શહેરમાં હાલ માં કુલ – ૦૧ ફાયર સ્ટેશન કાર્યરત છે

પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

ફાયર એન્ડ ઈમરજન્સી સર્વિસીઝ

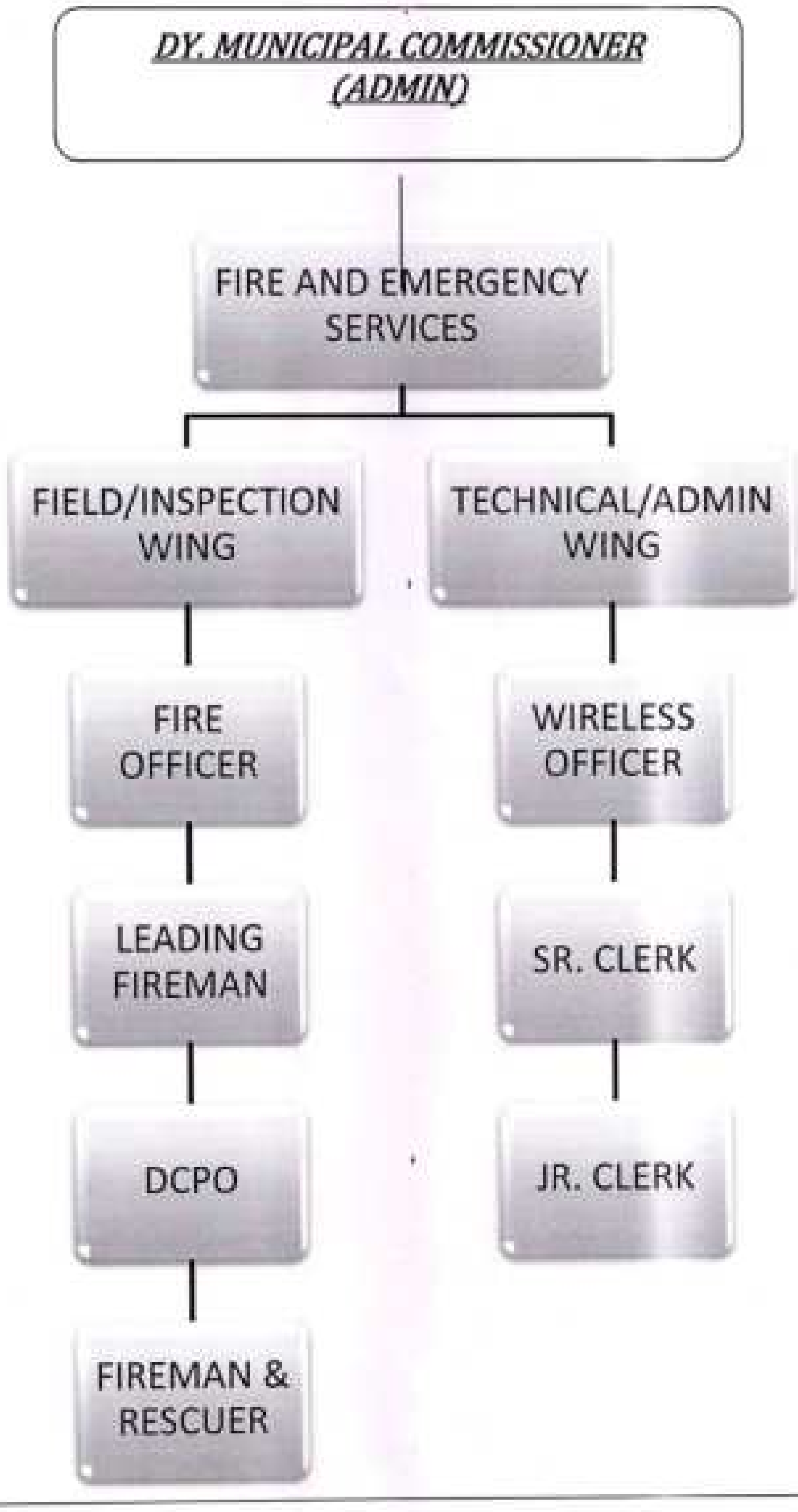
- બ્રાંચ ઓફીસ તથા અધિકારીની જાણકારી

ક્રમ	નામ	હોદો	કો.નંબર/મેલ
૧	શ્રી અભય જે. મહેતા	ઇન્ચાર્જ ફાયર ઓફિસર અને વાયરલેસ ઓફિસર	63583 18790 fire-pmc@gujarat.gov

પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ક્રમ	પબ્લીક ઓથોરીટી (કચેરીનું નામ/સરનામું/ફોન નં.)	જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી (કચેરીનું નામ/સરનામું/ફોન નં.)	અપીલ અધિકારીશ્રી (કચેરીનું નામ/સરનામું/ફોન નં.)
૧	**ફાયર એન્ડ ઈમરજન્સી સર્વિસીઝ** પોરબંદર મહાનગરપાલિકા, પી.જી.વી.એલ. ઓફીસ પાસે,ઝુંડાળા,પોરબંદર-૩૬૦૫૭૫ ફોન નં- (૦૨૮૬) ૨૨૪૯૮૫૦	**ફાયર ઓફિસર** ફાયર એન્ડ ઈમરજન્સી સર્વિસીઝ, પોરબંદર મહાનગરપાલિકા, પી.જી.વી.એલ. ઓફીસ પાસે, ઝુંડાળા,પોરબંદર-૩૬૦૫૭૫ ફોન નં- (૦૨૮૬) ૨૨૪૯૮૫૦	**નાયબ. મ્યુ. કમિશનર (વહીવટ)** પોરબંદર મહાનગરપાલિકા, રેલ્વે સ્ટેશન પાસે, પોરબંદર-૩૬૦૫૭૫

FIRE AND EMERGENCY SERVICES DEPARTAMENT
Organization Chart



પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ફાયર એન્ડ ઈમરજન્સી સર્વિસીઝ

કાયમી કર્મચારીઓની વિગત તથા કામાગીરીઓની વિગત

ક્રમ	કર્મચારી નું નામ	હોદ્દો	કાયમી	કામગીરી ની વિગત	રીમાર્કસ
૧	શ્રી અભય જનકરાજ મહેતા	ઇન. ફાયર ઓફિસર અને વાયરલેસ ઓફિસર	હા	વાયરલેસ સીસ્ટમ ની જાળવણી તથા નિભાવ	વહીવટી કામો
૨	શ્રી જયદેવકુમાર પ્રેમજીભાઇ મકવાણા	નાયબ એકાઉન્ટન્ટ	હા	એકાઉન્ટ મેનેજમેન્ટ	જનરલ ઓફીસ
૩	શ્રી દિવ્યેશ મહેન્દ્રભાઇ બામણીયા	કલાર્ક	હા	ઓફીસ કામ	વહીવટી કામો
૪	શ્રી રાજીવ કરશનભાઇ ગોહેલ	લીડીંગ ફાયરમેન	હા	ફાયર ફાયટીંગ/ ઓફીસ કામ	
૫	શ્રી જતીન રસીકભાઇ ચાવડા	ડ્રાઇવર કમ પંપ ઓપરેટર	હા	ડ્રાઇવીંગ તથા પંપ ઓપરેટીંગ	
૬	શ્રી પ્રદીપ ભગાભાઇ ચાવડા	ફાયરમેન કમ ડ્રાઇવર	હા	ફાયર ફાયટીંગ અને ડ્રાઇવીંગ	
૭	શ્રી પારસ ઇશ્વરભાઇ ચૌધરી		હા		
૮	શ્રી અનિલ મુંજા ઓડેદરા		હા		
૯	શ્રી આશિષ નાનજીભાઇ જોષી		હા		
૧૦	શ્રી રવિકુમાર ગોરધનભાઇ ચુડાસમા		હા		
૧૧	શ્રી આનંદ ચંદ્રકાંત કુંડલીયા		હા		
૧૨	શ્રી સુરેશ ધુળાભાઇ રજાત		હા		
૧૩	શ્રી ગૌરવ ભીમજીભાઇ ભાટ્રેચા		હા		

પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન

ફાયર એન્ડ ઈમરજન્સી સર્વિસીઝ

આઉટસોર્સ કર્મચારીઓની વિગત તથા કામાગીરીઓની વિગત

ક્રમ	કર્મચારી નું નામ	હોદ્દો	આઉટસોર્સ	કામગીરી ની વિગત
૧	શ્રી. કાના ભગા મોરી	ડ્રાઈવર	હા	ડ્રાઇવીંગ તથા પંપ ઓપરેટીંગ
૨	શ્રી.અલી મામદ હાલાઈપોત્રા	ડ્રાઈવર	હા	ડ્રાઇવીંગ તથા પંપ ઓપરેટીંગ
૩	શ્રી.ગાગાં અરજન ઓડેદરા	ડ્રાઈવર	હા	ડ્રાઇવીંગ તથા પંપ ઓપરેટીંગ
૪	શ્રી.મેરુ કાના પરમાર	ડ્રાઈવર	હા	ડ્રાઇવીંગ તથા પંપ ઓપરેટીંગ
૫	શ્રી.સુભાષ ઓડેદરા	ડ્રાઈવર	હા	ડ્રાઇવીંગ તથા પંપ ઓપરેટીંગ
૬	શ્રી.હરીશ પુંજા કુછડીયા	ડ્રાઈવર	હા	એમ્બ્યુલન્સ ડ્રાઇવીંગ
૭	શ્રી.કાંધા ઉકા કેશવાલા	ડ્રાઈવર	હા	ડ્રાઇવીંગ
૮	શ્રી પ્રકાશ વીંજા કોટિયા	બોટ હેન્ડલિંગ રેસ્કયુઅર	હા	બોટ હેન્ડલિંગ તથા રેસ્કયુ કામ
૯	શ્રી ભરતગર હિમંતગર રામદતી	બોટ હેન્ડલિંગ રેસ્કયુઅર	હા	બોટ હેન્ડલિંગ તથા રેસ્કયુ કામ
૧૦	શ્રી કેતન જમન બારિયા	બોટ હેન્ડલિંગ રેસ્કયુઅર	હા	બોટ હેન્ડલિંગ તથા રેસ્કયુ કામ
૧૧	શ્રી સરમણ દેવા કુછડીયા	બોટ હેન્ડલિંગ રેસ્કયુઅર	હા	બોટ હેન્ડલિંગ તથા રેસ્કયુ કામ
૧૨	શ્રી હિતેશ દેવજી શેરાજી	બોટ હેન્ડલિંગ રેસ્કયુઅર	હા	બોટ હેન્ડલિંગ તથા રેસ્કયુ કામ
૧૩	શ્રી ગોપાલ રામજી ખોરાવા	બોટ હેન્ડલિંગ રેસ્કયુઅર	હા	બોટ હેન્ડલિંગ તથા રેસ્કયુ કામ
૧૪	શ્રી તેજસ મોઢવાડિયા	બોટ હેન્ડલિંગ રેસ્કયુઅર	હા	બોટ હેન્ડલિંગ તથા રેસ્કયુ કામ
૧૫	શ્રી વિરમ દેવશી કારાવદરા	ફા.મેન કમ સ્ટેયરમેન	હા	સ્ટેયર ઓપરેટર
૧૬	શ્રી બીરજુ હરીશ કુછડીયા	ફા.મેન કમ સ્ટેયરમેન	હા	હેલ્પર
૧૭	શ્રી મુરુ સુકા કુછડીયા	ફા.મેન કમ સ્ટેયરમેન	હા	હેલ્પર
૧૮	શ્રી અકીલ અમીન ગજણ	હેલ્પર	હા	હેલ્પર કમ મેકેનિક

<u>પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન</u>

ફાયર એન્ડ ઈમરજન્સી સર્વિસીઝ

<u>ફાયર એન.ઓ.સી. મેળવવા માટેની પ્રક્રિયા</u>

- પોરબંદર ફાયર એન્ડ ઈમરજન્સી સર્વિસીસ વિભાગ દ્વારા પોરબંદર મહાનગરપાલિકા હદ વિસ્તારમાં આવેલ હાઈરાઈઝ ઈમારતો તેમજ લો-રાઈઝ એકમો,ટેમ્પરરી સ્ટ્રક્ચર તથા લાગુ પડતા તમામ એકમોએ ફાયર એન.ઓ.સી. મેળવવા માટેની અરજી ઓનલાઈન **www.gujfiresafetycop.gov.in** પર જરૂરી વિગતો, પુરાવા અને ફી ભરીને કરવાની હોય છે.

- ફાયર સેફટી સર્ટીફીકેટ (FSCA), ફાયર સેફટી સર્ટીફીકેટ રિન્યુઅલ (FSCR),ફાયર સેફટી અંગેના તમામ રૂલ્સ એન્ડ રેગ્યુલેશન્સ,ફાયર સેફટી સર્ટીફીકેટ ફી સ્ટ્રક્ચર જેવી તમામ માહિતી **www.gujfiresafetycop.gov.in** પર પ્રકાશિત કરવામાં આવેલ છે જેમાં <u>APPLICATION GUIDE</u> ઉપરોક્ત તમામ માહિતી સામાન્ય નાગરિક માટે ઉપલબ્ધ છે.

પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

હાઉસ ટેકસ વિભાગ

રૂમ નં. ૨૦૩
પંડીત દીન દયાળ ઉપાધ્યાય ભવન,
રેલ્વે સ્ટેશન પાસે , એસ. વી.પી. રોડ,
પોરબંદર – ૩૬૦૫૭૫

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ – ૨૦૦૫ અંતર્ગત કલમ ૪ (૧) ખ મુજબ

પ્રો – એકટીવ ડીસ્કલોઝર

(સને ૨૦૨૬ – ૨૭)

અધિકારીઓ / કર્મચારીઓ ના નામ , હોદો અને ટેલીફોન નંબર ની યાદી

ક્રમ	કર્મચારી નું નામ	હોદો	મોબાઇલ નંબર
૧	શ્રી મીતેષભાઇ પી. કોટેચા	ઈ. હાઉસ ટેકસ ઇન્સપેકટર અને જાહેર માહિતી અધિકારી	૯૪૨૬૯ ૫૦૬૦૪
૨	શ્રી રાજેન્દ્ર ડી. સોલંકી	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર – મદદનીશ હા. ટે. ઇન્સ.	૯૪૨૮૩ ૭૩૮૧૯
૩	શ્રી કમલેશ આર. અમલાણી	આઉટડોર વસુલાત – કલાર્ક	૯૯૧૩૫ ૬૫૦૧૦
૪	શ્રી ઇન્દ્રજીતસીંહ આર. રાણા	આઉટડોર વસુલાત – કલાર્ક	૮૨૦૦૮ ૨૯૫૯૫
૫	શ્રી લીલાભાઈ ડી. ઓડેદરા	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	૭૯૯૦૦ ૫૫૮૨૭
૬	શ્રી સુનીલ એચ. રામદતી	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	૯૯૭૯૩ ૮૭૪૯૯
૭	શ્રી દેવેન ડી નિમાવત	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	૯૮૨૫૪ ૨૩૩૦૦
૮	શ્રી હિરલબેન બી. ઓડેદરા	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	૯૩૨૮૧ ૬૦૨૮૮
૯	શ્રી હિરલબેન પી. મહેતા	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	૮૭૫૮૩ ૪૭૩૭૨
૧૦	શ્રી ક્રિષ્નાબેન રાઠોડ	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	૯૦૩૩૫ ૨૦૬૬૩
૧૧	શ્રી સરજુ ગોગન સીંધલ	પટાવાળા (બીલ તથા નોટીશ બજવણી)	૯૯૦૯૩ ૧૨૬૫૫
૧૨	શ્રી માનવ સી. હરીયાણી	પટાવાળા (બીલ તથા નોટીશ બજવણી)	૯૯૭૪૪ ૮૩૧૮૨
૧૩	શ્રી રેખાબેન તોરણીયા	છાયા બ્રાન્ચ કલાર્ક	૬૩૫૪૨ ૦૪૪૭૧
૧૪	શ્રી દિનાબેન મેઘનાથી	છાયા – કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	૯૫૧૨૬ ૭૩૨૬૨
૧૫	શ્રી ભરતભાઇ મોઢવાડીયા	પટાવાળા (બીલ તથા નોટીશ બજવણી)	૭૦૪૩૪ ૨૦૯૩૭
૧૬	શ્રી માધાભાઈ શીંગરખીયા	પટાવાળા (બીલ તથા નોટીશ બજવણી)	૮૭૫૮૫ ૨૪૯૮૫
૧૭	શ્રી ચેતન હરીયાણી	બોખીરા બ્રાન્ચ પટાવાળા	૯૬૮૭૦ ૭૨૧૧૯
	શ્રી જલ્પેશ ગૌસ્વામી	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	૯૩૨૭૦ ૦૦૧૫૦

ક્રમ	પબ્લીક ઓથોરીટી (કચેરીનું નામ/સરનામું/ફોન નં.)	મુકર્રર અધિકારીનો હોદો (કચેરીનું નામ/સરનામું/ફોન નં.)	ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીનો હોદો (કચેરીનું નામ/સરનામું/ફોન નં.)
૧	હાઉસ ટેકસ ઇન્સ્પેકટર હાઉસ ટેકસ વિભાગ , રૂમ નં. ૨૦૩ , પંડીત દીન દયાળ ઉપાધ્યાય ભવન, રેલ્વે સ્ટેશન પાસે , એસ. વી.પી. રોડ, પોરબંદર – ૩૬૦૫૭૫	હાઉસ ટેકસ ઇન્સ્પેકટર હાઉસ ટેકસ વિભાગ , રૂમ નં. ૨૦૩ , પંડીત દીન દયાળ ઉપાધ્યાય ભવન, રેલ્વે સ્ટેશન પાસે , એસ. વી.પી. રોડ, પોરબંદર – ૩૬૦૫૭૫	નાયબ કમીશનર (પ્રોજેક્ટ) રૂમ નં. ૧૦૧ , પંડીત દીન દયાળ ઉપાધ્યાય ભવન, રેલ્વે સ્ટેશન પાસે, એસ. વી.પી. રોડ, પોરબંદર – ૩૬૦૫૭૫

ટેકસ કચેરીના કાર્યો

ક્રમ	કામગીરી ની વિગત
૧	ટેકસ કલેકશન ની કામગીરી.
૨	પ્રોપર્ટી ટેકસ વસુલાત માટે ધી જી.પી.એમ.સી. એકટ ૧૯૪૯ ના હયાત નિયમોમાં જરૂરી સુધારા વધારા કરવા દરખાસ્ત તૈયાર કરવાની કામગીરી.
૩	શહેરી નાગરીકો / કરદાતાઓ તરફથી આવતી રજુઆતોની સક્ષમ સતાના ધ્યાન પર લાવી નિર્ણય મેળવી જરૂરી કાર્યવાહી કરી રાજય સરકારશ્રીના શહેરી વિકાશ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગને મોકલવાની કામગીરી
૪	દર વર્ષે એપ્રીલ થી સપ્ટેમ્બર માસ દરમ્યાન જાહેર કરાતી ૧૦ ટકા વળતર તથા મિલ્કત વેરાની સઘન વસુલાત માટે માહે ઓકટોમ્બર માસથી દંડનીય વ્યાજ સાથે વસુલાત ઝુબેશની કામગીરી
૫	સ્ટોર ખાતા સાથે સંકલન કરી દર વર્ષે મિલ્કત વેરાના બીલોની પ્રી-પ્રીન્ટેડ સ્ટેશનરી છપાવવાની તથા કરદાતાઓના બીલો ઇસ્યુ કરી સખી મંડળના બહેના દ્વારા બજવણી કરવાની કામગીરી
૬	મિલ્કતની માલિકીમાં નામ ટ્રાન્સફરમાં જરૂરી પુરાવા તરીકે વેચાણ દસ્તાવેજ , પ્રોપર્ટી કાર્ડ , શેર શર્ટીફિકિટ જેવા પુરાવાની ખરાઇ કરી નામમાં ફેરફાર કરવા ની કામગીરી
૭	મિલ્કતમાં કબ્જેદારનું નામ ટ્રાન્સફરમાં જરૂરી પુરાવા તરીકે ભાડુઆતોના ભાડા કરાર / સ્થળ ખરાઇ કરી નામમાં ફેરફાર કરવા ની કામગીરી
૮	એક જ મિલ્કતના બે બીલ આવતા હોય તો અરજદારે કરેલ અરજી આધારે વધારાના બીલ માટે સ્થળ ખરાઇ કરી વધારાનું આવતુ બીલ રદ કરવા અંગે જરૂરી કાર્યવાહીની કામગીરી કરવી.

ક્ષેત્રફળ / કારપેટ એરીયા આધારિત મિલ્કત વેરા અન્વયેના ફેકટરની માહિતી

➢ સામાન્ય વેરાની ગણતરી માટેના ફેકટરો.

F0 બેઝીક રેટ	મિલ્કતનો વપરાશ	ભારાંક
	રહેણાંક	11.80
	બિન રહેણાંક	23.56

F1 સ્થળ પરીબળ	સ્થળ પરીબળ માટે	રહેણાંક મિલ્કત માટે	બિન રહેણાંક મિલ્કત માટે
	A (સમૃધ્ધ વિસ્તાર)	1.25	1.50
	B (મધ્યમ વિસ્તાર)	1.00	1.25
	C (નબળા વિસ્તાર)	0.75	1.00

F2 આયુષ્ય પરીબળ	મિલ્કત વર્ષ	રહેણાંક મિલ્કત માટે ભારાંક	બિન રહેણાંક મિલ્કત માટે ભારાંક
	00-20 વર્ષ માટે	1	1.00
	21-40 વર્ષ માટે	0.75	0.75
	41-999 વર્ષ માટે	0.50	0.50

F3 મિલ્કતનો ભોગવટો પરીબળ	ભોગવટો	રહેણાંક મિલ્કત માટે ભારાંક	બિન રહેણાંક મિલ્કત માટે ભારાંક
	મકાન માલિકો દ્વારા ઉપયોગ	1.00	1.00
	ભાડુઆત દ્વારા ઉપયોગ	1.25	1.25

F4 રહેણાંક મિલ્કતના બાંધકામનું પરીબળ

કોડ	રહેણાંક ભારાંક	રહેણાંક મકાન નો પ્રકાર
1	1.25	સ્વતંત્ર બંગલો
2	1.00	ટેનામેન્ટ , રો હાઉસ
3	0.75	ફ્લેટ
4	0.75	પોળ , શહેરી વિસ્તારમાં રહેઠાણના મકાનો
5	0.50	ચાલી તથા ખુલ્લા પ્લોટ
6	0.00	એકસ સર્વિસમેનો અને તેઓની વિધવાઓને તથા શહીદ જવાનોની વિધવાઓને રાજ્યમાં કોઈપણ એક જગ્યાએ વસવાટ કરતા હોય અને સ્વ ઉપયોગ માટે ઉપયોગ કરતા હોય તેવા રહેણાંકના મકાનો માટે

F4 બિન રહેણાંક મિલ્કતના બાંધકામનું પરીબળ

કોડ	બિન રહેણાંક ભારાંક	બિન રહેણાંક મકાન નો પ્રકાર
અ-૧	4	બેંક , પેટ્રોલ પંપ , ગોડાઉન-વેર હાઉસ , વાણિજ્યિક અને ઔદ્યોગિક એકમની કચેરીઓ , સલાહકરો / તજગ્નો ની કચેરીઓ , બહુ હેતુક વ્યપારી વેચાણ કેન્દ્ર , મોબાઇલ ફોન ટાવર તથા તેની કચેરીઓ વિગેરે , આ ઉપરાંત ખંડના બીજા કોઇ પણ પેટા ખંડમાં આવતી ન હોય તેવી નગરપાલિકા દ્વારા વખતો વખત નક્કી કરવામાં આવે તેવી આ પ્રકારની સઘળી ઇમારતો , ધર્મશાળા (કોમર્શિયલ પ્રવુત્તિ કરતી હોય તો તેને લોજીંગ બોર્ડિંગ માટેના પરિબળ મુજબ)
અ-૨	3	દુકાન , હોટલ , રેસ્ટોરંટ , મનોરંજન ગ્રુહો , સિનેમા ગ્રુહો , ગેરેજ , સર્વિસ સ્ટેશન , લોજીંગ બોર્ડિંગ , કલબ હાઉસ , હોસ્પિટલ , દવાખાના , પ્રસુતિગ્રુહ , કોઇપણ પ્રકારની લેબોરેટરી , ટ્યુશન કોચીંગ કલાસ , હુન્નર શાળા વિગેરે આ ઉપરાંત નગરપાલિકા દ્વારા વખતો વખત નક્કી કરવામાં આવે તેવી આ પ્રકારની સઘળી ઇમારતો.
અ-૩૧	2	ઔદ્યોગિક એકમો અને કારખાના (ફક્ત ઉત્પાદન તથા પ્રોસેસીંગ કરતી ઇમારતો) 1 થી 100 ચો.મી. ના બાંધકામ વાળા વિસ્તાર માટે
અ-૩૨	1.50	ઔદ્યોગિક એકમો અને કારખાના (ફક્ત ઉત્પાદન તથા પ્રોસેસીંગ કરતી ઇમારતો) 101 થી 250 ચો.મી. ના બાંધકામ વાળા વિસ્તાર માટે
અ-33	1.25	ઔદ્યોગિક એકમો અને કારખાના (ફક્ત ઉત્પાદન તથા પ્રોસેસીંગ કરતી ઇમારતો) 251 થી 500 ચો.મી. ના બાંધકામ વાળા વિસ્તાર માટે
અ-૩૪	1	ઔદ્યોગિક એકમો અને કારખાના (ફક્ત ઉત્પાદન તથા પ્રોસેસીંગ કરતી ઇમારતો) 501 થી 1000 ચો.મી. ના બાંધકામ વાળા વિસ્તાર માટે
અ-૩૫	0.75	ઔદ્યોગિક એકમો અને કારખાના (ફક્ત ઉત્પાદન તથા પ્રોસેસીંગ કરતી ઇમારતો) 1001 થી વધુ ચો.મી. ના બાંધકામ વાળા વિસ્તાર માટે
અ-૩૬	0.50	ઔદ્યોગિક એકમો અને કારખાના (ફક્ત ઉત્પાદન તથા પ્રોસેસીંગ કરતી ઇમારતો) ખુલ્લા પ્લોટ માટે
અ-૪	1	શૈક્ષણિક અને સામાજિક સંસ્થાઓ સરકારી તેમજ અર્ધસરકારી કચેરીઓ , ખાનગી બાલમંદીર-બાલાવાડી , ખાનગી – સરકારી શાળાઓ / કોલેજો , કોમ્યુનિટી હોલ , મદ્રેસા , આ ઉપરાંત નગરપાલિકા દ્વારા વખતો વખત નક્કી કરવામાં આવે તેવી આ પ્રકારની સઘળી ઇમારતો,પાર્ટી પ્લોટ.
અ-૫	0.75	હવાડા , નાહવા ધોવાના ઘાટ , પબ્લિક ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ દ્વારા સંચાલિત સામાજીક સંસ્થાઓ . (જેવી કે પુસ્તકાલયો વિગેરે) આ ઉપરાંત નગરપાલિકા દ્વારા વખતો વખત નક્કી કરવામાં આવે તેવી આ પ્રકારની સઘળી ઇમારતો , ધર્મશાળા (સેવાકીય પ્રવુત્તિ કરતી હોય તો તેને સામાજીક સંસ્થાના પરિબળ મુજબ)
અ-૬	0	મંદિર , મસ્જિદ , દેરાસર , ચર્ચ , રોજા , કબર , ગુરુદ્વારા , અપાસરા , દરગાહ , અગિયારી સમાધિ , ગ્રેવયાર્ડ , કબ્રસ્તાન , સ્મશાન ગ્રુહ વિગેરે
અ-૭	0.25	રજિસ્ટર થયેલ ટ્રસ્ટ સંચાલીત સંસ્થાઓ જેવી કે , શૈક્ષણિક સંસ્થા , સાંસ્કૃતિક પ્રવુત્તિ કરતી બિન કોમર્શિયલ સંસ્થાઓ , પાંજરા પોળ , નારી સંરક્ષણ , ઘરડા ઘર , બહેરા મૂંગા , અંધ અપંગ ગ્રુહ તથા ભિક્ષુક ગ્રુહ , રાહત દરે સારવાર આપતા દવાખાના , પુસ્તકાલયો , ગૌશાળા , પાણીની પરબ વગેરે જેવી અન્ય સામાજીક સંસ્થાઓ નહી નફો નહી નુકશાન ના ધોરણે કામગીરી કરતી સંસ્થાઓ.

મિલ્કત વેરા સાથે સંકલીત ભરપાઇ કરવાના અન્ય વેરાઓની માહિતી

➢ શિક્ષણ ઉપકરના દરોની વિગત દર્શાવતુ પત્રક

હાઉસ ટેકસની રકમ રૂપિયા	રહણાંક મિલ્કત માટે શિક્ષણ ઉપકરના દરો	બીન રહણાંક મિલ્કત માટે શિક્ષણ ઉપકરના દરો
રૂા. ૩૦૦/- સુધી	ફ્રી	ફ્રી
રૂા. ૩૦૧/- થી ૧,૦૦૦/- સુધી	૩ ટકા	૭ ટકા
રૂા. ૧,૦૦૧/- થી ૨,૫૦૦/- સુધી	૫ ટકા	૧૧ ટકા
રૂા. ૨,૫૦૧/- થી ૪,૫૦૦/- સુધી	૬ ટકા	૧૪ ટકા
રૂા. ૪,૫૦૧/- થી ૬,૦૦૦/- સુધી	૭ ટકા	૧૬ ટકા
રૂા. ૬,૦૦૧/- થી વધારે	૧૦ ટકા	૨૦ ટકા

➢ સામાન્ય પાણી વેરાના વાર્ષિક દર / ટેકસ , કનેકશનની જોડાણ ફ્રી , ડીશકનેકશન ફ્રી તથા વસુલ કરવાની ડીપોઝીટ અંગે.

કનેકશન સાંઇઝ		રહેણાંક હેતુ ઘર વપરાશ માટે	વાર્ષિક દર / ટેકસ		કનેકશન વાઇઝ ફીકસ દર		
મી. મી. માં	ઇંચ માં		બિન રહેણાંક હેતુ માટે અ-૧ , અ-૨ અ-૩૧ , અ-૩૨ અ-૩૩ , અ-૩૪ અ-૩૫ , અ-૩૬	સામાજીક સસ્થા માટે અ-૪ , અ-૫ અ-૬ , અ-૭	જોડાણ ફ્રી	ડીપોઝીટ	ડીશ કનેકશન ફ્રી
1/2	0.5	630/-	5,040/-	2,520/-	600/-	700/-	1,000/-
3/4	0.75	3,780/-	15,120/-	10,080/-	1,000/-	1,000/-	1,000/-
1	1.00	7,560/-	30,240/-	15,120/-	1,500/-	1,500/-	1,000/-
3/2	1.50	15,120/-	60,480/-	30,240/-	2,000/-	2,000/-	1,500/-
2	2.00	40,320/-	80,640/-	45,360/-	2,500/-	3,000/-	1,500/-

➢ સામાન્ય ગટર વેરો

ક્રમ	મિલ્કત ની વિગત	રહેણાંક મિલ્કત માટે	બિન રહેણાંક મિલ્કત માટે
૧	મિલ્કત દિઠ ગટર જોડાણ માટેની ડીપોઝીટ	500/-	1,000/-
૨	મિલ્કત દિઠ ગટર જોડાણ માટેની ફ્રી	500/-	1,000/-
૩	ભુગર્ભ ગટર મરામત અને નિભવણી માટે વાર્ષિક દર પ્રતિ મિલ્કત દિઠ	420/-	840/-
૪	મિલ્કત દિઠ ગટર જોડાણ બંધ થયે ફરી જોડાણ કરવાની ફ્રી	1,000/-	2,000/-
૫	મિલ્કત દિઠ ગટર જોડાણના કનેકશન આપવા રીપેરીંગ કરવા કે દુરસ્ત કરવા માટેના ચાર્જ , રસ્તા રીપેરીંગ ચાર્જ (વોટર વોર્કસના દર મુજબ)	દર રનીંગ મીટરે રૂા. 700/- લેખે	દર રનીંગ મીટરે રૂા. 1,000/- લેખે
૬	અન અધિકૃત રીતે ગટર જોડાણ કરેલ હોય તેવા કીસ્સાઓમાં મિલ્કત દીઠ જોડાણ દુર કરવા માટેનો દર	3,500/-	5,000/-

➢ સામાન્ય સફાઇ વેરો તથા સામાન્ય સ્ટ્રીટ લાઇટ વેરા બાબત.

મિલ્કત ની વિગત	રહેણાક મિલ્કત માટે	બીન રહેણાક મિલ્કત માટે
સામાન્ય સફાઇ વેરાની મિલ્કત દીઠ વાર્ષિક ધોરણે વસુલ કરવાની રકમ રૂપિયા	210/-	367/-
સામાન્ય સ્ટ્રીટ લાઇટ વેરાની મિલ્કત દીઠ વાર્ષિક ધોરણે વસુલ કરવાની રકમ રૂપિયા	210/-	367/-

➢ ખાસ સફાઈ વેરા ના દરો

પોરબંદર મહાનગરપાલિકાની હદમાં મહાનગરપાલિકા જે મિલ્કતો માટે ઠરાવે તે તમામ ધંધાકીય એકમો / મિલ્કતો દીઠ	
૧ થી ૨૦ ચો.મી. સુધી	પ્રતિ ચો.મી. દીઠ રૂા. 0/-
૨૧ થી ૫૦ ચો.મી. સુધી	પ્રતિ ચો.મી. દીઠ રૂા. 3.15/-
૫૧ થી ૧૦૦ ચો.મી. સુધી	પ્રતિ ચો.મી. દીઠ રૂા. 5.25/-
૧૦૧ થી ૨૦૦ ચો.મી. સુધી	પ્રતિ ચો.મી. દીઠ રૂા. 7.35/-
૨૦૧ થી ૫૦૦ ચો.મી. સુધી	પ્રતિ ચો.મી. દીઠ રૂા. 10.50/-
૫૦૧ થી વધુ ચો.મી. માટે	પ્રતિ ચો.મી. દીઠ રૂા. 15.75/-

1. ખાસ સફાઇ વેરામાંથી મુક્તી આપવા અંગે.

A. ખાસ સફાઇ વેરો મંદિર , મસ્જીદ જેવા ધાર્મિક સ્થળો કે જેનો હાઉસ ટેકસ એરીયા બેઇઝ મુજબ માફી આપવામાં આવેલ હોય તેવી મિલ્કતોને લાગુ પડશે નહી.

B. ખાસ સફાઇ વેરો બિન વપરાશી ૨ (બે) વર્ષ કે તેથી વધુ સમયથી બંધ મિલ્કતોને લાગુ પડશે નહી.

2. ખાસ સફાઇ વેરામાં રાહત આપવા અંગે.

A. ખુલ્લા પ્લોટ / ઓપન એરીયા કે જેનો હાઉસ ટેકસમાં મિલ્કતના વપરાશનું પરીબળ રૂા. ૦.૫૦ લેખે આકારણી કરવામાં આવેલ હોય તેવી મિલ્કતોને તે નિયમ-૫ મુજબ નિયત થયેલ દરોના ૨૫ (પચીસ) ટકા લેખે ખાસ સફાઇ વેરો વસુલ કરવામાં આવશે.

ટ્રસ્ટ સંચાલિત સંસ્થાઓ કે જેનું બિન રહેણાંક મિલ્કતના વપરાશનું પરીબળ અ-૫ , અ-૭ તરીકે આકારણી કરવામાં આવેલ હોય તેવી મિલ્કતોને નિયમ-૫ નિયત થયેલ દરોના ૫૦ (પચાસ) ટકા લેખે ખાસ સફાઇ વેરો વસુલ કરવામાં આવશે.

➢ ખાસ ગટર વેરા

મહાનગરપાલિકા નકકી કરી ખાસ સફાઇ વેરા મુજબ ઠરાવે તે ભુગર્ભ ગટર કનેકશન ધરાવતી દરેક મિલ્કત માટે	
૧ થી ૨૦ ચો.મી. સુધી	પ્રતિ ચો.મી. દીઠ રૂા. 0/-
૨૧ થી ૫૦ ચો.મી. સુધી	પ્રતિ ચો.મી. દીઠ રૂા. 2.10/-
૫૧ થી ૧૦૦ ચો.મી. સુધી	પ્રતિ ચો.મી. દીઠ રૂા. 3.15/-
૧૦૧ થી ૨૦૦ ચો.મી. સુધી	પ્રતિ ચો.મી. દીઠ રૂા. 5.25/-
૨૦૧ થી ૫૦૦ ચો.મી. સુધી	પ્રતિ ચો.મી. દીઠ રૂા. 7.35/-
૫૦૧ થી વધુ ચો.મી. માટે	પ્રતિ ચો.મી. દીઠ રૂા. 10.50/-

1. ખાસ સફાઇ વેરામાંથી મુક્તી આપવા અંગે.

A. ખાસ સફાઇ વેરો મંદિર , મસ્જીદ જેવા ધાર્મિક સ્થળો કે જેનો હાઉસ ટેકસ એરીયા બેઇઝ મુજબ માફી આપવામાં આવેલ હોય તેવી મિલ્કતોને લાગુ પડશે નહી.

B. ખાસ સફાઇ વેરો બિન વપરાશી ૨ (બે) વર્ષ કે તેથી વધુ સમયથી બંધ મિલ્કતોને લાગુ પડશે નહી.

2. ખાસ સફાઇ વેરામાં રાહત આપવા અંગે.

A. ખુલ્લા પ્લોટ / ઓપન એરીયા કે જેનો હાઉસ ટેકસમાં મિલ્કતના વપરાશનું પરીબળ રૂા. ૦.૫૦ લેખે આકારણી કરવામાં આવેલ હોય તેવી મિલ્કતોને તે નિયમ-૫ મુજબ નિયત થયેલ દરોના ૨૫ (પચીસ) ટકા લેખે ખાસ સફાઇ વેરો વસુલ કરવામાં આવશે.

ટ્રસ્ટ સંચાલિત સંસ્થાઓ કે જેનું બિન રહેણાંક મિલ્કતના વપરાશનું પરીબળ અ-૫ , અ-૭ તરીકે આકારણી કરવામાં આવેલ હોય તેવી મિલ્કતોને નિયમ-૫ નિયત થયેલ દરોના ૫૦ (પચાસ) ટકા લેખે ખાસ સફાઇ વેરો વસુલ કરવામાં આવશે.

◆ ◆ ◆

પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

વ્યવસાય વેરા વિભાગ

પંડિત દિનદયાલ ઉપાધ્યાય ભવન, રેલવે સ્ટેશન પાસે,

એસ.વી.પી.રોડ, પોરબંદર-૩૬૦૫૭૫

વર્ષ:- ૨૦૨૬-૨૭

માહિતી મેળવવાના અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫

અધિનિયમની કલમ -૪ (૧)(ખ) હેઠળ

પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્કલોઝર

ડિસ્કલોઝર-૨૦૨૬-૨૭

વ્યવસાયવેરા વિભાગ

રાજ્ય સરકારે તા.૦૧-૧૦-૨૦૦૬ થી વ્યવસાયવેરાની કામગીરી માટે પોરબંદર નગરપાલિકાને કલેકટીંગ એજન્ટ તરીકેની જવાબદારી સોંપેલ. ત્યાર બાદ તા.૦૧-૦૪-૨૦૦૮ થી પોરબંદર નગરપાલિકાને ડેઝીગ્નેટેડ ઓથોરીટી તરીકે વેરો લેવાની તથા વસુલ કરવાની તમામ કામગીરી સોંપવામાં આવેલ છે.વ્યવસાયવેરાને પાત્ર નવા કરદાતાઓની નોંધણી, જુના કરદાતા અને નવા કરદાતાઓની બાકી વેરાની વસુલાતની કામગીરી આ સંસ્થા દ્વારા કરવામાં આવે છે. વ્યવસાયવેરાને લગતી તમામ કામગીરી નીચે જણાવેલ ઝોન પ્રમાણે કરવામાં આવે છે. તે માટે નીચે જણાવેલ અધિકારીનો સંપર્ક કરવો.

નામ અને હોદો	ઓફિસનું સરનામું	ઓફિસ/મોબાઈલ નંબર
શ્રી મિતેષ પી. કોટેચા ઇન્ચાર્જ વ્યવસાયવેરા ઇન્સ્પેકટર	વ્યવસાયવેરા(ઉત્તર ઝોન), પોરબંદર મહાનગરપાલિકા, પંડિત દિનદયાલ ઉપાધ્યાય ભવન, રેલવે સ્ટેશન પાસે, એસ.વી.પી.રોડ,પોરબંદર	મો.૯૪૨૬૯૫૦૬૦૪ ૦૨૮૬-૨૨૪૦૯૩૬
શ્રી પુષ્પાબેન એસ. ઠકરાર ઇન્ચાર્જ વ્યવસાયવેરા ઇન્સ્પેકટર	વ્યવસાયવેરા(દક્ષિણ ઝોન), પોરબંદર મહાનગરપાલિકા, છાયા બ્રાન્ચ, કે.બી.જોશી સ્કુલ સામે, છાયા	

વ્યવસાયવેરા વિભાગમાં ફરજ બજાવતા અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીઓની માહિતી દર્શાવતું પત્રક:

અ.નં.	નામ	હોદો	પગાર ધોરણ	રીમાર્કસ
૧.	શ્રી મિતેષ પી. કોટેચા	ઇન્ચાર્જ વ્યવસાયવેરા ઇન્સ્પેકટર		
૨.	શ્રી પુષ્પાબેન એસ. ઠકરાર	ઇન્ચાર્જ વ્યવસાયવેરા ઇન્સ્પેકટર		
૩.	શ્રી દીનાબેન મેઘનાથી	કલાર્ક કમ કોમ્પ્યુટર ઓ.	(આઉટ સોર્સ કર્મચારી)	
૪.	શ્રી કેવલ આર. વાંદરીયા	કલાર્ક કમ કોમ્પ્યુટર ઓ.	(આઉટ સોર્સ કર્મચારી)	

વ્યવસાયવેરા વિભાગની કામગીરી:

વ્યવસાયવેરા વિભાગ દ્વારા વ્યવસાયવેરાને પાત્ર થતાં હોય તેવા એનરોલમેન્ટ સર્ટિફિકેટ (ઇ.સી.હોલ્ડર) અને રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ હોલ્ડર (આર.સી.હોલ્ડર) ની વેરો લાદવાની તથા વસુલ કરવાની કામગીરી જે તે ઝોન દ્વારા ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓ દ્વારા કરવામાં આવે છે. વ્યવસાયવેરો ભરવા માટે વ્યક્તિએ નીચે મુજબની કાર્યવાહી કરવાની થાય.

૧. એનરોલમેન્ટ સર્ટિફિકેટ: એનરોલમેન્ટ સર્ટિફિકેટ પોરબંદર મહાનરપાલિકાની હદમાં વ્યવસાય કરતાં ડોકટરો, વકીલો, એજન્ટો, કન્સલ્ટન્ટ, ટુર ટ્રાવેલ્સ ઓપરેટર, કમિશન એજન્ટો, એડવટાઈઝીંગ એજન્સી, શેર દલાલો, ભાગીદારી પેઢીઓ, ફેકટરીઓ, ગુમાસ્તાધારા હેઠળ નોંધાયેલ તમામ પેઢીઓ, પબ્લિક અને પ્રાઇવેટ લીમીટેડ કંપનીઓ, નાણાં ધીરનારાઓ, સ્ટેમ્પ વેન્ડરો વિગેરે ને પોતે પોરબંદર મહાનગરપાલિકાની હદમાં દરેક બ્રાન્ચ માટે નોંધણી કરાવી ચૂકવવા પાત્ર વ્યવસાયવેરો પોરબંદર મહાનગરપાલિકાની ઉત્તર ઝોન કચેરી,દક્ષિણ ઝોન કચેરી અથવા તો સીટી સીવીક સેન્ટર ઉપર દર વર્ષની તા.૩૦ સપ્ટેમ્બર સુધીમાં ભરવાને પાત્ર છે.

ગુજરાત ગુડસ એન્ડ સર્વિસ ટેક્સ એક્ટ,૨૦૧૭ (ગુજ.25 ઓફ 2017)માં વ્યાખ્યાયિત કર્યા મુજબ તા.૦૯-૦૪-૨૦૨૧ થી નીચે મુજબ વાર્ષિક વ્યવસાયવેરો ભરવાનો થાય છે.

૧.	રૂા.૨,૫૦,૦૦૦/-થી વધુ ન હોય તો	શૂન્ય
૨.	રૂા.૨,૫૦,૦૦૦/-થી વધુ હોય પણ રૂા.૫,૦૦,૦૦૦/-થી વધુ ન હોય તો	રૂા.૨૫૦૦/-
૩.	રૂા.૫,૦૦,૦૦૦/-થી વધુ હોય પણ રૂા.૧૦,૦૦,૦૦૦/-થી વધુ ન હોય તો	રૂા.૨૫૦૦/-
૪.	રૂા.૧૦,૦૦,૦૦૦/-થી વધુ હોય તો	રૂા.૨૫૦૦/-

એનરોલમેન્ટ સર્ટિફિકેટ મેળવવા માટે વ્યવસાયકારે ફોર્મ નં.૩ માં જરૂરી વિગતો ભરી પ્રોપર્ટી ટેક્સ બિલની નકલ, ગુમાસ્તાધારા હેઠળ નોંધણીની નકલ, પાન કાર્ડની નકલ, કંપની નોંધણીની નકલ, બેન્ક એકાઉન્ટ ડિટેલ, વેટ હેઠળ નોંધણીની નકલ જેવા આનુષાંગિક પુરાવાઓ રજુ કરવા જોઈએ.

ફોર્મ નં.૩ કોઈ પણ સીટી સીવીક સેન્ટર અથવા ઝોન કચેરીના વ્યવસાયવેરા વિભાગમાંથી વિનામૂલ્યે ઉપલબ્ધ છે. વ્યવસાયવેરો ભરવા માટે કોઈ પણ સીટી સીવીક સેન્ટર અથવા તો ઝોન કચેરી ઉપર રોકડેથી અથવા ચેક/ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ દ્વારા ચેકની પાછળ નોંધણીનો નંબર, અરજદારનું નામ, સરનામું, ટેલિફોન નંબર વિગત દર્શાવવી અથવા તો UPI દ્વારા વ્યવસાયવેરો ભરપાઈ કરી શકો. વ્યવસાયવેરો ભરવા માટે કોઈ ચલણની જરૂરીયાત નથી.

૨. રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ: (આર.સી.) રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ પોરબંદર મહાનગરપાલિકાની હદમાં જે એમ્પલેયર એક અથવા તેની વધુ કર્મચારીઓની નોકરીએ રાખતા હોય અને તેઓ પગાર અથવા વેતનની ચુકવણી કરતાં હોય તેમણે રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ મેળવવું ફરજીયાત છે.

રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ મેળવવા માટે એમ્પલોયરે ફોર્મ નં.૧ માં જરૂરી વિગતો ભરી પ્રોપર્ટી ટેક્સ બિલની નકલ, ગુમાસ્તાધારા હેઠળ નોંધણીની નકલ, પાન કાર્ડની નકલ, કંપની નોંધણીની નકલ, બેન્ક એકાઉન્ટ ડિટેલ, વેટ હેઠળ નોંધણીની નકલ, કર્મચારીઓની નામ તથા મહિને ચુકવતા વેતનની યાદી જેવા આનુષાંગિક પુરાવાઓ રજુ કરવા જોઈએ.

ફોર્મ નં.૧ કોઈ પણ સીટી સીવીક સેન્ટર અથવા ઝોન કચેરીના વ્યવસાયવેરા વિભાગમાંથી વિનામૂલ્યે ઉપલબ્ધ છે. વ્યવસાયવેરો ભરવા માટે કોઈ પણ સીટી સીવીક સેન્ટર અથવા તો ઝોન કચેરી ઉપર રોકડેથી અથવા ચેક/ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ દ્વારા ચેકની પાછળ નોંધણીનો નંબર, અરજદારનું નામ, સરનામું, ટેલિફોન નંબર વિગત દર્શાવવી અથવા તો UPI દ્વારા વ્યવસાયવેરો ભરપાઈ કરી શકો. વ્યવસાયવેરો ભરવા માટે કોઈ ચલણની જરૂરીયાત નથી.

જે એમ્પલોયરે ૨૦ કે તેથી ઓછા કર્મચારીઓ નોકરી ઉપર રાખ્યા હોય તેમણે નીચે જણાવેલા દરો મુજબ વેરો કાપી દર ત્રણ માસ પુરા થયા બાદ દિન-૧૫ માં તેમજ જે એમ્પલોયરે ૨૦ થી વધુ કર્મચારીઓ નોકરી ઉપર રાખ્યા હોય તેમણે નીચે જણાવેલા દરો મુજબ વેરો કાપી દર માસે માસ પુરો થયાના દિન-૧૫ માં કોઈ પણ ઝોન કચેરી અથવા સીટી સીવીક સેન્ટર ઉપર વ્યવસાયવેરો ભરવાનો થાય.

<u>વેરાનો દર (તા.૦૧-૦૪-૨૦૨૨ થી અમલ)</u>

ક્રમ	માસિક પગાર / વેતનની રકમ રૂા.	વ્યવસાયવેરાનો દર રૂા.
૧.	રૂા.૬૦૦૦/- થી ઓછો	શૂન્ય
૨.	રૂા.૬૦૦૦/- અથવા તેથી વધુ પરંતુ રૂા.૯૦૦૦ થી ઓછો	શૂન્ય
૩.	રૂા.૯૦૦૦/- અથવા તેથી વધુ પરંતુ રૂા.૧૨,૦૦૦ સુધી	શૂન્ય
૪.	રૂા.૧૨,૦૦૦ થી વધુ	રૂા.૨૦૦/-

ખાસ નોંધ:- રાજ્ય સરકારે તા.૦૧-૦૪-૨૦૦૮ થી અમલી બને તે રીતે શીડયુલ નં.૧ એ જેમાં રાજ્ય સરકાર, કેન્દ્ર સરકાર, પંચાયત તેમજ પબ્લિક સેકટર અન્ડરટેકીંગ ઓફ સ્ટેટ એન્ડ સેન્ટ્રલ ગવર્મેન્ટ અને ૧૦૦% ગ્રાન્ટ લેતી સંસ્થાઓ સિવાયના તમામ એમ્પલોયરને ફરજિયાત પણે પોરબંદર મહાનગરપાલિકાની હદમાં હોય તેમણે એમ્પલોયર તરીકેનો વ્યવસાયવેરો પોરબંદર મહાનગરપાલિકાની કોઈ પણ ઝોન કચેરી અથવા સીટી સીવીક સેન્ટર ઉપર ભરવાનો થાય.

<u>અરજી / ફરિયાદ:</u> વ્યવસાયવેરાને લગતી કોઈ પણ પ્રકારની અરજી કે ફરિયાદ અથવા રજુઆત તમામ ઝોન કચેરીના વ્યવસાયવેરા વિભાગમાં આપી શકશે.

વ્યવસાયવેરા વિભાગના જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ અને હોદ્દો:

	નામ/હોદ્દો	ઓફિસનું સરનામું	ઓફિસ/મોબાઈલ નંબર
જાહેર માહિતી અધિકારી	શ્રી મિતેષ પી. કોટેચા ઇન્ચાર્જ વ્યવસાયવેરા ઇન્સ્પેકટર	પોરબંદર મહાનગરપાલિકા, પંડિત દિનદયાલ ઉપાધ્યાય ભવન, રેલવે સ્ટેશન પાસે, એસ.વી.પી.રોડ,પોરબંદર	મો.૯૪૨૬૯૫૦૬૦૪
અપીલ અધિકારી	શ્રી મનન ચતુર્વેદી નાયબ મ્યુ. કમિશનર (પ્રોજેક્ટ)	પોરબંદર મહાનગરપાલિકા, પંડિત દિનદયાલ ઉપાધ્યાય ભવન, રેલવે સ્ટેશન પાસે, એસ.વી.પી.રોડ,પોરબંદર	
ઝોન લેવલે વ્યવસાયવેરા વિભાગના જાહેર માહિતી અધિકારી/અપીલ અધિકારી:			
જાહેર માહિતી અધિકારી	ઝોનની માહિતી માટે સબંધિત ઝોનના ઇન્ચાર્જ ટેક્ષ ઇન્સ્પેકટર		
અપીલ અધિકારી	ઝોન લેવલ અપીલ અધિકારી ઝોનના નાયબ મ્યુ. કમિશનર (પ્રોજેકટ)		

પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

પંડિત દિન દયાળ ઉપાધ્યાય ભવન, રેલ્વે સ્ટેશન રોડ, પોરબંદર - 360575

E-Mail :- (1) co_porbandarnagarsevasadan@yahoo.com (2) copbr2008@gmail.com

તા.૦૯/૦૬/૨૦૨૬

પ્રતિ   પો.મ.ન.પા.પ.જા.નં. ૯૯૯ / ૯/૬/૨૬

માન. નાયબ કમિશનરશ્રી,
પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

વિષય:- પ્રો-એકટીવ ડીસ્કલોઝર (પી.ડી.એ.) અંગેની માહિતી મોકલી આપવા બાબત.
સંદર્ભ :- PBMC/0014/01/2026 તા.૨૭/૦૧/૨૦૨૬

સવિનય સાથ આ માહીતી અધિકાર અધિનિયમ - ૨૦૦૫ અન્વયે ઉપરોકત વિષય અને સંદર્ભ પત્રથી સેનિટેશન વિભાગ પાસેથી પ્રો-એકટીવ ડીસ્કોઝરની બુકલેટ પ્રસિધ્ધી માટે માંગવામાં આવેલ યોજનાની માહીતી હાર્ડ કોપીમા આ સાથે સામેલ છે. જે આપ સાહેબને વિદીત થાય છે.

સેનિટેશન ઈન્સ્પેકટર
પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

સરકારી માહીતી અધિકારીઓના નામ, હોદા અને અન્ય વિગતો

સેનિટેશન વિભાગ

ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર ઓફિસ નંબર - ૦૦૨,

પોરબંદર મહાનગરપાલીકા

સરકારી તંત્રનું નામ :- સેનિટેશન વિભાગ

માહિતી અધિકારી નામ અને સરનામું :- શ્રી જગદીશ આર. ઢાંકી

સેનિટેશન ઈન્સ્પેકટર, મો. ૯૦૩૩૮૬૯૧૪૦

૦૦૨, પોરબંદર મહાનગરપાલીકા

અધિકારીઓ અને કર્મચારીની માહીતી

ક્રમ	નામ	હોદો	મો. નંબર
૧	શ્રી જગદીશ આર. ઢાંકી	સેનિટેશન ઈન્સ્પેકટર	૯૦૩૩૮૬૯૧૪૦
૨	શ્રી દેવાંગ પી. રાડીયા	સિટી મેનેજર SWM	૮૧૪૦૨૨૦૩૩૩
૩	શ્રી અશ્વિન એ. વઢિયા	સિટી મેનેજર IT	૯૦૩૩૦૯૪૭૫૦
૪	શ્રી જગદીશ જે. મોતીવરસ	ક્લાર્ક કમ કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	૯૬૬૪૬૦૦૦૨૧
૫	શ્રી હાર્દિક જે. થાનકી	ક્લાર્ક કમ કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	૮૭૯૯૨૦૧૧૨૪
૬	શ્રી હર્ષદ જે. બુમટારીયા	સેનિ. સબ. ઈન્સ્પેકટર	૯૭૨૩૧૭૩૭૬૨

સેનિટેશન એસ્ટા. શાખાની કામગીરી

૧) સફાઈ કર્મચારીઓના માસિક પગાર લગત કામગીરી

૨) સફાઈ કર્મચારીઓની મંડળીની કપાત, લોન હપ્તા લગત કામગીરી

૩) સફાઈ કર્મચારીઓના ઉચ્ચતરની કામગીરી

૪) સફાઈ કર્મચારીઓના વાર્ષિક ઈજાફાની કામગીરી

૫) સફાઈ કર્મચારીઓના પેન્શન લગત કામગીરી

૬) સફાઈ કર્મચારીઓની સર્વિસ બુક મેઈન્ટેનન્સ કામગીરી

૭) સફાઈ કર્મચારીઓના રજા ખતવણી લગત કામગીરી

૮) સફાઈ કર્મચારીઓની નિવૃત્તિ/અવસાન/રાજીનામુ/છુટા કરવા બાબતે હક્ક હિસ્સા ચુકવણી કામગીરી

૯) લેબર કોર્ટ રીલેટેડ કામગીરી

પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

પંડિત દિનદયાલ ઉપાધ્યાય ભવન, રેલવે સ્ટેશન પાસે, એમ.વી.પી.રોડ પોરબંદર-૩૬૦૫૭૫

ફોન નં.-૦૨૮૬-૨૨૪૦૬૩૫ E-Mail :- (1) co_porbandarnagarsevasadan@yahoo.com (2) copbr2008@gmail.com

તા.૦૯/૦૬/૨૦૨૬

પ્રતિ

નાયબ મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી (વહીવટ)

પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

પોરબંદર.

વિષય : પ્રોએકટીવ ડીસ્કલોઝર ની માહિતી આપવા બાબત

(બાંધકામ શાખા).

સવિનય સાથ ઉપરોકત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, વર્ષ : ૨૦૨૫-૨૬ દરમ્યાનની અત્રેની શાખાની ચાલુ કામોની વિગત તેમજ શાખાના સ્ટાફની વિગત આ સાથે સામેલ છે. જે પ્રોએકટીવ ડીસ્કલોઝર ની માહિતી આપ સાહેબને વિદિત થાય.

સીટી ઇજનેર

પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

pro active discloure - Engineer branchબાંધકામ શાખા દ્વારા કરવાની

આવતી કામગીરીની ટૂંકી વિગત

- શહેરમાં ભૌતિક આંતરમાળખાકીય સુવિધા અને સામાજીક આંતરમાળખાકીય સુવિધાના વિકાસ કામો (રોડ રસ્તા, બિલ્ડીંગ વર્ક વરસાદી પાણી નિકાલની ગટર, પીવાના પાણીની લાઇનો, ફુટપાથ, ભુર્ગભ ગટર વિગેરે કામો)

- શહેરમાં આગવી ઓળખ ઉભી કરતા વિકાસ કામો (લાઇબ્રેરી, સ્પોર્ટસ કોમ્પલેક્ષ, રીવરફ્રન્ટ, યોગા સેન્ટર વિગેરે કામો)

- શહેરમાં બ્યુટીફીકેશનને લગતા કામો (ગાર્ડન ડેવલપમેન્ટ, બ્રીજ પેઇન્ટીગ, ટ્રી પેઇન્ટીગ, આઇકોનીક રોડ વિગેરે કામો)

- આઉટગ્રોથ વિસ્તારમાં પ્રાથમિક જરૂરીયાત અને આંતરમાળખાકીય સુવિધાના કામો

બાંધકામ શાખા ચાલુ કામોની વિગત

ક્રમ	ગ્રાન્ટનો પ્રકાર વર્ષ	કામનુ નામ	ટેન્ડરની અંદાજીત રકમ લાખમાં)	એજન્સીનુ નામ	ભૌતિક પ્રગતિની વિગતો ટૂંકમાં
૧	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ ૨૦૨૫ -૨૬	એન્યુલ રેટ કોન્ટ્રાક્ટ ફોર હાયરિંગ ચાર્જીસ ઓફ મશીનરી/વ્હીકલ/મેનપાવર ફોર પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન કામ	100.00	અપીધાર ઈન્ફ્રોટેક	કામ પ્રગતિ
૨	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ ૨૦૨૫ -૨૬	પોરબંદર મહાનગરપાલિકાનાં સાઉથ ઝોનમાં છાયા, ઇન્દીરા નગર, પરેશ નગર, નિધિ, ધનલક્ષ્મી વિગેરે વિસ્તારમાં પેવર બ્લોક, કોબલ સ્ટોન, કરબિંગનુ કામ. (ફેઈઝ-૩) (બીજો પ્રયત્ન)	106.00	આકાશદિપ કન્સ્ટ્રક્શન કંપની	કામ પ્રગતિ
૩	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના સને ૨૦૨૩-૨૪ (આઉટગ્રોથ) ની ગ્રાંટ	પ્રોવાઇડીંગ એન્ડ ઇરેક્ટીંગ ઓફ એલ.ઇ.ડી. સ્ટ્રીટ લાઇટ ઇન પરમપુર એરીયા એટ પોરબંદર કામ	246.70	ઇન્ટીગ્રર ઇન્ફ્રાટેક પ્રા.લી.	કામ પ્રગતિ
૪	સ્વભંડોળ	હાયરીંગ ઓફ ઓડીયો-વેઝ્યુઅલ ઇકવીપમેન્ટ, લાઇટ ડેકોરેશન ડી.જે. સેટઅપ એન્ડ જનરેટર સર્વિસીસ વીથ ઓપરેટર સપોર્ટ ફોર ઇવેન્ટસ એન્ડ પ્રોગ્રામ્સ ઓફ પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન. (બીજો પ્રયત્ન)	25.00	એ.કે.એન્ટરપ્રાઇઝ	કામ પ્રગતિ
૫	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ	અપગ્રેડેશન ઓફ ગાર્ડન-૧ નીયર કકાઇ માતા ટેમ્પલ એન્ડ ગ્રીન સ્પેશ ડેવલપમેન્ટ એટ ગાંધીજી સ્ટેચ્યુ ફોર પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન. (બીજો પ્રયત્ન)	31.55	એક્ટીવ પ્લાન્ટેશન	કામ પ્રગતિ
૬	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ	અપગ્રેડેશન ઓફ ગાર્ડન-૨ નીયર સર્કીટ હાઉસ એટ પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (બીજો પ્રયત્ન)	64.94	એક્ટીવ પ્લાન્ટેશન	કામ પ્રગતિ
૭	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ	અપગ્રેડેશન ઓફ શીસોદીયા ગાર્ડન, ગાર્ડન-૪ ઓપોઝીટ ટૂ બસ સ્ટેશન એટ પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન. (બીજો પ્રયત્ન)	34.38	એક્ટીવ પ્લાન્ટેશન	કામ પ્રગતિ
૮	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ	અપગ્રેડેશન એન્ડ એક્સટેન્શન ઓફ એકઝીસ્ટીંગ ગૌશાળા ઓફ પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન એટ ઓડદરસ્ટેશન એટ પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન. (બીજો પ્રયત્ન)	157.18	એક્ટીવ પ્લાન્ટેશન	કામ પ્રગતિ

૯	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ	પ્રપોઝ રી-ડેવલપમેન્ટ ઓફ પેરેડાઇઝ સર્કલ એટ પોરબંદર (બીજો પ્રયત્ન) કામ	165.18	એક્ટીવ પ્લાન્ટેશન	કામ પ્રગતિ
૧૦	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ ૨૦૨૫ -૨૬	કમલાબાગ વિસ્તારમાં આવેલ કમલા નેહરૂ ગાર્ડનનું રી-ડેવલોપમેન્ટ કરવાનું કામ	232.59	એક્ટીવ પ્લાન્ટેશન	કામ પ્રગતિ
૧૧	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ ૨૦૨૫ -૨૬	અસ્માવતી રિવરફ્રન્ટ ઉપર વોટર ફ્લોટિંગ ફાઉન્ટીનગ બનાવવાનું કામ	25.19	એક્ટીક સર્વિસીસ	કામ પ્રગતિ
૧૨	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ	ન્યુ કન્સ્ટ્રકશન ઓફ ખાપટ વોર્ડ ઓફીસ બિલ્ડીંગ વીથ કમ્પાઉન્ડ વોલ એટ ખાપટ.	233.52	એન.પી.પટેલ	કામ પ્રગતિ
૧૩	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ	અરીનોવેશન ઓફ રીલાયન્સ ફાઉન્ટેન સર્કલ એન્ડ પ્લાન્ટેશન એન્ડ સીટીંગ એરેન્જમેન્ટ ફોર પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન. (બીજો પ્રયત્ન)	27.38	એમ.એસ.ઓડેદરા	કામ પ્રગતિ
૧૪	ધારાસભ્ય-૮૩ સને ૨૦૨૪-૨૫ ની ગ્રાંટ	સી.સી. રોડ એન્ડ પેવર બ્લોક ફીટીંગ ઇન વેરીયર્સ ઓફ પોરબંદર	12.48	એમ.એસ.ઓડેદરા	એક સ્થળ ઉપર વિવાદ ચાલુ છે.
૧૫	સ્વભંડોળ	એન્યુઅલ રેટ્સ કોન્ટ્રાક્ટ ફોર વેરીયર્સ રોડ ફર્નીચર વર્ક ઇન પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન.	50.00	એમ.એસ.ઓડેદરા	કામ પ્રગતિ
૧૬	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ	એન્યુઅલ રેટ્સ કોન્ટ્રાક્ટ ફોર વેરીયર્સ એક્ટીવીટી રીલેટેડ ટુ ગાર્ડન એન્ડ અપર નોર્થ ઝોન ઓફ પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન કામ	35.00	એમ.એસ.ઓડેદરા	કામ પ્રગતિ

૧૭	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ	એન્યુઅલ રેઇટ કોન્ટ્રાકટ ફોર વેરીયસ એકટીવીટી રીલેટેડ ટુ ગાર્ડન એન્ડ અધર સાઉથ ઝોન ઓફ પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન કામ	35.00	એમ.એસ.ઓડેદરા	કામ પ્રગતિ
૧૮	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ ૨૦૨૫ -૨૬	ડીઝાઈનીંગ એન્ડ કન્સ્ટ્રકશન ઓફ સીવેજ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ ઓફ ૧૧.૦ એન્ડ ૩.૦ એમ.એલ.ડી. એન્ડ ડીઝાઈનીંગ એન્ડ કન્સ્ટ્રકશન ઓફ વેરીયસ પમ્પીંગ સ્ટેશન એલોંગ વીથ ઓલ એલાઈડ વર્કસ, ડીઝાઈન, પ્રોવાઈડીંગ, સપ્લાઈનીંગ,લોવેરીંગ, લેઈંગ એન્ડ જોઈન્ટીંગ રાઈઝીંગ મેઈન નેટવર્ક એન્ડ સીવર નેટવર્ક, સપ્લાય, ઇન્સ્ટોલેશન, ટેસ્ટીંગ એન્ડ કમીશનીંગ સોલાર પેનલ ઇન્કલુડીંગ ઓપરેશન એન્ડ મેઇન્ટેનન્સ ઓફ ટુ(બે) યર્સ ફોર રાઇઝીંગ મેઈન નેટવર્ક, સીવર નેટવર્ક, સોલાર પેનલ એન્ડ એલાઇડ વર્કસ એન્ડ ઓ.એન્ડ એમ. ઓફ સેવન(૭) યર્સ ફોર એસ.ટી.પી. ફોર પોરબંદર અન્ડર	૧૨૨૯૭૫૭.૮૬	એસ. એન. એલ.	કામ પ્રગતિ
૧૯	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના સને ૨૦૨૪-૨૫ (બચત રકમ) ની ગ્રાંટ	સપ્લાય ઓફ ઇલેકટ્રીકલ મટીરીયલ્સ ફોર પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન. (બીજો પ્રયત્ન)	50.00	કૃતાર્થ એન્જીનિયરીંગ પ્રા.લી.	કામ પ્રગતિ
૨૦	વ્યવસાય વેરા સને ૨૦૨૪-૨૫ ની ગ્રાંટ	કન્સ્ટ્રકશન ઓફ સી.સી. રોડ એટ વોર્ડ નં. ૬ વિરડી પ્લોટ એરીયા ઓફ પોરબંદર છાયા નગરપાલિકા.	17.31	કેદારનાથ એન્ટરપ્રાઇઝ	કામ પ્રગતિ
૨૧	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ ૨૦૨૫ -૨૬	પોરબંદર મહાનગરપાલિકાના નોર્થ ઝોનમાં કુંભારવાડા, લીમડા ચોક, ઠક્કર પ્લોટ, ખારવાવાડ, વિરડી પ્લોટ વિગેરે વિસ્તારમાં પેવર બ્લોક,કોબલ સ્ટોન, કરબિંગનું કામ. (ફેઇઝ-૨)	106.00	ગજાનન કન્સ્ટ્રકશન	કામ પ્રગતિ
૨૨	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના	એન્યુલ રેઈટ કોન્ટ્રાકટ ફોર ટ્રી ડેકોરેશન વ્રશે લાઈટ એન્ડ અધર લાઈટ વર્ક ઈન્કલુડીંગ ટ્રીમીંગ પેઈન્ટીંગ એન્ડ અધર વર્ક ફોર પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન કામ	25.00	ગાંડિવ કન્સ્ટ્રકશન	કામ પ્રગતિ
૨૩	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના સને ૨૦૨૪-૨૫ (બચત રકમ) ની ગ્રાંટ	એન્યુલ રેઈટ કોન્ટ્રાકટ ફોર ટ્રી ડેકોરેશન વ્રશે લાઈટ એન્ડ અધર લાઈટ વર્ક ઈન્કલુડીંગ ટ્રીમીંગ પેઈન્ટીંગ એન્ડ અધર વર્ક ફોર પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન કામ	25.00	ગાંડિવ કન્સ્ટ્રકશન	કામ પ્રગતિ
૨૪	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના સને ૨૦૨૪-૨૫ (બચત રકમ) ની ગ્રાંટ	સ્ટ્રીટ લાઇટ ઇન્સ્ટોલેશન વર્ક ફોર નોર્થ ઝોન ઓફ પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન. (બીજો પ્રયત્ન)	50.00	ગાંડિવ કન્સ્ટ્રકશન	કામ પ્રગતિ

૨૪	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના સને ૨૦૨૪-૨૫ (બચત રકમ) ની ગ્રાંટ	સ્ટ્રીટ લાઇટ ઇન્સ્ટોલેશન વર્ક ફોર સાઉથ ઝોન ઓફ પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન. (બીજો પ્રયત્ન)	50.00	ગાંડિવ કન્સ્ટ્રકશન	કામ પ્રગતિ
૨૫	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ	બ્યુટીફીકેશન ઓફ બંદર રોડ વીથી વોલ પેઇન્ટીંગ, રીપેરીંગ એન્ડ ન્યુ ફુટપાથ, રોડ ફર્નીસીંગ વર્ક વિગેરે ફોર પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન.	147.81	ગાત્રાળ કન્સ્ટ્રકશન કંપની	કામ પ્રગતિ
૨૭	અમૃત ૨.૦ ની ગ્રાંટ	સુકાળા લેક વોટર બોડી રીજુવેશન પ્રોજેક્ટ એટ પોરબંદર અન્ડર અમૃત ૨.૦ ફોર પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વીથ ફાઇવ યર ઓપરેશન એન્ડ મેઇન્ટેનન્સ. (બીજો પ્રયત્ન)	519.62	ગાત્રાળ કન્સ્ટ્રકશન કંપની	કામ પ્રગતિ
૨૮	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ	એન્યુઅલ રેઈટ કોન્ટ્રાક્ટ ફોર વેરિયર્સ બિલ્ડીંગ એક્ટીવીટી રીલેટેડ ટુ એન્ડ અપર વર્ક નોર્થ ઝોન ઓફ પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન.(બીજો પ્રયત્ન) કામ	75.00	ગાત્રાળ કન્સ્ટ્રકશન કંપની	કામ પ્રગતિ
૨૯	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ ૨૦૨૫ -૨૬	સેનીટેશન વિભાગ માટે ટ્રોલી ખરીદવાનું કામ	૪૭.૮૦.	ગીરીરાજ ટ્રેડર્સ	કામ પ્રગતિ
૩૦	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ	કન્સ્ટ્રકશન ઓફ ન્યુ લાઈબ્રેરી એટ પોરબંદર.	1147.28	ગુરૂકૃપા કન્સ્ટ્રકશન કંપની	કામ પ્રગતિ
૩૧	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ	ડીમોલેશન ઓફ એકઝીસ્ટીંગ ગેટ એન્ડ કન્સ્ટ્રકશન વર્ક ઓફ ન્યુ ચોપાટી ગેટ વીથ લાઇટીંગ લાઇટીંગ એટ પોરબંદર ચોપાટી પોરબંદર કામ	107.17	જય બિલનાથ કન્સ્ટ્રકશન કંપની	કામ પ્રગતિ
૩૨	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ	એન્યુલ રેઈટ કોન્ટ્રાક્ટ ફોર વેરીયર્સ એક્ટીવીટી રીલેટેડ ટુ સ્ટ્રોમ વોટર ડ્રેનેજ રીપેરીંગ એન્ડ અપર વર્ક ફોર પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન. (નોર્થ ઝોન)	100.00	જય શકિત કન્સ્ટ્રકશન	કામ પ્રગતિ

૩૩	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ	એન્યુઅલ રેઈટ કોન્ટ્રાક્ટ ફોર વેરિયસ એકટીવીટી રીલેટેડ ટુ અન્ડર ગ્રાઉન્ડ ડ્રેનેજ એન્ડ અધર વર્ક ઓફ સાઉથ ઝોન ઓફ પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન કામ	100.00	જય શક્તિ કન્સ્ટ્રકશન	કામ પ્રગતિ
૩૪	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ	એન્યુઅલ રેઈટ કોન્ટ્રાક્ટ ફોર વેરીયસ એકટીવીટી રીલેટેડ ટુ વોટર સપ્લાય રીપેરીંગ એન્ડ અધર વર્ક ફોર સાઉથ ઝોન ઓફ પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન કામ.	100.00	જય શક્તિ કન્સ્ટ્રકશન	કામ પ્રગતિ
૩૫	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ	એસ.આઇ.ટી.સી. વર્ક ઓફ સ્ટ્રીટ લાઇટ એન્ડ ડેકોરેટીવ લાઇટસ એટ બંદર રોડ ફોર પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન.	54.65	નોશન ઇલેક્ટ્રોનીક્સ પ્રા.લી.	કામ પ્રગતિ
૩૬	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ	માસ્ટર પ્લાનીંગ ઓફ સ્ટ્રોમ વોટર મેનેજમેન્ટ એન્ડ ડેવલપમેન્ટ ઓફ ક્રીટીકલ ઇન્ફ્રાસ્ટ્રકચર ટુ મીટીગેટ ઇનગ્રેસ એન્ડ ઇરોશન ફોર પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન કામ (ફેઇઝ-૨, રાજીવ નગર પાર્ટ-૧ એન્ડ ૨) (બીજો પ્રયત્ન)	441.35	ફયુચર ઇન્ફ્રાસ્ટ્રકચર	કામ પ્રગતિ
૩૭	સફાઈ વેરા પ્રોત્સાહક સને ૨૦૨૫-૨૬ ની ગ્રાંટ	પ્રોવાઇડિંગ એન્ડ સપ્લાયનિંગ ઓફ ટુ વિલ ટાઇપ વ્હીલબેરો એમ. એસ હેન્ડકાર્ટ (સેનિટેશન કાર્ટ) વિથ સિક્સ બિનસ કેપેસિટી ઓફ ૧૪૦ લિટર (૨૦૦નંગ) ઇન પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ફોર સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ (બીજો પ્રયત્ન)	20.00	બાલવી કૃપા ઇન્ડસ્ટ્રીઝ	કામ પ્રગતિ
૩૮	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ	અપગ્રેડેશન ઓફ ગાર્ડન-૩ ઓપોઝીટ ટુ લોર્ડસ એટ પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન	42.15	મેસર્સ અર્જુન કન્સ્ટ્રકશન કંપની	કામ પ્રગતિ
૩૯	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ અંતર્ગત શહેરી સડક સને ૨૦૨૫-૨૬ ની ગ્રાંટ	રોડ રીસરફેસીંગવર્ક એટ વેરીયર્સ લોકેશન ઇન વોર્ડ ૧, ૩, ૪, ૫, ૬, ૭, ૮, ૯, ૧૦, ૧૧, ૧૨ એન્ડ ૧૩ ઓફ પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન કામ.	7.30	મેસર્સ અર્જુન કન્સ્ટ્રકશન કંપની	કામ પ્રગતિ
૪૦	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ ૨૦૨૫-૨૬	કન્સ્ટ્રકશન ઓફ એમ.ઇ.એમ. સ્કુલ એટ પોરબંદર ફોર પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન કામ.	885.95	મેસર્સ અર્જુન કન્સ્ટ્રકશન કંપની	કામ પ્રગતિ

૪૧	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ ૨૦૨૫ -૨૬	કર્મચારી નગર વિસ્તારમાં (ખાપટ) રોડ બનાવવાનું કામ. (મારૂતી ધામ-૧ વિસ્તાર, શીતલ પાર્ક વિસ્તાર, જુહુ પાર્ક વિસ્તાર, શક્તિધામ વિસ્તાર, ક્રિષ્ના પાર્ક વિસ્તાર, રોકડીયા પાર્ક વિસ્તાર, ગીતા નગર વિસ્તાર, ખોડીયાર વિસ્તાર, ચિત્રકુટ વિસ્તાર, લલિત નગર વિસ્તાર, કર્મચારી વિસ્તાર, મારૂતી પાર્ક વિસ્તાર, ગાયત્રી વિસ્તાર) કામ.	223.65	મેસર્સ અર્જુન કન્સ્ટ્રક્શન કંપની	કામ પ્રગતિ
૪૨	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ ૨૦૨૫ -૨૬	ખાપટ ગામતળ વિસ્તારમાં રોડ બનાવવાનું કામ	381.88	મેસર્સ અર્જુન કન્સ્ટ્રક્શન કંપની	કામ પ્રગતિ
૪૩	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ ૨૦૨૫ -૨૬	પોરબંદર મહાનગરપાલિકાનાં રોકડીયા હનુમાન, માધવ પાર્ક, દિપ નગર, મીરા નગર-૧ અને ૨, આસોપાલવ પાર્ક, શ્રીજી પાર્ક વિસ્તારમાં રસ્તાનું કામ	232.69	મેસર્સ અર્જુન કન્સ્ટ્રક્શન કંપની	કામ પ્રગતિ
૪૪	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ ૨૦૨૫ -૨૬	અસ્માવતી રીવરફ્રન્ટ થી જયુબેલી અને સાંદિપની રોડ સુધી રસ્તો બનાવવાનું કામ	99.77	મેસર્સ અર્જુન કન્સ્ટ્રક્શન કંપની	કામ પ્રગતિ
૪૫	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ ૨૦૨૫ -૨૬	સનસીટી , જનકપુરી, અવધપાર્ક, બોખીરા, ગાત્રાળ પાર્ક , ઓમનગર અને રવિપાર્ક વિસ્તારમાં રસ્તાનું કામ	337.86	મેસર્સ અર્જુન કન્સ્ટ્રક્શન કંપની	કામ પ્રગતિ
૪૬	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ ૨૦૨૫ -૨૬	ડેવલોપમેન્ટ ઓફ આઇકોનીક રોડ એટ પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (ફેઇઝ - ૧) કામ (બીજો પ્રયત્ન)	1278.91	મેસર્સ એ. ટી. ઓડેદરા	કામ પ્રગતિ
૪૭	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ ૨૦૨૫ -૨૬	જી. એમ. સી. સ્કૂલ પાસે અને ખેડુત તાલીમ કેન્દ્ર પાસે રોડ બનાવવાનું કામ	41.56	મેસર્સ એ. ટી. ઓડેદરા	કામ પ્રગતિ
૪૮	સફાઇ વેરા પ્રોત્સાહક ની ગ્રાંટ	પ્રોક્યુરમેન્ટ સપ્લાય ઇન્સ્ટોલેશન એન્ડ કમિશિનગ ઓફ એકસ્ટ્રા ૧૫ જી.પી.એસ ટ્રેકીંગ ડીવાઇસીસ વિથ ૩ વર સર્વર કનેકટીવિટી (રિચાર્જ) એન્ડ ૩ વર કમ્પરેહેંસીવ વોરંટી ફોર મ્યુનિસિપલ સોલીડ વેસ્ટ વ્હીકલ એન્ડ અધર વ્હીકલ કામ.	5.82	મેસર્સ બેચમાસ્ટર સોફ્ટવેર પ્રા. લી.	કામ પૂર્ણ

૪૯	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ	કન્સ્ટ્રકશન ઓફ એકઝિસ્ટીંગ ડેમેજ રોડ બાય એક્ષકેવેશન ઇન વેરીયસ એરીયા ઇનપોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન	947.92	મેસર્સ મહેન્દ્રકુમાર એન્ડ કંપની	કામ પ્રગતિ
૫૦	સ્વચ્છ ભારત મિશન ૨.૦ ની ગ્રાંટ	પ્રપોઝ કન્સ્ટ્રકશન વર્ક ઓફ કોમ્યુનીટી ટોયલેટ બ્લોક એટ ડિફરન્ટ લોકેશન એટ પોરબંદર (બીજો પ્રયત્ન)	31.00	રાજાભાઇ કારાભાઇ ગોઢાણીયા કન્સ્ટ્રકશન કંપની	કામ પ્રગતિ
૫૧	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ	પ્રોવાઈડીંગ,ઈન્સ્ટોલેશન, ટેસ્ટીંગ એન્ડ કમિશનીંગ ઓફ સ્માર્ટ ઈ–ટોઈલેટ વીથ વેરીયસ સેન્સર ફેસીલીટી એન્ડ સીવીલ વર્ક એટ પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન. (બીજો પ્રયત્ન)	81.61	રાજાભાઇ કારાભાઇ ગોઢાણીયા કન્સ્ટ્રકશન કંપની	કામ પ્રગતિ
૫૨	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ	રીનોવેશન એન્ડ રી-એરેન્જમેન્ટ ઓફ મેઇન ઓફીસ બિલ્ડીંગ ફોર પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન. (બીજો પ્રયત્ન)	81.53	રાજાભાઇ કારાભાઇ ગોઢાણીયા કન્સ્ટ્રકશન કંપની	કામ પ્રગતિ
૫૩	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ	એન્યુલ રેઈટ કોન્ટ્રાક્ટ ફોર રીપેરીંગ, ફીકસીંગ, રીફીટીંગ એન્ડ કન્સ્ટ્રકશન વર્ક ઓફ પેવર બ્લોક, કોબલ સ્ટોન, કર્બીંગ એટ વેરીયર્સ પ્લેસ ઓફ સાઉથ ઝોન ઓફ પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન કામ	50.00	રાજાભાઇ કારાભાઇ ગોઢાણીયા કન્સ્ટ્રકશન કંપની	કામ પ્રગતિ
૫૪	ધારાસભ્ય-૮૩ સને ૨૦૨૪-૨૫ ની ગ્રાંટ	પ્રાવાઇડીંગ, સપ્લાયનીંગ, ફીટીંગ એન્ડ ઇન્સ્ટોલેશન ઓફ પ્રિકાસ્ટ બેચ ફોર વેરીયર્સ એરીયા પોરબંદર.	1.91	રાજાભાઇ કારાભાઇ ગોઢાણીયા કન્સ્ટ્રકશન કંપની	કામ પ્રગતિ
૫૫	ધારાસભ્ય-૮૩ સને ૨૦૨૪-૨૫ ની ગ્રાંટ	કન્સ્ટ્રકશન વર્ક ઓફ કોમ્યુનિટી હોલ એટ ડિફરન્ટ લોકેશન ઓફ પોરબંદર (ઝુંડાળા, બિરડી પ્લોટ,છાયા નવાપરા વિસ્તાર) (બીજો પ્રયત્ન)	12.39	રાજાભાઇ કારાભાઇ ગોઢાણીયા કન્સ્ટ્રકશન કંપની	કામ પ્રગતિ
૫૬	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ	પ્રપોઝડ એસ.આઇ.ટી.સી. ઓફ ગ્રો લાઇટ એટ ડીફરન્ટ લોકેશન એટ પોરબંદર	26.90	લેકસા લાઇટીંગ ટેકનોલોજી પ્રા.લી.	કામ પ્રગતિ

૫૭	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ ૨૦૨૫ -૨૬	સપ્લાય , ઈન્સ્ટોલેશન, ટેસ્ટિંગ એન્ડ કમીશનીંગ ઓફ ડીઝલ એન્જિન માઉન્ટેડ મીની સીવર જેટીંગ મશીન ૭૦૦ લીટર કેપેસિટી વીથ એસેસરીઝ નંગ - ૧ ખરીદવાનું કામ	9.00	વિશ્વકર્મા ઇન્ડસ્ટ્રીઝ	કામ પ્રગતિ
૫૮	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ	એન્યુલ રેઈટ કોન્ટ્રાક્ટ ફોર પ્રીકાસ્ટ એન્ડ રેગ્યુલર કમ્પાઉન્ડ વીથ એસોસીએટેડ આઇટમ ફોર પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન. (નોર્થ ઝોન)	25.00	શિવ શકિત એન્ટરપ્રાઇઝ	કામ પ્રગતિ
૫૯	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ	એન્યુલ રેઈટ કોન્ટ્રાક્ટ ફોર પ્રીકાસ્ટ એન્ડ રેગ્યુલર કમ્પાઉન્ડ વીથ એસોસીએટેડ આઇટમ ફોર પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન. (સાઉથ ઝોન)	25.00	શિવ શકિત એન્ટરપ્રાઇઝ	કામ પ્રગતિ
૬૦	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ	એન્યુલ રેઈટ કોન્ટ્રાક્ટ ફોર વેરીયર્સ એક્ટીવીટી રીલેટેડ ટુ સ્ટ્રોમ વોટર ડ્રેનેજ રીપેરીંગ એન્ડ અધર વર્ક ફોર પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન. (નોર્થ ઝોન)	100.00	શિવ શકિત એન્ટરપ્રાઇઝ	કામ પ્રગતિ
૬૧	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ	એડીશનલ એન્ડ અલ્ટ્રેશન ઓફ એક્ઝીસ્ટીંગ છાયા બિલ્ડીંગ ફોર પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન. (ત્રીજો પ્રયત્ન)	143.07	શિવ શકિત એન્ટરપ્રાઇઝ	કામ પ્રગતિ
૬૨	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ	એન્યુઅલ રેઈટ કોન્ટ્રાક્ટ ફોર વેરિયર્સ એક્ટીવીટી રીલેટેડ ટુ અન્ડર ગ્રાઉન્ડ ડ્રેનેજ એન્ડ અધર વર્ક ઓફ નોર્થ ઝોન ઓફ પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન કામ	100.00	શિવ શકિત એન્ટરપ્રાઇઝ	કામ પ્રગતિ
૬૩	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ	એન્યુઅલ રેઈટ કોન્ટ્રાક્ટ ફોર વેરીયર્સ એક્ટીવીટી રીલેટેડ ટુ વોટર સપ્લાય રીપેરીંગ એન્ડ અધર વર્ક ફોર નોર્થ ઝોન ઓફ પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન કામ.	100.00	શિવ શકિત એન્ટરપ્રાઇઝ	કામ પ્રગતિ
૬૪	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ (આઉટગ્રોથ) ની ગ્રાંટ	કન્સ્ટ્રકશન ઓફ ન્યુ વોટર ડ્રુસ્ટ્રીબ્યુશન સ્ટેશન ઇન્કલુડીંગ અન્ડરગ્રાઉન્ડ ટેંક, ઇએસઆર, રાઇઝીંગ મેઇન નેટવર્ક, ઇલેક્ટ્રો મીકેનીકલ વર્ક, કમ્પાઉન્ડ વોલ, પેવર બ્લોક, ડીમોલેશન વર્ક મીસ કેલીનીઅસ વર્ક એટ દિગ્વિજયગઢ, ઝાવર, રતનપર એન્ડ વનાણા વિલેજ ઇન પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન	799.00	શિવ શકિત એન્ટરપ્રાઇઝ	કામ પ્રગતિ

૬૫	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ ૨૦૨૫ -૨૬	પોરબંદર મહાનગરપાલિકામાં સ્ટ્રોમ વોટર ડ્રેનેજ નું કામ(ફેઝ ૨)	150.00	શિવ શક્તિ એન્ટરપ્રાઇઝ	કામ પ્રગતિ
૬૬	સરકારશ્રીની જુદી જુદી ગ્રાંટ	બીડ ડોક્યુમેન્ટ ફોર એન્યુઅલ રેટ કોન્ટ્રાક્ટ ફોર વોલ પેઇન્ટીંગ એન્ડ આર્ટિસ્ટીક્સ વોલ પેઇન્ટીંગ ઓન ફ્લાય-ઓવર બ્રીજ એટ પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન-પોરબંદર. (બીજો પ્રયત્ન)	75.00	શિવમ એન્ટરપ્રાઇઝ	કામ પ્રગતિ
૬૭	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ ૨૦૨૫ -૨૫	દિગ્વિજયગઢ , વનાણા માં આંગણવાડી બનાવવાનું કામ	27.58	શ્રી જય ભવાની કન્સ્ટ્રક્શન	કામ પ્રગતિ
૬૮	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ ૨૦૨૫ -૨૬	એન્યુઅલ રેટ કોન્ટ્રાક્ટ ઓફ પ્રોવાઇડીંગ, સપ્લાયનીંગ એન્ડ ફીક્સીંગ બેન્ચીસ એટ વેરીયર્સ લોકેશન ફોર પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન કામ.	25.00	શ્રી સોહમ ઇમ્પેક્ષ (ઇન્ડિયા)પ્રા. લી.	કામ પ્રગતિ
૬૯	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ ૨૦૨૫ -૨૭	પોરબંદર મહાનગરપાલિકા મુખ્ય રોડ ઉપર સ્માર્ટ સ્ટ્રીટ લાઇટ અને અન્ય રસ્તાઓમાં સ્ટ્રીટ લાઇટ નાંખવાનું કામ. (ફેઇઝ-૧), (ફેઈઝ-૨) તથા (ફેઈઝ-૩) (બીજો પ્રયત્ન)	3934.67	શ્રી. એસ. સી. એસ. ટેક ઇન્ડિયા પ્રા. લી.	કામ પ્રગતિ
૭૦	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ ૨૦૨૫ -૨૬	નરસંગ ટેકરી નીચે વેજીટેબલ માર્કેટ બનવાનું કામ	34.34	શ્રી. વી. જે. પરમાર	કામ પ્રગતિ
૭૧	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ	એન્યુઅલ રેટ કોન્ટ્રાક્ટ ફોર આર.સી.સી. રોડ ફોર નોર્થ ઝોન ઓફ પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (છઠ્ઠો પ્રયત્ન)	50.00	સંતકૃપા કન્સ્ટ્રક્શન	કામ પ્રગતિ
૭૨	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ	એન્યુઅલ રેટ કોન્ટ્રાક્ટ ફોર આર.સી.સી. રોડ ફોર સાઉથ ઝોન ઓફ પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (છઠ્ઠો પ્રયત્ન)	50.00	સંતકૃપા કન્સ્ટ્રક્શન	કામ પ્રગતિ

૭૩	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ ૨૦૨૫ -૨૭	બંદર રોડ આવેલા હેરિટેજ સ્ટેટ લાઇબ્રેરી બિલ્ડિંગના રિસ્ટોરેશન નું કામ (ત્રીજો પ્રયત્ન)	423.51	સવાણી હેરિટેજ કન્ઝર્વેશન પ્રા. લી.	કામ પ્રગતિ
૭૪	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ	સપ્લાયનીગ એન્ડ ઇન્સ્ટોલેશન આફ્ એચ.ડી.પી.ઈ ટાઇપ ૨૦૦ નંગ ટવીન લીટરબીન (૮૦ લીટર કેપેસીટી) વીથ માઉન્ટીગ ફ્રેમ (એમ.એસ.મટીરીયલ્સ) એટ વેરીયર્સ કોમર્શીયલ એન્ડ પબ્લીક પ્લેસીસ ઇન પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ફોર સોલીડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ. (બીજો પ્રયત્ન) કામ.	7.48	સિધ્ધાર્થ એન્જીનિયરીંગ	કામ પ્રગતિ
૭૫	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ ૨૦૨૫ -૨૮	જાવત્રીગાળા ફિલ્ટર પ્લાન્ટનું કામ	69.31	હમીર સામત મુંજેજા	કામ પ્રગતિ
૭૬	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ	માસ્ટર પ્લાનીગ ઓફ સ્ટ્રોમ વોટર મેનેજમેન્ટ એન્ડ ડેવલપમેન્ટ ઓફ ક્રીટીકલ ઇન્ફ્રાસ્ટ્રકચર ટુ મીટીગેટ ઇનગ્રેસ એન્ડ ઇરોસન ફોર પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ઇન્કલુડીંગ ૦૭ વર્ષ ઓ.એન્ડ એમ. (ઓપરેશન એન્ડ મેઇટેનન્સ) (ફેઇઝ-૧, પાર્ટ-૨-બિરલા) કામ	1525.04	હિન્દુસ્તાન પ્રોજેકટ	કામ પ્રગતિ
૭૭	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ	માસ્ટર પ્લાનીગ ઓફ સ્ટ્રોમ વોટર મેનેજમેન્ટ એન્ડ ડેવલપમેન્ટ ઓફ ક્રીટીકલ ઇન્ફ્રાસ્ટ્રકચર ટુ મીટીગેટ ઇનગ્રેસ એન્ડ ઇરોસન ફોર પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ઇન્કલુડીંગ ૦૭ વર્ષ ઓ.એન્ડ એમ. (ઓપરેશન એન્ડ મેઇટેનન્સ) (ફેઇઝ-૧, પાર્ટ-૩-છાંયા રણ)કામ.	1288.08	હિન્દુસ્તાન પ્રોજેકટ	કામ પ્રગતિ
૭૮	સ્વર્ણિમ જયંતિ મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના ની ગ્રાંટ	માસ્ટર પ્લાનીગ ઓફ સ્ટ્રોમ વોટર મેનેજમેન્ટ એન્ડ ડેવલપમેન્ટ ઓફ ક્રીટીકલ ઇન્ફ્રાસ્ટ્રકચર ટુ મીટીગેટ ઇનગ્રેસ એન્ડ ઇરોસન ફોર પોરબંદર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ઇન્કલુડીંગ ૦૭ વર્ષ ઓ.એન્ડ એમ. (ઓપરેશન એન્ડ મેઇટેનન્સ) (ફેઇઝ-૧, પાર્ટ-૧-ગોઢાણીયા)કામ.	559.64	હિન્દુસ્તાન પ્રોજેકટ	કામ પ્રગતિ

<u>બાંધકામ શાખાના સ્ટાફની વિગત</u>

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	વોર્ડ નંબર/શાખા	હોદો
૧	જયદિપસિંહ જે. રાણા	---	સીટી ઇજનેર
૨	સરમણભાઈ મોઢવાડીયા	---	એડી. સીટી. ઇજનેર
૩	નીલેશ કડછા	---	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર
૪	કુનાલ કુછડિયા	---	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર
૫	દેવાંગ રાડીયા	---	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર
૬	ભાવેશ ઓડેદરા	---	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર
૭	જયેશ ઓડેદરા	---	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર
૯	રમેશ ખૂંટી	૧	વોર્ડ ઇજનેર
૧૦	રાહુલ શિંગરખિયા	૨	વોર્ડ ઇજનેર

૧૧	જસ્મિન પરમાર	૩	વોર્ડ ઇજનેર
૧૨	વિજય હુંણ	૪,૯	વોર્ડ ઇજનેર
૧૨	ગૌતમ વાઘેલા	૫,૬	વોર્ડ ઇજનેર
૧૩	મીત ઓડેદરા	૭,૮	વોર્ડ ઇજનેર તથા ગાર્ડન શાખા
૧૪	જયમલ ઓડેદરા	૧૦,૧૧	વોર્ડ ઇજનેર તથા અન્ય પ્રોજેક્ટ્સ
૧૫	પંકજ કોડીયાતર	૧૨,૧૩	વોર્ડ ઇજનેર તથા અન્ય પ્રોજેક્ટ્સ
૧૬	ભુમિકાબેન એમ.રાઠોડ	--	સીવીલ એન્જીનિયર
૧૭	હિતેશ બી. ગોરસીયા	--	સીવીલ એન્જીનિયર
૧૮	સાહેબા સાટી	--	ઇલેક્ટ્રીક એન્જીનિયર
૧૯	ક્રિષ્નાબેન કોટિયા	--	સીવીલ એન્જીનિયર
૨૦	પૂર્વીશ નિમ્બાર્ક	--	મીકેનીકલ ઇજનેર

૨૧	શ્રી બિજરાજસિંહ જાડેજા	--	એમ.આઈ.એસ.
૨૨	વિપુલ પુરોહીત	--	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર
૨૩	દિપેશ જે. બામણીયા	--	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર
૨૪	નાગાજણ દેવશી ખુંટી	--	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર
૨૫	વિપુલ પુરોહીત	--	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર
૨૬	નરેશભાઇ ગોસ્વામી	--	પટ્ટાવાળા
૨૭	બાલુભાઇ	---	પટ્ટાવાળા
૨૮	પ્રતાપ રાજશાખા	--	પટ્ટાવાળા
૨૯	દીપક એચ ભરડા	--	પટ્ટાવાળા

પોરબંદરમહાનગરપાલિકા

પંડિતદિનદયાલઉપાધ્યાયભવન,રેલવે સ્ટેશન પાસે, એમ.વી.પી.રોડપોરબંદર-૩૬૦૫૭૫

ફોનનં.-૦૨૮૬-૨૨૪૦૬૩૬E-Mail :- (1) co_porbandarnagarsevasadan@yahoo.com (2) copbr2008@gmail.com

તા.૦૧/૦૬/૨૦૨૬

પ્રતિ
માન.નાયબ કમિશનરશ્રી,
પોરબંદર મહાનગરપાલીકા.

વિષયઃ પ્રો–એકટીવ ડીસ્કલોઝર બુકલેટ પ્રસીધ્ધ કરવા શાખાની માહીતી આપવા બાબતે.
સંદર્ભઃ તા.૧૫/૦૨/૨૦૨૫ના પત્ર અન્વયે.

માનનીય સાહેબ

સવિનય સાથ આ માહીતી અધિકાર અધિનિયક–૨૦૦૫ અન્વયે ઉપરોકત વિષ્ય અને સંદર્ભ પત્રથી ઈલેકટ્રીક શાખા પાસેથી પ્રો–એકટીવ ડીસ્કોઝરની બુકલેટ પ્રસિધ્ધી માટે માંગવામાં આવેલ યોજનાની માહીતી હાર્ડ કોપીમા આ સાથે સામેલ છે. જે આપ સાહેબ ને વિદીત થાય છે.

નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર(ઈલેકટ્રીક)
પોરબંદર મહાનગરપાલીકા

સરકારી માહીતી અધિકારીઓના નામ, હોદા અને અન્ય વિગતો

પોરબંદર મહાનગરપાલીકા

ઈલેકટ્રીક શાખા

■ સરકારી તંત્રનું નામ :–ઈલેકટ્રીક શાખા

માહીતી અધિકારી નામ અને સરનામું :– શ્રી અરજન એન. દાસા
નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર(ઈલેકટ્રીક)
૨૦૮, પોરબંદર મહાનગરપાલીકા
૯૯૭૮૮૬૫૨૦૪

<u>અધિકારીઓ અને કર્મચારીની માહીતી</u>

ક્રમ	નામ	હોદો	મો. નંબર
૧	શ્રી અરજન એન. દાસા	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર(ઈલેકટ્રીક)	૯૯૭૮૮૬૫૨૦૪
૨	શ્રી કીરીટભાઈ બી. કોટીયા	ઈલે.મીકે.સુપરવાઈઝર	૯૭૧૨૩૪૧૧૬૬
૩	શ્રી રાજાભાઈ જે. જલુ	જુનીયર કલાર્ક	૯૦૯૯૯૭૮૩૯૯
૪	શ્રી નયન કે જુંગી	ફીલ્ડ સુપરવાઈઝર	૯૯૧૩૮૩૮૨૧૪
૫	શ્રી કીશોર એન. કેશવાલા	ઈલે.સુપરવાઈઝર	૯૯૦૪૩૯૧૩૩૬

સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો

પોરબંદર મહાનગરપાલીકા

ઈલેક્ટ્રીક શાખા

- **જાહેર મિશન:**

શહેરના સાર્વજનીક રસ્તાઓ પર સ્ટ્રીટલાઈટ સુવીધા ઉપલબ્ધ કરાવવાની તથા તેની જાળવણી કરવી . આથી રાત્રીના સમયે શહેરીજનોના જાનમાલની સલામતીના કાર્યમાં મદદરૂપ થતુ તંત્ર છે.

- **જાહેર તંત્રનો ટુંકો ઈતિહાસ અને તેની રચના:**

અગાઉના વર્ષોમાં જાહેર રસ્તાઓ પર નિયત સ્થળો એ ઉભા થયેલ લેમ્પ પોસ્ટમાં તેલ, ઘાસલેટ, ઈંધણ પુરીને દીવા કરવામાં આવતા પરંતુ પછીથી શહેરમાં વિજળી શકતી ઉપલબ્ધ થઈ ત્યારથી વિજળી પ્રકાશથી ચાલતી લાઈટ માટે વપરાય છે.

- **જાહેર તંત્રની ફરજો:**

શહેરમાં જાહેર/ સાર્વજનીક રસ્તાઓ પર સ્ટ્રીટલાઈટ સુવિધા આપવી તથા તેની જાળવણી કરવી.

ચોમાસા દરમ્યાન અતિવૃષ્ટી કે નીચાણ વાળા વિસ્તારમાં પાણી ભરાવાની સમસ્યા માં લાગુ પડતા વિભાગો સાથે સંકલન કરી વિજ પુરવઠા અંગેની કાર્યવાહી કરવી અને જોખમી બની ગયેલા સ્ટ્રીટલાઈટ ના પોલ, વિજ વાયરો નું તાત્કાલીક અસર થી કામ કરાવવુ. અન્ય વિભાગો જેવા કે ફાયરબ્રિગેડ વિભાગ, ગાર્ડન વિભાગ અને એન.ડી.આર.એફ ટીમો ને જરૂરીયાત મુજબના હાઈડ્રોલીક ટાવર લેડર વાહનો થી મદદ રૂપ થવું

- **જાહેર તંત્રની પ્રવૃતિઓ:**

સ્ટ્રીટલાઈટ સુવીધા આપવા અરજી મળ્યે પ્રાથમીક સર્વે કરી મંજુરી અંગેની પાત્રતા ધરાવતા કિસ્સામાં કમિશનરશ્રી ની મંજુરી મેળવી આ વિજળી કંપની મારફત સ્ટ્રીટલાઈટ સુવિધાનું માળખુ તૈયાર કરાવવું તથા તે તૈયાર થયે લાઈટ ફીટ કરાવવી.
શહેરના શુશોભિત કરવા રાષ્ટ્રીય પર્વ અંર્તગત શહેરના મુખ્ય માંગો, ફુવારા, બગીચા, ઓફીસ બિલ્ડીગો રંગબેરંગીન લાઈટોથી શુશોભિત કરવામાં આવે છે.

- **જાહેર તંત્ર ધ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી તથા તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ:**

નવી સ્ટ્રીટલાઈટ સુવિધા આપવી.
હયાત સ્ટ્રીટલાઈટોનું સંચાલન તથા જાળવણી કાર્ય.
જરૂરીયાત મુજબ લાઈટીગ સુધારણા.

મહાનગરપાલીકાની માલીકીના પાર્કસ, ગાર્ડન, ફુવારા, ટ્રાફીક સીગ્નલ તથા ઈલેકટ્રીક સ્મશાનના ઈલેકટ્રીકલ કામો તથા તેની જાળવણીને લગત કામો.

- પોરબંદર મહાનગરપાલીકા ના ઈલેકટ્રીક વિભાગનો સમય સવારે ૧૦:૦૦ થી ૭:૦૦ સુધીનો સમય નિયત થયેલ છે.

પોરબંદર મહાનગરપાલીકા

સ્ટોર શાખા

પંડિત દિનદયાલ ઉપાધ્યાય ભવન,રેલ્વે સ્ટેશન પાસે

એસ.વી પી.રોડ,પોરબંદર–૩૬૦૫૭૫

માહિતી મેળવવાના અધિકનિયમ–૨૦૦૫

અધિનિયમની કલમ –૪(૧)(ખ) હેઠળ

પ્રો–એકટીવ ડિસ્કોલોઝર

વર્ષ–૨૦૨૬–૨૭

સરકારી માહીતી અધિકારીઓના નામ, હોદા અને અન્ય વિગતો

પોરબંદર મહાનગરપાલીકા

સ્ટોર શાખા

■ સરકારી તંત્રનું નામ :- સ્ટોર શાખા

માહીતી અધિકારી નામ અને સરનામું :- શ્રી જતીન કે પીઠવા
સ્ટોર કલાર્ક
રૂમ નં. ૨૦૮,
પોરબંદર મહાનગરપાલીકા
૮૧૪૧૦૧૫૯૦૭

અધિકારીઓ અને કર્મચારીની માહીતી

ક્રમ	નામ	હોદો	મો. નંબર
૧	શ્રી જતીન કે પીઠવા	સ્ટોર કલાર્ક	૮૧૪૧૦૧૫૯૦૭
૨	શ્રી મીતુલ રાજશાખા	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	૮૮૬૬૦૫૯૫૯૭

ક્રમ	પબ્લીક ઓથોરીટી (કચેરીનું નામ/સરનામું/ફોન નંબર)	મુકરર અધિકારીનો હોદો (કચેરીનું નામ/સરનામું/ફોન નંબર)	ફરીયાદ નિવારણ અધિકારીનો હોદો (કચેરીનું નામ/સરનામું/ફોન નંબર)
૧	સ્ટોર કલાર્ક પોરબંદર મહાનગરપાલીકા પંડિત દિનદયાલ ઉપાધ્યાય ભવન,રેલ્વે સ્ટેશન પાસે એસ.વી પી.રોડ, રૂમ.૨૦૮, પોરબંદર–૩૬૦૫૭૫	સ્ટોર કલાર્ક પોરબંદર મહાનગરપાલીકા પંડિત દિનદયાલ ઉપાધ્યાય ભવન,રેલ્વે સ્ટેશન પાસે એસ.વી પી.રોડ, રૂમ.૨૦૮, પોરબંદર–૩૬૦૫૭૫	નાયબ મ્યુનિસીપલ કમિશનર પોરબંદર મહાનગરપાલીકા પંડિત દિનદયાલ ઉપાધ્યાય ભવન,રેલ્વે સ્ટેશન પાસે એસ.વી પી.રોડ, રૂમ.૨૦૮, પોરબંદર–૩૬૦૫૭૫

પોરબંદર મહાનગરપાલીકા

આર.ટી.આઈ શાખા

પંડિત દિનદયાલ ઉપાધ્યાય ભવન,રેલ્વે સ્ટેશન પાસે

એસ.વી પી.રોડ,પોરબંદર–૩૬૦૫૭૫

માહિતી મેળવવાના અધિકનિયમ–૨૦૦૫

અધિનિયમની કલમ –૪(૧)(ખ) હેઠળ

પ્રો–એકટીવ ડિસ્કોલોઝર

વર્ષ–૨૦૨૬–૨૭

સરકારી માહીતી અધિકારીઓના નામ, હોદા અને અન્ય વિગતો

પોરબંદર મહાનગરપાલીકા

આર ટી આઈ શાખા

■ સરકારી તંત્રનું નામ :– આર ટી આઈ શાખા
માહીતી અધિકારી નામ અને સરનામું :– શ્રી જતીન કે પીઠવા
સ્ટોર કલાર્ક
રૂમ નં. ૨૦૮,
પોરબંદર મહાનગરપાલીકા
૮૧૪૧૦૧૫૯૦૭

<u>અધિકારીઓ અને કર્મચારીની માહીતી</u>

ક્રમ	નામ	હોદો	મો. નંબર
૧	શ્રી જતીન કે પીઠવા	સ્ટોર કલાર્ક	૮૧૪૧૦૧૫૯૦૭
૨	શ્રી પ્રિયા વાળા	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર	૭૮૬૨૮૧૧૮૮૫

ક્રમ	પબ્લીક ઓથોરીટી (કચેરીનું નામ/સરનામું/ફોન નંબર)	મુકરર અધિકારીનો હોદો (કચેરીનું નામ/સરનામું/ફોન નંબર)	ફરીયાદ નિવારણ અધિકારીનો હોદો (કચેરીનું નામ/સરનામું/ફોન નંબર)
૧	સ્ટોર કલાર્ક પોરબંદર મહાનગરપાલીકા પંડિત દિનદયાલ ઉપાધ્યાય ભવન,રેલ્વે સ્ટેશન પાસે એસ.વી પી.રોડ, રૂમ.૨૦૮, પોરબંદર–૩૬૦૫૭૫	સ્ટોર કલાર્ક પોરબંદર મહાનગરપાલીકા પંડિત દિનદયાલ ઉપાધ્યાય ભવન,રેલ્વે સ્ટેશન પાસે એસ.વી પી.રોડ, રૂમ.૨૦૮, પોરબંદર–૩૬૦૫૭૫	નાયબ મ્યુનિસીપલ કમિશનર પોરબંદર મહાનગરપાલીકા પંડિત દિનદયાલ ઉપાધ્યાય ભવન,રેલ્વે સ્ટેશન પાસે એસ.વી પી.રોડ, રૂમ.૨૦૮, પોરબંદર–૩૬૦૫૭૫

પોરબંદર મહાનગરપાલીકા

ગાર્ડન શાખા

પડિંત દિન દયાળ ઉપાધ્ય ભવન, રેલ્વે સ્ટેશન પાસે

એસ.વી.પી. રોડ, પોરબંદર – ૩૬૦૫૭૫

માહિતી મેળવવા માટેના અધિનિયમ-૨૦૦૫૨

અધિનિયમ કલમ – ૪(૧)(ખ) હેઠળ

પ્રો-એકટીવ ડિસ્કલોઝર

વર્ષ:- ૨૦૨૬ – ૨૭

ગાર્ડન શાખા

વહીવટી કામગીરી

ક્રમ	કર્મચારીનુ નામ	હોદો	કામગીરી	રીમાર્ક
૧	શ્રી મિત ઓડેદરા	ઇજનેર	ગાર્ડન ઇજનેર કામગીરી સુપરવાઇઝર	
૨	શ્રી નિલેષભાઇ કિશોર	ગાર્ડન કલાર્ક	ગાર્ડન સુપરવિઝનની કામગીરી	
૩	શ્રી યોગેશ કરગઠીયા	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર કમ કલાર્ક	વહીવટી કામગીરી તથા સુપરવાઇઝર દ્રારા સોપવામાં આવેલ કામગીરીઓ	
૪	શ્રી જલ્પેશ ગોસ્વામી	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર કમ કલાર્ક	નોર્થ જોન	
૫	શ્રી નિર્મળ ઓડેદરા	કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર કમ કલાર્ક	સાઉથ જોન	

પોરબંદર છાયા નગરપાલિકા
ગાર્ડન વિભાગની માહિતી

ક્રમ	ગાર્ડનનું નામ	લોકેશન	ક્ષેત્રફળ	કર્મચારીઓની સંખ્યા / કામગીરી	ફરજ નો સમય	સુવિધાઓ	સાધનોની યાદી
૧	કમલા નહેરુ બાગ	રાજીવ ગાંધી સર્કલ, એમ.જી.રોડ, કમલાબાગ	17,434 Sq.M.	૪-ટીપલા ૩-દાડીયા ૩-સી.ગાર્ડ ૧-ગાર્ડન કલાર્ક	૦૮ થી ૧૨ ૦૪ થી ૦૬ ૨૪ કલાક	ફુવારા-૨, મ્યુઝીકલ ફાઉન્ટેન-૧(બંધ છે) હિંચકા-૩૪૮, હિંચકા લૂરિયા, લપસણી-૭, ચકરડી-૨, ઉચકનીચક-૫, રેલિંગ-૧(બંધ), હિંડોળા-૧, ઝુલતા સાધનો-૭૫, અન્ય સાધનો-૪, બીંકો, પાણીની કુંડી-૧, પરબ-૨ મ્યુઝીક સીસ્ટમ	પાણીની મોટર-૧, પાટીયા, દાંતરડા, ત્રિકમ, કટર મશીન-૨, પાણીની નળી ટોઇલેટ
૨	આઈ લવ પોરબંદર	રાજીવ ગાંધી સર્કલ, એમ.જી.રોડ, કમલાબાગ				ગાંધીજીના ચશ્મા, લાઈટિંગ, લૉન, વોટર ફુવારા, મ્યુઝીકલ સીસ્ટમ	
૩	ગાંધી પાર્ક	કમલાબાગ પોલીસ સ્ટેશનની બાજુમાં	322 Sq.M.			સ્ટેચ્યુ ઓફ ગાંધીજી / ગાર્ડન	પાણીની મોટર-૧
૪	વોકિંગ પથ પછી આઝાદ	ચેક્ષા સિનેમાની બાજુમાં	1450 Sq.M.	૧-ટીપલા	૦૮ થી ૧૨ ૦૪ થી ૦૬	વોક વે, ગાર્ડન	પાણીની મોટર-૧, દાંતરડા, પાટીયા, નળી, પાણીની મોટર-૧
૫	માછલીઘર	ફ્લુર પેલેસ રોડ, ફકાઈ મંદિરની સામે		૧-દાડીયા	-	આર્ટ ગેલેરી, વોક વે	
૬	શિવાજી પાર્ક	ચોપાટી			-	હિંચકા-૧૨(બંધ હાલતમાં) ઉચકનીચક-૫(બંધ હાલતમાં) લપસર પટ્ટી-૪	
૭	સર્કિટ હાઉસ	સર્કિટ હાઉસ સામે	2735 Sq.M.	૧-દાડીયા		વોકિંગ લૉન, ગાર્ડન	પાણીની મોટર-૨
	(૧) ચોપાટી લૉન			૨-ટીપલા			દાંતરડા-૨, કોદાળી, પાવડા, ફુવારા, તગારા
	(૨) દિન દયાળ પંડિત સ્ટેચ્યુ ગાર્ડન						
૮	ફકાઈ મંદિર ગાર્ડન	ફકાઈ મંદિર પાસે, ચોપાટી	624 Sq.M.			વોક વે	
૯	ઓશીએનીક હોટલ ગાર્ડન	ચોપાટી, ઓશીએનીક હોટલ પાસે				હિંચકા-૪, ઉચકનીચક-૬(બંધ)	મેકવાની મેથીંગ
૧૦	આંબેડકર ગાર્ડન	L.C.B. ઓફીસ સામે	798 Sq.M.	૧-દાડીયા	-	સ્ટેચ્યુ, લપસરપટ્ટી, ઉચકનીચક	પાણીની મોટર
	(૧) પેરેડાઈઝ ફુવારા ગાર્ડન			૧-પંપ ઓપરેટર		ફુવારો, ગાર્ડન	પાણીની મોટર, મેથીંગ
	(૨) શિવાજી બાગ સ્ટેચ્યુ					સ્ટેચ્યુ, ગાર્ડન	
	(૩) મહારાણા પ્રતાપ સ્ટેચ્યુ					સ્ટેચ્યુ, ગાર્ડન	
	(૪) અશોક ચક્ર					સ્ટેચ્યુ, ગાર્ડન	
	(૫) અન્ય ગાર્ડન ગાર્ડન	પેરેડાઈઝ ફુવારા ફરતે				લૉન	
૧૧	કાર્મી સર્કલ ગાર્ડન	આશા વિદ્યુત હોસ્પિટલ પાસે	1260 Sq.M.		૦૮ થી ૧૨	લપસરપટ્ટી-૨, હિંચકા-૨	પાણીની મોટર, નળી
૧૨	રૂપાળીબા બાગ				૦૪ થી ૦૬	ઉચકનીચક-૧, હિંડોળો-૧	વોક વે
	(૧) રૂપાળીબા ગાર્ડન	એમ.જી.રોડ	5776 Sq.M.	૩-સી.ગાર્ડ	૦૮ થી ૧૨	હિંચકા-૧૦, લપસરપટ્ટી-૫	પાણીની મોટર, નળી,
	(૨) મ્યુઝીક્લીનીક	એમ.જી.રોડ (અંદરમાં)		૨-ટીપલા	૦૪ થી ૦૬	ઉચકનીચક-૪, ચકરડી-૧	દાંતરડા, વોક વે
	(૩) ઉપવાટિકા ગાર્ડન	એમ.જી.રોડ				અન્ય સાધનો-૭(બાળકો માટે)	
	(૪) આયુષ્ય ફુવારા	એમ.જી.રોડ , જુના ફુવારા				ઝુલતા સાધનો, પરબ, ટોઇલેટ, ફુવારા	પાણીની મોટર
૧૩	ગાંધીબાગ - અટલબિહારી પાર્ક	એમ.જી.રોડ, ખાદી ભંડાર સામે	12312 Sq.M.	૩-સી.ગાર્ડ ૧-દાડીયા ૪-ટીપલા	૦૮ થી ૧૨ ૦૪ થી ૦૬	લૉન, પાણીનું પરબ ટોઇલેટ, મેથીંગ	પાણીની મોટર, નળી, દાંતરડા, પાટીયા
૧૪	આવાસ ચોક ગાર્ડન	લીમડા ચોક રોડ			૦૮ થી ૧૨ ૦૪ થી ૦૬	લપસર પટ્ટી-૧, ચકરડી-૧	
૧૫	ઓખીરા બસ સ્ટેન્ડ ગાર્ડન	ઓખીરા બસ સ્ટેન્ડ સામે	90 Sq.M.		-	હિંચકા-૮, લપસરપટ્ટી-૩ ઉચકનીચક-૬, ટોઇલેટ	પાણીની નળી
૧૬	નાગાર્જુન સિસોદીયા પાર્ક	એસ. ટી. બસ સ્ટેન્ડ સામે	2440 Sq.M.	૧-દાડીયા	-	હિંચકા-૪(બંધ), લપસરપટ્ટી-૧, અન્ય સાધનો-૩, મેથીંગ	પાણીની મોટર, નળી
૧૭	મહારાણા નટવરસિંહજી ઉદ્યાન	એમ.જી.રોડ, બિરલી પ્લોટ		૩-સી.ગાર્ડ ૧-દાડીયા	-	ઝુલતા સાધનો-૧૫, લપસરપટ્ટી-૬, હિંચકા-૬, ચકરડી-૨, ઉચકનીચક-૨, મ્યુઝીકલ ફાઉન્ટેન, મેથીંગ, વોક વે, વોટર ફુવારા	પાણીની મોટર, નળી
૧૮	વાડી પ્લોટ ગાર્ડન (૧)	વાડી પ્લોટ, શાક માર્કેટ પાસે		૧-ટીપલા	-	હિંચકા-૪, લપસરપટ્ટી-૧ જમ્પીંગ(બંધ), અન્ય સાધનો-૨, બ્લોકસ વે, ટોઇલેટ	પાણીની મોટર, નળી
૧૯	વાડી પ્લોટ ગાર્ડન (૨)	વાડી પ્લોટ, શાક માર્કેટ સામે			-	હિંચકા-૪, ચકરડી-૧, ઉચકનીચક-૧, અન્ય સાધનો-૧	
૨૦	રીલાયન્સ ફુવારો	એસ.ટી. બસ સ્ટેન્ડ સામે,			૦૭ થી ૧૨	ફુવારો	પાણીની મોટર, લાઈટીંગ
	જુની માછલીમાર્કેટ, ઉપવાટિકા ગાર્ડન	એસ.ટી., ચોપાટી રોડ			-		પાણીની મોટર
૨૧	ફુવારો	છાયા ચોકી બોર્ડીંગ ચાર રસ્તા			-	ફુવારો	લાઈટીંગ, પાણીની મોટર
૨૨	ખાપટ ગાર્ડન	ખાપટ		૧-દાડીયા	૦૮ થી ૧૨ ૦૪ થી ૦૬	બેસવા માટેના બાકડા હિંચકા-૩ લપસર પટ્ટી-૧ ઉચકનીચક-૨ વગેરે	પાણીની મોટર, નળી, દાંતરડા, પાટીયા,લાઈટીંગ

પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

પોરબંદર - ૩૬૦ ૫૭૫ , ટેલિફોન નં.- (૦૨૮૬) ૨૨૪૦૯૩૬

E-Mail :- (1) co_porbandarnagarsevasadan@yahoo.com (2) copbr2008@gmail.com

તા.૦૯/૦૬/૨૦૨૬

પ્રતિ,

નાયબ કમિશનરશ્રી(વહીવટ)

પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

વિષય:પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર ની માહિતી બાબત

સવિનય સાથ,

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્ક્લોઝર(પી.એ.ડી) માહિતી વેબ સાઈડ ઉપર પ્રસિદ્ધ કરવાની થતી હોય જે અન્વયે વોટર વર્કસ વિભાગની માહિતી આ સાથે સામેલ છે, જે ધ્યાને લેવા વિનંતી.

નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર

પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

c:\users\hp\desktop\manish\letterpad.docx

પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

વોટર વર્કસ વિભાગ

વોટર વર્કસ વિભાગ માં કાર્યરત અધિકારી તથા સ્ટાફની વિગત દર્શાવતું પત્રક

ક્રમ	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદો	રીમાર્કસ
૧	નીલેષ ભીખુભાઈ કડછા	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર	હેડ ઓફ ડીપાર્ટમેન્ટ
૨	હિતેષ જયેશભાઇ પરમાર	સિવીલ ઇજનેર	ઇન્ચાર્જ સ્ટ્રોમ વોટર ના.કા.ઈ
૩	વિવેક પ્રેમજીભાઇ શિયાળ	કો.ઓ.કમ કલાર્ક	કલાર્ક અને કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર
૪	મનીષ મુરૂભાઈ મોઢવાડીયા	કો.ઓ.કમ કલાર્ક	કલાર્ક અને કોમ્પ્યુટર ઓપરેટર
૫	મનોજ રમેશચંદ્ર વાઘેલા	ક્લાર્ક	ક્લાર્ક
૬	નેભા વણધા પરમાર	પટ્ટાવાળા	-
૭	નરબત સવદાસ મોઢવાડિયા	સિ.ગાર્ડ	બિરલા પમ્પીંગ સ્ટેસન
૮	યોગેશ દેવજી જુંગી	સિ.ગાર્ડ	બિરલા પમ્પીંગ સ્ટેસન
૯	દેવા પરબત કોડીયાતર	સિ.ગાર્ડ	બિરલા પમ્પીંગ સ્ટેસન
૧૦	નીખીલ બાબુ પરમાર	સિ.ગાર્ડ	ગોઢાણીયા પમ્પીંગ સ્ટેસન
૧૧	ધર્મેશ ભરત રાઠોડ	સિ.ગાર્ડ	ગોઢાણીયા પમ્પીંગ સ્ટેસન
૧૨	માલદે દેવા ઓડેદરા	સિ.ગાર્ડ	ગોઢાણીયા પમ્પીંગ સ્ટેસન

નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર

પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

વોટર વર્કસ વિભાગ

નળ કનેક્શન લેવા માટેની કનેક્શન ફી અને ડીપોઝીટની યાદી

કનેક્શન ની સાઈઝ		જોડાણ ફી	ડીપોઝીટ ફી	ડીસ કનેક્શન ફી
મી.મી.માં	ઇંચ માં			
૧૫ એમ.એમ.	૧/૨	૬૦૦	૭૦૦	૧૦૦૦
૨૦ એમ.એમ.	૩/૪	૧૦૦૦	૧૦૦૦	૧૦૦૦
૨૫ એમ.એમ.	૧	૧૫૦૦	૧૫૦૦	૧૦૦૦
૪૦ એમ.એમ.	૩/૨	૨૦૦૦	૨૦૦૦	૧૫૦૦
૫૦ એમ.એમ.	૨	૨૫૦૦	૩૦૦૦	૧૫૦૦

નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર

પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

વોટર વર્કસ વિભાગ

વોટર વર્કસ વિભાગની મિલકતની યાદી અને જરૂરી વિગતો

(1)	main sounces :-	fodada dam , khambhada dam & NC-38 (narmada pipeline)
(2)	filter plant :-	javantri gada filter plant
		20 (new) +13 (old) MLD Capacity
(3)	main pipeline (gravity)	800 to 600 mm DI for porbandar 600 mm DI for chhaya Tall Plaza (cross connection)
(4)	main head works	porbandar :- 18 chhaya :- 7
		total :- 25 (25 esr & 28 sump) (capacity) -22.18 MID sump 11.36 MLD esr
(5)	main storage headworks :-	jubeli head works :- 30 lac sump 16 lacs ESR kamalabag head works :-30 lacs sump 16 lacs ECR nidhi park (chhaya) :-20 lacs sump 10 lacs ESR
(6)	water-supply - actual water supply -	42 MLD 33-35 MLD
(7)	water supply	each 2 days - 30 min
(8)	Chlorination-	gas Chlorination and bleaching powder
(9)	total population :-	2.61 lacs (As per 2021 census)
(10)	total water supply zone :-	32 zones

DESCRIPTION OF THE WATER WORKS COMPONENTS

Name	Description & Location	Quantity & Unit
WATER WORKS PUMP AND MACHINERY	NAVAPADA SSC HEADWORKS	30HP – NOS 1 , 20HP-NOS 1 ,15HP NOS-3
	STATE LIBRARY HEADWORKS	30HP – NOS 1 , 25HP-NOS 2
	JURIBAUG HEADWORKS	30HP – NOS 1 , 20HP-NOS 1 ,25HP NOS-2
	NATVAR NIVAS HEADWORKS	30HP – NOS 1 , 15HP-NOS 1 ,20HP NOS-2
	DILIP GROUND HEADWORKS	15HP – NOS 3 , 30HP-NOS 1
	KAMLABAUG HEADWORKS	40HP – NOS 3 , 30HP-NOS 1
	VIRDIPLOT HEADWORKS	20HP-NOS 1

	SUBHASH NAGAR HEADWORKS	10HP NOS-2	
	BOKHIRA HEADWORKS	10HP-NOS 2 ,15HP NOS-3	
	JUBELI HEADWORKS	60HP – NOS 2 , 30HP-NOS 1, 75HP NOS-3	
	KHAPAT GAAM HEADWORKS	30HP – NOS 1	
	KHAPAT KARMCHARI HEADWORKS	30HP – NOS 1	
	KHAPAT YARD HEADWORKS	30HP – NOS 1	
	KADIYAPLOT AMBEDKAR HEADWORKS	10HP NOS-1	
	KADIYAPLOT HEADWORKS	30HP – NOS 1 , 15HP NOS-3	
	ZUNDALA HEADWORKS	30HP – NOS 1	
	DHARAMPUR HEADWORKS	7.5 HP NOS 2	
	RAJIVNAGAR JALARAM 2	10 HP NOS 2	
	RAJIVNAGAR PATELNAGAR HEADWORKS	10 HP NOS 2	
	DHARAMPUR FEL NI ORDI	7.5 HP NOS 1	
	Omkaareshwar ESR	33.5 KV, 3 NOS.	
	Highway Road ESR	33.5 KV, 3 NOS.	
	Ratanpar Chowkdi GSR	33.5 KV, 3 NOS.	
	Old Town GSR	37.3 KV, 3 NOS. 18 KV, 2 NOS.	
	Indiranagar ESR	37.5 KV, 2 NOS.	
WATER WORKS ESR AND SUMP	NAVAPADA SSC HEADWORKS	ESR 5 LACS	GSR 10 LACS
	STATE LIBRARY HEADWORKS	ESR 5 LACS	GSR 11.00 LACS
	JURIBAUG HEADWORKS	ESR 5 LACS	GSR 10.0 LACS
	NATVAR NIVAS HEADWORKS	ESR 6 LACS	GSR 12.20 LACS
	DILIP GROUND HEADWORKS	ESR 4.10 LACS	GSR 17.50 LACS
	KAMLABAUG HEADWORKS	ESR 16 LACS	GSR 30.00 LACS
	VIRDIPLOT HEADWORKS	ESR -------	GSR 2.0 LACS

	SUBHASH NAGAR HEADWORKS	ESR 3 LACS	GSR 5.0 LACS
	BOKHIRA PANCHAYAT HEADWORKS	ESR 0.50 LACS	GSR 1.00 LACS
	JUBELI HEADWORKS	ESR 16 LACS	GSR 30 LACS
	KHAPAT GAAM HEADWORKS	ESR 3 LACS	GSR 6.0 LACS
	KHAPAT KARMCHARI HEADWORKS	ESR 5 LACS	GSR 15.00 LACS
	KHAPAT YARD HEADWORKS	ESR 3 LACS	GSR 5.00 LACS
	KADIYAPLOT AMBEDKAR HEADWORKS	ESR -------	GSR 2.1 LACS
	KADIYAPLOT HEADWORKS	ESR 6.6 LACS	GSR 11 LACS
	ZUNDALA HEADWORKS	ESR------	GSR 2.00 LACS
	RAJIVNAGAR JALARAM 2	ESR 1 LACS	GSR 2.5 LACS
	RAJIVNAGAR PATELNAGAR HEADWORKS	ESR 0.60 LACS	GSR 1 LACS
	DHARAMPUR FEL NI ORDI	ESR 0.50 LACS	GSR 0.50 LACS
	Omkaareshwar ESR Highway Road ESR	ESR - 5.0 Lacs ESR - 6.0 Lacs	--- GSR 15 Lacs
	Ratanpar Chowkdi GSR	ESR - 5.0 Lacs	GSR 5.0 Lacs
	Old Town GSR	ESR - 5.0 Lacs	GSR 20.0 Lacs
	Indiranagar ESR	ESR – 2.0 Lacs	----
	Bokhira vachhradada	ESR – 6.0 Lacs	GSR – 19.0 Lacs
	Aavas yojna	ESR – 3.0 Lacs	GSR – 6.0 Lacs
	Juribaag brahmakumari	ESR- 6.5 Lacs	GSR – 12.0 Lacs
WATER PIPELINE NETWORK	Porbandar	DI Dist. Sub-Main - 80 km. (Approx) HDPE/PVC Distri. Network-272.49km.	
	Chhaya	DI Dist. Sub-Main - 43.70 k.m PVC Distri. Network-79.40 km.	

નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર
પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

વોટર વર્કસ વિભાગ

<u>વોટર વર્કસ વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવતી કામગીરી ની વિગતો</u>

- પોરબંદર મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં પાણી વિતરણ કરવું.
- કોઈ પણ જગ્યાએ પાણીની લાઈન લીકેજનું રીપેરીંગ કરવું.
- પાણી કનેક્શન આપવું.
- વરસાદી પાણીનો નિકાલ કરવો.
- પમ્પીંગ મશીનરી અને પંપસેટની વ્યવસ્થા કરવી.
- હેડવર્કસનું મેઈન્ટેનન્સ કરવું.
- ઉનાળા દરમિયાન પાણીના પરબ બાંધવા.
- પીવાના પાણીને લગત તમામ ફરિયાદોનો નિકાલ કરવો.

નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેર

પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

પોરબંદરમહાનગરપાલિકા

પંડિતદિનદયાલઉપાધ્યાયભવન,રેલવે સ્ટેશન પાસે, એસ.વી.પી રોડપોરબંદર-૩૬૦૫૭૫

ફોનનં.-૦૨૮૬-૨૨૪૦૦૩૬E-Mail :- (1) co_porbandarnagarsevasadan@yahoo.com (2) copbr2008@gmail.com

તા.૦૧/૦૬/૨૦૨૬

પ્રતિ
માન.નાયબ કમિશનરશ્રી,
પોરબંદર મહાનગરપાલીકા.

વિષયઃ પ્રો–એકટીવ ડીસ્કલોઝર બુકલેટ પ્રસીધ્ધ કરવા શાખાની માહીતી આપવા બાબતે.
સંદર્ભઃ તા.૧૫/૦૨/૨૦૨૫ના પત્ર અન્વયે.

માનનીય સાહેબ

સવિનય સાથ આ માહીતી અધિકાર અધિનિયક–૨૦૦૫ અન્વયે ઉપરોકત વિષ્ય અને સંદર્ભ પત્રથી ટ્રાન્સપોર્ટ શાખા પાસેથી પ્રો–એકટીવ ડીસ્કોઝરની બુકલેટ પ્રસિધ્ધી માટે માંગવામાં આવેલ યોજનાની માહીતી હાર્ડ કોપીમા આ સાથે સામેલ છે. જે આપ સાહેબ ને વિદીત થાય છે.

ટ્રાન્સપોર્ટ શાખા કલાર્ક
પોરબંદર મહાનગરપાલીકા

સરકારી માહીતી અધિકારીઓના નામ, હોદા અને અન્ય વિગતો

પોરબંદર મહાનગરપાલીકા

ટ્રાન્સપોર્ટ શાખા

- સરકારી તંત્રનું નામ :– ટ્રાન્સપોર્ટ શાખા
  માહીતી અધિકારી નામ અને સરનામું :– શ્રી રાજા જે. જલુ
  I/C ટ્રાન્સપોર્ટ શાખા કલાર્ક
  ૨૦૮, પોરબંદર મહાનગરપાલીકા
  ૯૦૯૯૯૭૮૩૯૯

<u>અધિકારીઓ અને કર્મચારીની માહીતી</u>

ક્રમ	નામ	હોદો	મો. નંબર
૧	શ્રી રાજાભાઈ જે. જલુ	I/C ટ્રાન્સપોર્ટ શાખા કલાર્ક	૯૦૯૯૯૭૮૩૯૯

સંગઠનની વિગતો, કાર્યો અને ફરજો

પોરબંદર મહાનગરપાલીકા

ટ્રાન્સપોર્ટ શાખા

- **જાહેર મિશન:**

રાજય સરકાર ધ્વારા શહેરોમાં વધતી જતી વસ્તીને ધ્યાને લેતા પબ્બલીક ટ્રાન્સપોર્ટ ને વધુ અસરકારક અને સઘન બનાવવા માટે શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના તા.૨૪/૦૭/૨૦૧૮ ના ઠરાવ ક્રમાંક બજટ-૧૧૨૦૧૮/ એસ.એફ.૧૧/ઘ થી સ્વર્ણિમ જયંતી મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના હેઠળ મુખ્યમંત્રી શહેરી બસ પરીવહન યોજના અમલમાં મુકવામાં આવેલ છે.

- **જાહેર તંત્રનો ટુંકો ઈતિહાસ અને તેની રચના:**

અગાઉના વર્ષા માં શહેરમાં નગરપાલીકા ધ્વારા શહેરમાં સીટી બસ સેવા આપવામાં આવતી હતી પછી થી સી.એન.જી ની સુવીધા થતા પ્રદુષણ ને ધ્યાને લઈ સ્વર્ણિમ જયંતી મુખ્યમંત્રી શહેરી વિકાસ યોજના હેઠળ મુખ્યમંત્રી શહેરી બસ પરીવહન યોજના અમલમાં મુકવામાં આવેલ છે.

- **જાહેર તંત્રની ફરજો:**

શહેરમાં શહેરીજનોને અવર જવર કરવા માટે બસ ટ્રાન્સપોર્ટ ની સુવિધા મળી રહે તે હેતુ થી.

- **જાહેર તંત્રની પ્રવૃતિઓ:**

શહેરમાં સીટી બસ સુવિધા આપવા માટે મુખ્યમંત્રી શહેરી બસ પરીવહન યોજના અંતંગત એજન્સી ને કોન્ટ્રાકટ આપેલ છે.

- પોરબંદર મહાનગરપાલીકા ના ટ્રાન્સપોર્ટ શાખા સમય સવારે ૧૦:૩૦ થી ૬:૧૦ સુધીનો સમય નિયત થયેલ છે.

તા. ૦૨/૦૨/૨૦૨૬

પ્રતિ,

જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી,

RTI શાખા,

પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

વિષય: પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્કલોઝર (પી.એ.ડી.) અંગેની માહિતી મોકલી આપવા બાબત

જયભારત સાથ ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભિત પત્ર અન્વયે જણાવવાનું કે, જાહેર માહિતી અધિકારી અધિનિયમ - ૨૦૦૫ ના કાયદાની કલમ - ૪(૧) ખ ની જોગવાઈ મુજબ માહિતી તૈયાર કરી પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્કલોઝર (પી.એ.ડી.) પોરબંદર મહાનગરપાલિકાની વેબસાઇટ પીઆર પ્રસિદ્ધ કરવાનું હોય છે. સદર વિગતે આવાસ યોજના વિભાગ(બાંધકામ શાખા) હસ્તકની પ્રો-એક્ટીવ ડિસ્કલોઝર માહિતી આ સાથે સામેલ રાખી આપશ્રીને મોકલી આપવામાં આવે છે જે ધ્યાને લેવા વિનંતી છે.

સિવિલ એન્જિનિયર(PMAY)
પોરબંદર મહાનગરપાલિકા

RTI
મા.ન
૨।૨૬

આવાસ યોજના વિભાગ(બાંધકામ શાખા)

આવાસ યોજના વિભાગ(બાંધકામ શાખા)

વિભાગમાં ફરજ બજાવતા અધિકારીશ્રી તથા કર્મચારીશ્રીઓની માહિતી

ક્રમ.	અધિકારીશ્રી/કર્મચારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	રીમાર્કસ
૧	શ્રી જયદીપસિંહ રાણા સાહેબ	સીટી એન્જિનયર/નોડલ અધિકારીશ્રી	કાયમી
૨	વાદી રાજ	મ્યુ. સિવિલ એન્જિનયર	PMAY ગ્રાન્ટ આધારિત કો.બે
૩	શ્રી મનીષા દાસા	શોશયલ ડેવલોપમેન્ટ સ્પેસ્યાલીસ્ટ	PMAY ગ્રાન્ટ આધારિત કો.બે
૪	શ્રી પ્રયાગસિંહ કે. વાળા	કમ્પ્યુટર ઓપરેટર	કો.બે

પ્રધાનમંત્રી આવાસ યોજના(શહેરી) (તા. ૩૧/૦૩/૨૦૨૬ ની સ્થિતિએ)

બેનિફિશિયરી લેડ કન્સ્ટ્રક્શન

પ્રધાનમંત્રી આવાસ યોજના BLC ઘટક હેઠળ કેન્દ્ર સરકારશ્રી તથા રાજ્ય સરકારશ્રીની સંયુક્ત રૂ. ૪.૦૦ લાખની સહાયથી લાભાર્થીની આગેવાનીમાં ઘરનું ઘર બનાવવા બનાવવા માટે ૫૮૬ જેટલા લાભાર્થીઓની અરજીઓ મંજૂર સરકારશ્રી દ્વારા થઇ ગયેલ છે જે પૈકી ૪૭૪ જેટલા લાભાર્થીઓએ પોતાનું પાકું ઘર બનાવી લીધેલ છે અને આ લાભાર્થીઓના બેંક એકાઉન્ટમાં કામગીરીની પ્રગતિ અનુસાર સ્ટેજ વાઇઝ પ્રતિ ઘર રૂ. ૪.૦૦ લાખ અનુસાર સરકારશ્રી તરફથી રૂ. ૨૧ કરોડ થી વધુની સહાય મેળવી ચૂકેલ છે અને બાકીના લાભાર્થીઓ વર્ષ-૨૦૨૬ ના અંત સુધીમાં પોતાની રીતે ઘરનું ઘર બનાવી લેનાર છે.

ક્રેડિટ લિંક સબસિડી

પ્રધાનમંત્રી આવાસ યોજના અંતર્ગત જે લાભાર્થીઓ પોતાના આવાસો બનાવવા માટે કે ખાનગી બિલ્ડર્સ પાસેથી સૌ પ્રથમ વખત પોતાના માટે ઘરનું ઘર મેળવવા હોમ લોન લે છે, તેવા યોજનાની ગાઈડલાઇન્સ અનુસાર પાત્રતા ધરાવનાર તમામ લાભાર્થીઓને હોમ લોનના વ્યાજમાં વધુમાં વધુ રૂ. ૨.૬૭ લાખ સુધીની વ્યાજ સહાય ક્રેડિટ લિંક સબસિડી હેઠળ સરકારશ્રી તરફથી આપવામાં આવે છે આ યોજનાનો પોરબંદર મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં અત્યાર સુધીમાં ૪૦૫૮ લોકોએ લાભ મેળવેલ છે.